



Começar no AnarBib · Débuter sur AnarBib
Loslegen mit AnarBib · Getting started with AnarBib
Empezar en AnarBib · Iniziare su AnarBib
Començar a AnarBib · Komenci Ĉe AnarBib

pt-BR

Manual do(a/e) leitor(a/e)

Guia rápido para usar a rede AnarBib

FR

Manuel du·de la lecteur·rice

Guide rapide pour utiliser le réseau AnarBib

DE

Handbuch für Leser·innen

Kurzanleitung zum AnarBib-Netzwerk

EN

Reader's manual

Quick guide to using the AnarBib network

ES

Manual del·de la lector·a·e

Guía rápida para usar la red AnarBib

IT

Manuale del·la lettore·trice

Guida rapida per usare la rete AnarBib

CA

Manual del·de la lector·a·e

Guia ràpida per usar la xarxa AnarBib

EO

Manlibro de la legant·in·e

Rapida gvidilo por uzi la AnarBib-reton

Rede de bibliotecas libertárias e anarquistas
Réseau de bibliothèques libertaires et anarchistes
Netzwerk libertärer und anarchistischer Bibliotheken
Network of libertarian and anarchist libraries
Red de bibliotecas libertarias y anarquistas
Rete di biblioteche libertarie e anarchiche
Xarxa de biblioteques llibertàries i anarquistes
Reto de liberecanaj kaj anarkiismaj bibliotekoj

Versão 1 · Version 1 · Versione 1 · Versió 1 · Versio 1

app.anarbib.org

Línguas · Langues · Sprachen · Llengües

Languages · Idiomas · Lingue

• • •

pt-BR · Português (Brasil)

FR · Français

DE · Deutsch

EN · English

ES · Español

IT · Italiano

CA · Català

EO · Esperanto

• • •

As páginas estão numeradas no rodapé. / Les pages sont numérotées en pied de page. / Page numbers in the footer.

Page numbers in the footer. / Las páginas están numeradas al pie de página. / Le pagine sono numerate a piè di pagina.

Les pàgines estan numerades a la part inferior de la pàgina / La paĝoj estas numeritaj ĉe la fundo.

Português (Brasil)

Manual do(a/e) leitor(a/e)

Guia rápido para usar a rede AnarBib

...

Conteúdo

Este manual leve está organizado em 12 capítulos curtos. Você pode lê-lo de uma só vez (uns 15 minutos) ou consultá-lo no momento em que precisar.

- 01.** Bem-vinda(o/e) à rede AnarBib
- 02.** Olhar o catálogo sem criar conta
- 03.** Buscar um livro, um(a/e) autor(a/e), um tema
- 04.** Ler uma ficha de livro
- 05.** Página de autor(a/e)
- 06.** Criar conta
- 07.** Entrar (Cadastro) e redefinir senha
- 08.** Reconhecer Minha conta
- 09.** Reservar um livro e acompanhar a reserva
- 10.** Empréstimos: prazos, renovação, devolução
- 11.** O que muda conforme o regimento da sua biblioteca
- 12.** Excluir minha conta — direito à saída

01

Bem-vinda(o/e) à rede AnarBib

AnarBib é uma rede de bibliotecas libertárias e anarquistas que compartilham, no mesmo sistema, seus catálogos e suas práticas de circulação. Cada biblioteca da rede mantém sua autonomia, seu acervo, seu jeito de funcionar — mas todas se reconhecem em alguns princípios comuns: respeito a quem lê, transparência sobre os livros que circulam, recusa de práticas autoritárias.

Este manual leve foi escrito para você que está chegando como leitor(a/e). Ele explica, em uns 15 minutos de leitura, o que dá para fazer sem criar conta, como criar uma conta quando você quiser, como reservar um livro e acompanhar suas leituras. Não é um manual técnico — é um companheiro de chegada.

O manual completo da rede existe para quem trabalha nas bibliotecas (catalogação, coordenação, administração). Você não precisa dele para usar o catálogo. Mas se algum dia quiser ir mais fundo, ele está disponível com a equipe da sua biblioteca.

DICA

Você não é um-a-e cliente, nem um-a-e usuário-a a ser gerida. Você é um-a-e compa que entra em um espaço comum. Use-o com calma, no seu ritmo. Se algo parecer complicado, é provavelmente porque ainda pode ser melhorado: sua palavra conta para fazer a rede crescer.

Vamos começar pelo mais simples: olhar o catálogo.

Olhar o catálogo sem criar conta

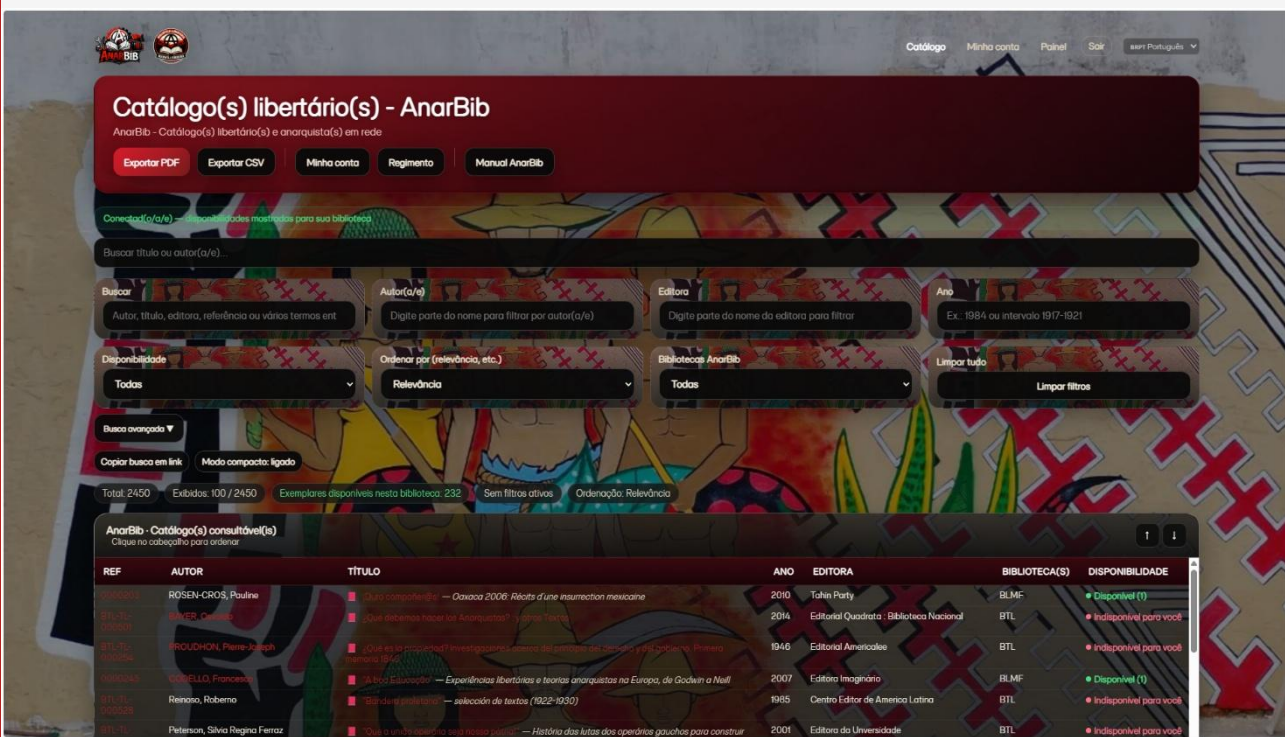
O catálogo AnarBib é público. Você pode olhar, buscar, ler descrições, abrir fichas de livros e fichas de autores(as/es) sem criar nenhuma conta. Essa abertura é deliberada: um acervo militante existe para ser conhecido, não para ser escondido atrás de um login.

O que você vê sem conta: todos os títulos publicados, descrições, dados bibliográficos, indicações de disponibilidade nas bibliotecas da rede, e quando o caso, recursos digitais abertos.

O que você não pode fazer sem conta: reservar um livro para retirar, acompanhar empréstimos, acessar certos PDFs reservados a pessoas inscritas. Essas ações exigem um vínculo com uma biblioteca da rede — não por desconfiança, mas porque envolvem livros físicos que circulam em seu nome.

DICA

Se você quer só dar uma olhada, sem se comprometer com nada, pode passar muito tempo no catálogo sem fazer mais. Quando você sentir vontade de reservar um livro ou acessar uma leitura digital, então criar conta faz sentido.



The screenshot shows the AnarBib public catalog interface. At the top, there are navigation links for 'Catálogo', 'Minha conta', 'Painel', and 'Sair', along with a language dropdown set to 'espt Português'. The main header reads 'Catálogo(s) libertário(s) - AnarBib' and 'AnarBib - Catálogo(s) libertário(s) e anarquista(s) em rede'. Below this are buttons for 'Exportar PDF', 'Exportar CSV', 'Minha conta', 'Regimento', and 'Manual AnarBib'. A search bar is present with the text 'Buscar título ou autor(a/e)'. Below the search bar are filters for 'Autor(a/e)', 'Editora', and 'Ano'. The 'Disponibilidade' filter is set to 'Todas', and the 'Ordenar por' filter is set to 'Relevância'. The 'Bibliotecas AnarBib' filter is also set to 'Todas'. There are buttons for 'Limpar tudo' and 'Limpar filtros'. Below the filters, it shows 'Total: 2450', 'Exibidos: 100 / 2450', 'Exemplares disponíveis nesta biblioteca: 232', 'Sem filtros ativos', and 'Ordenação: Relevância'. A table of books is displayed below, with columns for REF, AUTOR, TÍTULO, ANO, EDITORA, BIBLIOTECA(S), and DISPONIBILIDADE.

REF	AUTOR	TÍTULO	ANO	EDITORA	BIBLIOTECA(S)	DISPONIBILIDADE
010101	ROSEN-CROS, Pauline	Quero compartilhar — Oaxaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine	2010	Takin Party	BIMF	Disponível (1)
010102	ROSEN-CROS, Pauline	Que liberais há na Anarquista? (e vice-versa)	2014	Editorial Quadreta - Biblioteca Nacional	BTL	Indisponível para você
010103	ROUJON, Pierre-Jacques	Quê é a anarquista? Investimentos contra as estruturas de poder, por que não?	1946	Editorial Amecoles	BTL	Indisponível para você
010104	WABELLO, Francisco	Liberto Escravido — Experiência libertária e teorias anarquistas na Europa, de Godwin a Neill	2007	Editora Imaginário	BIMF	Disponível (1)
010105	Reinos, Roberto	"Estrutura anarquista" — seleção de textos (1922-1930)	1985	Centro Editor de America Latina	BTL	Indisponível para você
010106	Peterson, Silvio Regina Ferraz	1934 e a Anarquista — História das lutas das operárias gaúchas para construir	2001	Editora da Universidade	BTL	Indisponível para você

Catálogo público — busca, lista de livros, filtros

Buscar um livro, um(a/e) autor(a/e), um tema

A barra de busca aceita um título, um nome de autor(a/e), uma editora, um ISBN, ou uma palavra-chave do tema. Ela busca em todos esses campos ao mesmo tempo.

Os filtros estão visíveis ao lado dos resultados. Os mais úteis: autor(a/e), editora, ano, CDD (classificação por assunto), disponibilidade no momento, biblioteca da rede.

A ordenação dos resultados pode ser por relevância (a busca decide), referência, autor(a/e), título, ano ou disponibilidade. Você ajusta como preferir.

Combinar busca + filtros é a forma mais eficaz de encontrar exatamente o que você quer. Por exemplo: digitar 'mutualismo' na busca, depois filtrar pela década 2010-2020 e por uma editora específica.

DICA

Se você quer compartilhar uma busca com um-a compa, use o botão 'Copiar busca em link'. Ele gera um link que reproduz exatamente sua busca + filtros + ordenação. Cole na conversa, a outra pessoa abre e vê o mesmo que você.

The screenshot shows the AnarBib search interface. At the top, there are navigation buttons: 'Exportar PDF', 'Exportar CSV', 'Minha conta', 'Regimento', and 'Manual AnarBib'. Below is a search bar with the text 'Buscar título ou autor(a/e)'. To the right of the search bar are several filter panels:

- Autor(a/e):** Kropotkin
- Editora:** Imaginário
- Ano:** Ex: 1984 ou intervalo 1917-1921
- Disponibilidade:** Todas
- Ordenar por (relevância, etc.):** Relevância
- Bibliotecas AnarBib:** Todas
- Limpar tudo / Limpar filtros** buttons.
- ISBN:** 978-...
- Idioma:** pt, fr, es, en...
- CDD:** Ex: 320 (Política)
- Assuntos:** Anarquismo, autogestão...
- Tipo de documento:** Todos os tipos
- Coleção / Série:** Nome da coleção
- Local de publicação:** São Paulo, Lyon, Madrid...

Below the filters, the search results are displayed in a table. The current filters are: Autor: Kropotkin, Editora: Imaginário. The table shows 5 total results, with 5 displayed. The results are as follows:

REF	AUTOR	TÍTULO	ANO	EDITORA	BIBLIOTECA(S)	DISPONIBILIDADE
BTL-TU-000204	KROPOTKIN, Piotr	A Zvezda dos Povos, seu Ideal	2001	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TU-000789	KROPOTKIN, Piotr	Anarquismo	1999	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TU-000613	KROPOTKIN, Piotr	Estado e São Paulo Histórico	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TU-000629	KROPOTKIN, Piotr	O Estado e São Paulo Histórico	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TU-000826	BAKUNIN, Mikhail ; KROPOTKIN, Piotr ; MALATESTA, Errico	O Anarquismo em Portugal	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você

Busca e filtros — como combinar para encontrar

Ler uma ficha de livro

Cada livro tem uma ficha pública. Ela traz, no alto, o título, o(a/e) autor(a/e) principal e a imagem de capa quando disponível. Em seguida vêm os 'pills': pequenas etiquetas com tipo de material, idioma, ano, número de páginas.

A indicação de disponibilidade é contextual: ela mostra a situação na biblioteca da sua sessão. Se você não escolheu uma biblioteca específica, ela mostra a disponibilidade na rede inteira. As mensagens possíveis são: 'Disponível', 'Indisponível no momento', 'Presente em outra biblioteca da rede', ou 'Consultável no lugar' para os materiais que não saem da biblioteca.

A descrição apresenta a obra. Quando há contribuições além do(a/e) autor(a/e) principal — tradução, prefácio, ilustração — elas aparecem listadas com o papel de cada pessoa.

Quando a biblioteca disponibiliza recursos digitais (um PDF do livro completo ou de um trecho, uma imagem de capa, um link externo confiável), eles aparecem em uma seção dedicada com botões claros.

O botão 'Reservar este livro' só aparece se você está conectada(o/e). Se ele não está visível, é porque você não criou conta ainda — capítulo 6.

ATENÇÃO

A disponibilidade indicada é a da SUA biblioteca de sessão. Se um livro está marcado 'Indisponível no momento', isso pode querer dizer que outra biblioteca da rede o tem disponível. Vale dar uma olhada nas outras bibliotecas, especialmente se for um título raro.

The screenshot displays a library catalog entry for the book "A Conquista do Pão" by Piotr KROPOTKIN. The interface includes a navigation bar at the top with links for "Catálogo", "Minha conta", "Painel", and "Sair", along with a language dropdown set to "pt-PT". Below the navigation, there are buttons for "Voltar ao(s) catálogo(s)" and "Painel / minha conta". The main content area features the book title "A Conquista do Pão" and the author "Piotr KROPOTKIN". A "pills" section provides metadata: "ref: 0000082", "ano: 2011", "editora: Achamé", and "Exemplos: 1". The availability status is "Disponível (1) (Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira)". A "Reservar este livro" button is prominently displayed. The background of the page is a vibrant mural depicting a man with a long white beard and a snake, with the text "AnarBib — Rede de bibliotecas libertárias" at the bottom.

Ficha de um livro — hero, metadados, contribuições, recursos

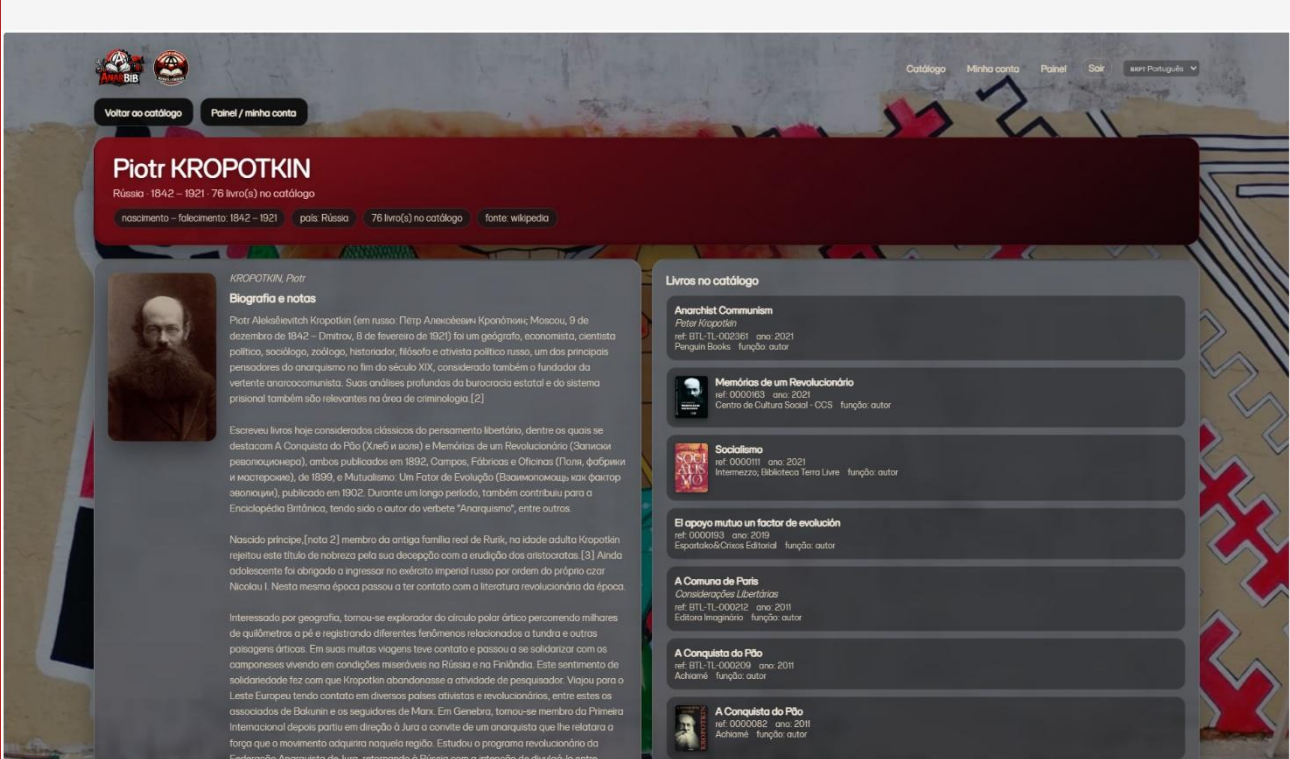
Página de autor(a/e)

Cada pessoa autora do catálogo tem uma página própria. Você chega lá clicando no nome em qualquer ficha de livro. A página reúne tudo que existe no catálogo ligado àquela pessoa.

Em primeiro lugar, as variantes do nome: a mesma pessoa pode aparecer em livros diferentes com grafias diferentes (por exemplo Bakunin, Bakounine, Mikhail Bakunin). A página mostra todas essas variantes para que você reconheça.

Em seguida, a lista dos livros em que a pessoa aparece — todos os papéis somados. Por exemplo, se uma compa é autora principal de três livros, tradutora de dois e prefaciadora de um, a página lista os seis, com o papel indicado em cada linha.

Quando a biblioteca registrou uma bio curta, ela aparece também. E quando a ficha tem identificadores externos (Wikidata, VIAF), você encontra ali links úteis para saber mais.



Piotr KROPOTKIN
Rússia 1842 – 1921 76 livro(s) no catálogo
nascimento – falecimento: 1842 – 1921 país: Rússia 76 livro(s) no catálogo fonte: wikipedia

Biografia e notas
Piotr Alekséievitch Kropotkin (em russo: *Петр Александрович Кропоткин*; Moscou, 9 de dezembro de 1842 – Dmitrov, 8 de fevereiro de 1921) foi um geógrafo, economista, cientista político, sociólogo, zoólogo, historiador, filósofo e ativista político russo, um dos principais pensadores do anarquismo no fim do século XIX, considerado também o fundador da vertente anarcocomunista. Suas análises profundas da burocracia estatal e do sistema prisional também são relevantes na área de criminologia [2].
Escreveu livros hoje considerados clássicos do pensamento libertário, dentre os quais se destacam *A Conquista do Pólo* (*Хлеб и воля*) e *Memórias de um Revolucionário* (*Записки революционера*), ambos publicados em 1892, *Campes, Fábricas e Oficinas* (*Полы, фабрики и мастерские*), de 1899, e *Mutualismo: Um Fator de Evolução* (*Взаимопомощь как фактор эволюции*), publicado em 1902. Durante um longo período, também contribuiu para a *Enciclopédia Britânica*, tendo sido o autor do verbete "Anarquismo", entre outros.
Nascido príncipe [nota 2] membro da antiga família real de Rurik, na idade adulta Kropotkin rejeitou este título de nobreza pela sua decepção com a erudição dos aristocratas. [3] Ainda adolescente foi obrigado a ingressar no exército imperial russo por ordem do próprio czar Nicolau I. Nesta mesma época passou a ter contato com a literatura revolucionária da época.
Interessado por geografia, tornou-se explorador do círculo polar ártico percorrendo milhares de quilômetros a pé e registrando diferentes fenômenos relacionados a tundra e outras paisagens árticas. Em suas muitas viagens teve contato e passou a se solidarizar com os camponeses vivendo em condições miseráveis na Rússia e na Finlândia. Este sentimento de solidariedade fez com que Kropotkin abandonasse a atividade de pesquisador. Viagou para o Leste Europeu tendo contato em diversos países ativistas e revolucionários, entre estes os associados de Bakunin e os seguidores de Marx. Em Genebra, tornou-se membro da Primeira Internacional depois partiu em direção à Jura a convite de um anarquista que lhe relatara a força que o movimento adquirira naquela região. Estudou o programa revolucionário da Federação Comunista da Jura, retornando à Rússia com a intenção de estabelecer a entre

Livros no catálogo

- Anarchist Communism**
Piotr Kropotkin
ref: BTL-1L-002361 ano: 2021
Penguin Books função: autor
- Memórias de um Revolucionário**
ref: 0000163 ano: 2021
Centro de Cultura Social - CCS função: autor
- Socialismo**
ref: 0000111 ano: 2021
Intermezzo, Biblioteca Terra Livre função: autor
- El apoyo mutuo un factor de evolución**
ref: 0000183 ano: 2019
Español@Obras Especiales função: autor
- A Comuna de Paris**
Considerações Libertárias
ref: BTL-1L-000212 ano: 2011
Editora Imaginaria função: autor
- A Conquista do Pólo**
ref: BTL-1L-000209 ano: 2011
Azharié função: autor
- A Conquista do Pólo**
ref: 0000082 ano: 2011
Azharié função: autor

Página de uma pessoa autora — variantes, livros, papéis

Criar conta

Criar conta é simples e gratuito. A conta serve a três coisas: reservar livros, acompanhar empréstimos, e acessar leituras digitais reservadas a pessoas inscritas.

O formulário pede o estritamente necessário: seu nome (como você quer que apareça), um email que você consulta, uma senha que você escolhe, e a biblioteca da rede à qual você quer se associar como leitor(a/e). Endereço e telefone são opcionais.

O que NÃO é pedido: nenhum dado comercial, nenhuma preferência de marketing, nenhum cartão. A conta foi pensada para carregar apenas o que é útil para a vida da biblioteca.

Depois de preencher e clicar em 'Criar minha conta', você recebe um email de boas-vindas. Dependendo da biblioteca, sua conta pode ser ativada de imediato ou passar por uma confirmação rápida pela equipe.

DICA

Se você não receber o email em alguns minutos, dê uma olhada na pasta de spam. Os emails automáticos do AnarBib às vezes caem ali — não é problema, basta marcar como 'não é spam' para a próxima vez.

Sua conta pertence a você, não à biblioteca nem à rede. Embora você não possa mudar de biblioteca principal, pode, por outro lado, atualizar seus dados ou encerrar a conta a qualquer momento (capítulo 12).

Formulário de criar conta — campos e botão

Entrar (Cadastro) e redefinir senha

Depois de criar conta, você usa a página Cadastro para entrar no sistema. O nome 'Cadastro' pode parecer estranho se você esperava 'Login' — ele é usado de propósito, perto do uso comunitário das bibliotecas físicas, onde a pessoa 'se cadastra' na biblioteca.

Três situações comuns: você lembra da senha (basta entrar email + senha + clicar Entrar); você esqueceu a senha (clique em 'Esqueci minha senha'); você não tem conta ainda (clique em 'Criar conta', volte ao capítulo 6).

Para redefinir a senha: pedido pelo email, recebimento de um link, clique no link, escolha de nova senha, retorno ao Cadastro com a nova senha. Tudo em uns 2 minutos se o email chega rápido.

ATENÇÃO

O link de redefinição de senha é temporário. Se você demorar muito para abri-lo, ele expira por segurança. Não é um problema: basta voltar à página Cadastro e pedir um novo link. Os antigos param de funcionar automaticamente quando um novo é gerado.



Reconhecer Minha conta

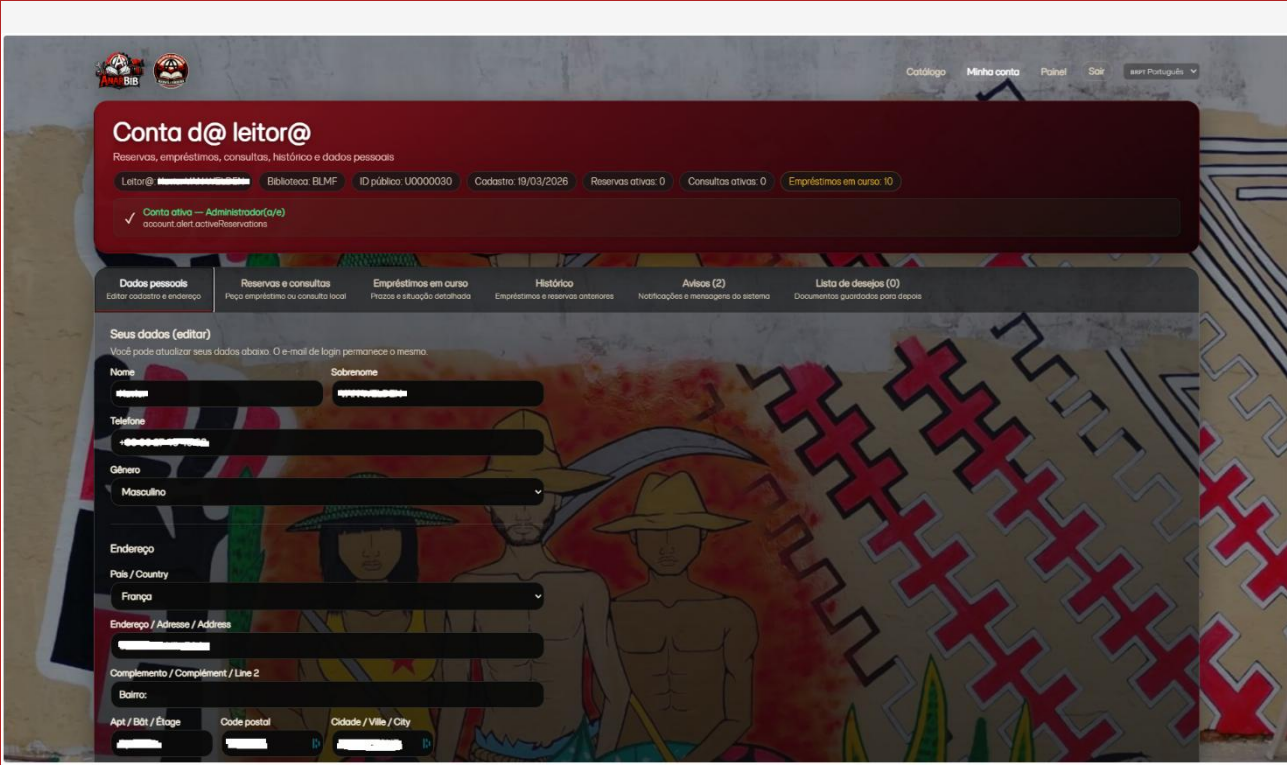
Depois de entrar, você chega à sua página pessoal: Minha conta. Ela cumprimenta você pelo seu primeiro nome, mostra a sua biblioteca principal, e — quando há algo a saber — uma 'bandeira de estado' bem visível no alto.

A bandeira de estado é uma novidade pensada justamente para você não ter que percorrer todas as abas para saber se há alguma coisa pendente. Em três segundos, ela diz: tudo tranquilo, ou então 'sua reserva está pronta para retirada', ou 'um empréstimo vence nos próximos dias', ou 'um livro está em atraso'.

Abaixo da bandeira, as abas de Minha conta organizam o que você pode fazer: Dados pessoais (atualizar nome, endereço), Reservar livros, Empréstimos em curso, Histórico (suas reservas e empréstimos passados), Avisos, Lista de desejos.

DICA

Se a bandeira de estado é verde ou se ela nem aparece, é que está tudo em ordem. Você não precisa visitar todas as abas a cada vez — a bandeira é o termômetro rápido. Visite as abas só quando você quiser fazer algo concreto.



The screenshot displays the 'Minha conta' (My account) page. At the top, there are navigation links for 'Catálogo', 'Minha conta', 'Painel', and 'Sair', along with a language selector for 'Português'. The main header area shows the user's name 'Conta d@ leitor@' and a subtitle 'Reservas, empréstimos, consultas, histórico e dados pessoais'. Below this, a row of statistics is shown: 'Leitor@', 'Biblioteca: BLMF', 'ID público: U0000030', 'Cadastro: 19/03/2026', 'Reservas ativas: 0', 'Consultas ativas: 0', and 'Empréstimos em curso: 10'. A green checkmark indicates 'Conta ativa - Administrador(a/e)'. The main content area features several tabs: 'Dados pessoais', 'Reservas e consultas', 'Empréstimos em curso', 'Histórico', 'Avisos (2)', and 'Lista de desejos (0)'. The 'Dados pessoais' tab is selected, showing a form with fields for 'Nome', 'Sobrenome', 'Telefone', 'Gênero' (set to 'Masculino'), 'Endereço', 'País / Country' (set to 'França'), 'Endereço / Adresse / Address', 'Complemento / Complément / Line 2', 'Bairro', 'Apt / Bdt / Étage', 'Code postal', and 'Cidade / Ville / City'. The background of the page features a colorful illustration of people in traditional hats.

Minha conta — saudação, bandeira de estado, abas

Reservar um livro e acompanhar a reserva

Para reservar um livro, abra a ficha do livro no catálogo e clique em 'Reservar este livro'. O sistema confirma com uma mensagem curta e a reserva aparece imediatamente na sua aba 'Reservar livros' de Minha conta.

Cada reserva passa por alguns estados ao longo do seu processo: 'Pedido registrado' (a biblioteca recebeu seu pedido), 'Em preparação' (a equipe começou a separar o livro), 'Pronta para retirada' (o livro está disponível para você buscar), 'Retirada realizada' (você pegou o livro — ele se torna agora um empréstimo em curso).

Em algumas bibliotecas, a equipe pede que você proponha um horário de retirada. Você responde diretamente na reserva, com um campo de mensagem curta. Quanto mais precisa for sua proposta ('terça, 18h30'), mais fácil para a equipe organizar.

Se você desistir de uma reserva antes da retirada, pode cancelar a qualquer momento clicando em 'Cancelar' dentro da reserva.

DICA

Cada reserva guarda o histórico completo de seus estados, com data e hora. Se houver alguma dúvida sobre o andamento, você pode abrir os detalhes da reserva e ver tudo de relance, sem precisar perguntar à equipe.

Aba Reservar livros — atalho catálogo, lista de reservas ativas

Empréstimos: prazos, renovação, devolução

A aba Empréstimos mostra o que você tem em mãos no momento: cada livro com a data em que você retirou, a data prevista de devolução, e um indicador de estado (verde quando está em dia, amarelo quando se aproxima do vencimento, vermelho quando passou do prazo).

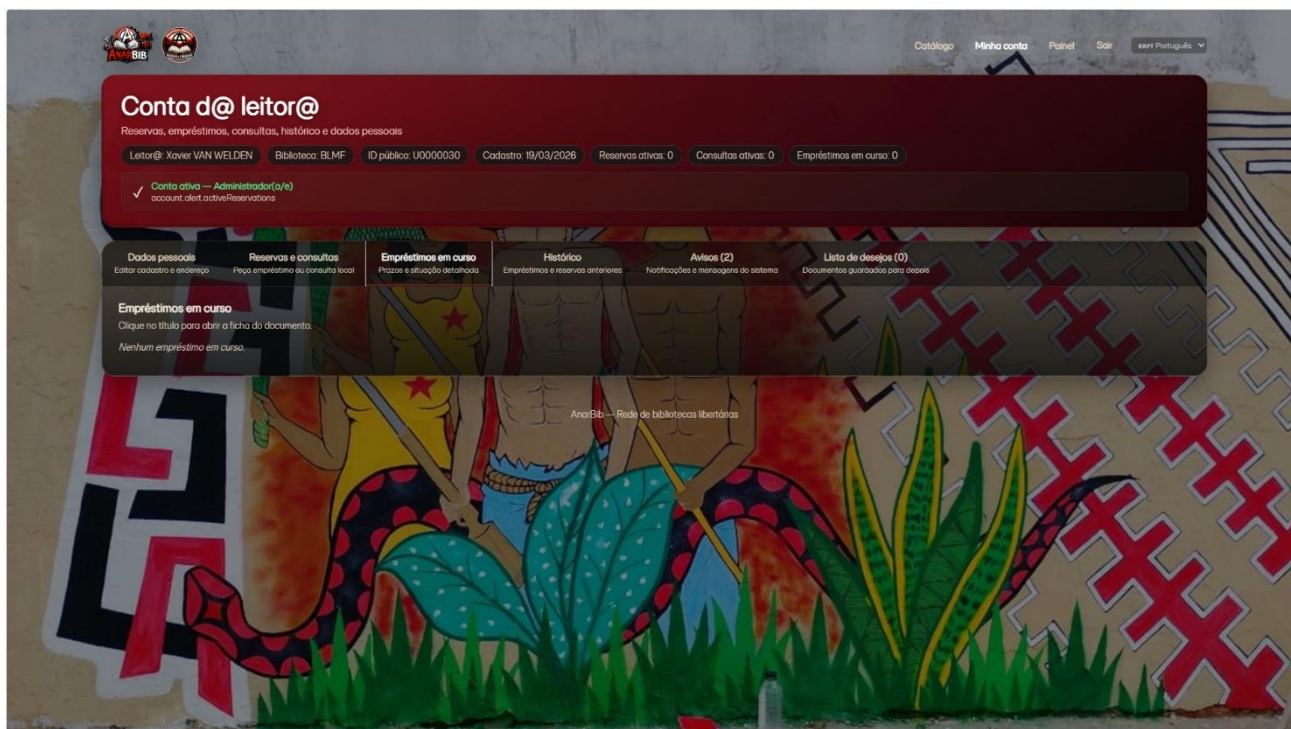
A renovação permite estender o prazo de um empréstimo. Cada biblioteca da rede tem suas próprias regras: algumas permitem a renovação automática, outras a tornam condicional (só se ninguém reservou o livro depois de você), outras pedem um pedido explícito que a equipe valida.

Quando o botão 'Pedir renovação' aparece e você clica, o sistema diz com clareza o que vai acontecer: 'renovação imediata', ou 'pedido enviado, aguardando resposta', ou 'renovação indisponível para este livro no momento'.

A devolução acontece na biblioteca, em mãos. Quando a equipe registra o retorno, o empréstimo é encerrado e o livro volta a ficar disponível no catálogo.

ATENÇÃO

Se você sabe que não vai conseguir devolver no prazo, avise a sua biblioteca antes. As compas que cuidam do acervo preferem mil vezes uma mensagem prevendo o atraso a uma surpresa silenciosa. A maior parte das bibliotecas militantes é flexível — basta combinar.



Aba Empréstimos — livros emprestados, prazos, botão renovar

O que muda conforme o regimento da sua biblioteca

As regras concretas de circulação não são as mesmas em todas as bibliotecas da rede AnarBib. Cada biblioteca escreve seu próprio regimento, em coerência com seu território, seu público, seus princípios. Isso é deliberado — a rede preserva a autonomia de cada biblioteca, em vez de impor uma regra única.

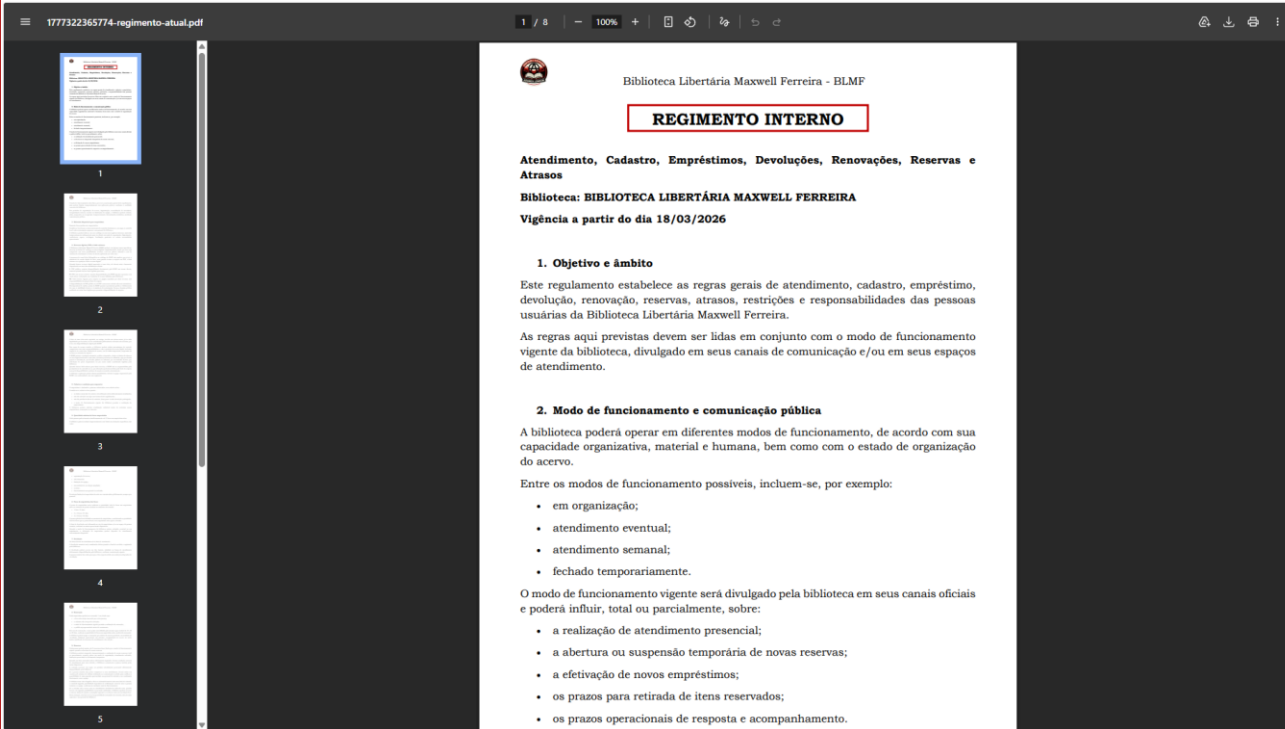
As principais variações que você pode encontrar de uma biblioteca a outra são as seguintes:

Duração do empréstimo: 14, 21 ou 30 dias, conforme a biblioteca. Número máximo de livros simultâneos: 3, 5 ou 10. Renovação: permitida sempre, condicional ou indisponível. Materiais somente consulta: alguns títulos (raros, frágeis, valiosos para o acervo coletivo) ficam disponíveis para leitura na biblioteca mas não saem em empréstimo.

O regimento completo da sua biblioteca está sempre acessível: na barra superior do catálogo, um link 'Regimento' leva ao texto integral. Vale dar uma olhada quando você cria conta — é uma leitura curta que evita muitas surpresas depois.

ATENÇÃO

Estas variações entre bibliotecas não são incoerência. Elas são a marca da autonomia política de cada coletivo dentro da rede. Uma biblioteca em uma cidade grande não tem as mesmas necessidades que uma biblioteca em comunidade rural. Respeitar o regimento local é respeitar o trabalho de quem o escreveu.



1777322365774-regimento-actual.pdf

1 / 8 100%

Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira - BLMF

REGIMENTO INTERNO

Atendimento, Cadastro, Empréstimos, Devoluções, Renovações, Reservas e Atrasos

Biblioteca: BIBLIOTECA LIBERTÁRIA MAXWELL FERREIRA

Vigência a partir do dia 18/03/2026

1. Objetivo e âmbito

Este regulamento estabelece as regras gerais de atendimento, cadastro, empréstimo, devolução, renovação, reservas, atrasos, restrições e responsabilidades das pessoas usuárias da Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira.

As regras aqui previstas devem ser lidas em conjunto com o modo de funcionamento vigente da biblioteca, divulgado em seus canais de comunicação e/ou em seus espaços de atendimento.

2. Modo de funcionamento e comunicação pública

A biblioteca poderá operar em diferentes modos de funcionamento, de acordo com sua capacidade organizativa, material e humana, bem como com o estado de organização do acervo.

Entre os modos de funcionamento possíveis, incluem-se, por exemplo:

- em organização;
- atendimento eventual;
- atendimento semanal;
- fechado temporariamente.

O modo de funcionamento vigente será divulgado pela biblioteca em seus canais oficiais e poderá influir, total ou parcialmente, sobre:

- a realização de atendimento presencial;
- a abertura ou suspensão temporária de novas reservas;
- a efetivação de novos empréstimos;
- os prazos para retirada de itens reservados;
- os prazos operacionais de resposta e acompanhamento.

Página Regimento — texto da biblioteca local

Excluir minha conta — direito à saída

A última aba de Minha conta é Excluir minha conta. Esse direito à saída é importante e está sempre acessível. A conta pertence a você, e você pode encerrá-la a qualquer momento sem precisar pedir nada a ninguém, sem ter que explicar o motivo.

Quando você confirma a exclusão, o sistema faz três coisas claramente separadas: seus dados pessoais (nome, email, senha, telefone, endereço) são apagados; suas reservas ativas são canceladas automaticamente, com aviso à biblioteca; seu histórico de empréstimos é anonimizado — as linhas continuam existindo nos registros da biblioteca para a memória do acervo, mas sem sua identificação.

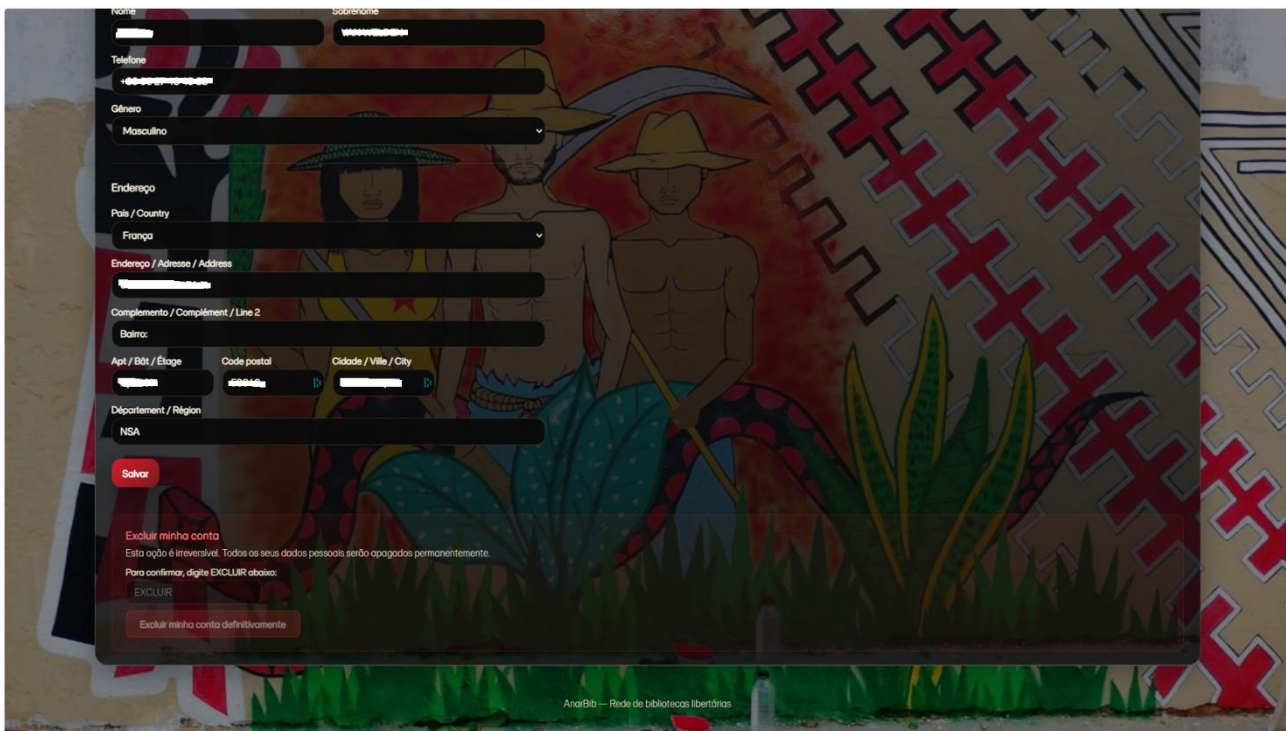
Há uma única situação que adia a exclusão: quando você tem um empréstimo em curso. Nesse caso, o sistema explica a situação, lista o(s) livro(s) que você tem em mãos, e pede a devolução antes de poder confirmar a exclusão.

Se mais tarde você quiser voltar, basta criar uma nova conta. O histórico anterior não pode ser recuperado (foi anonimizado, lembra), mas você pode recomeçar sem constrangimento.

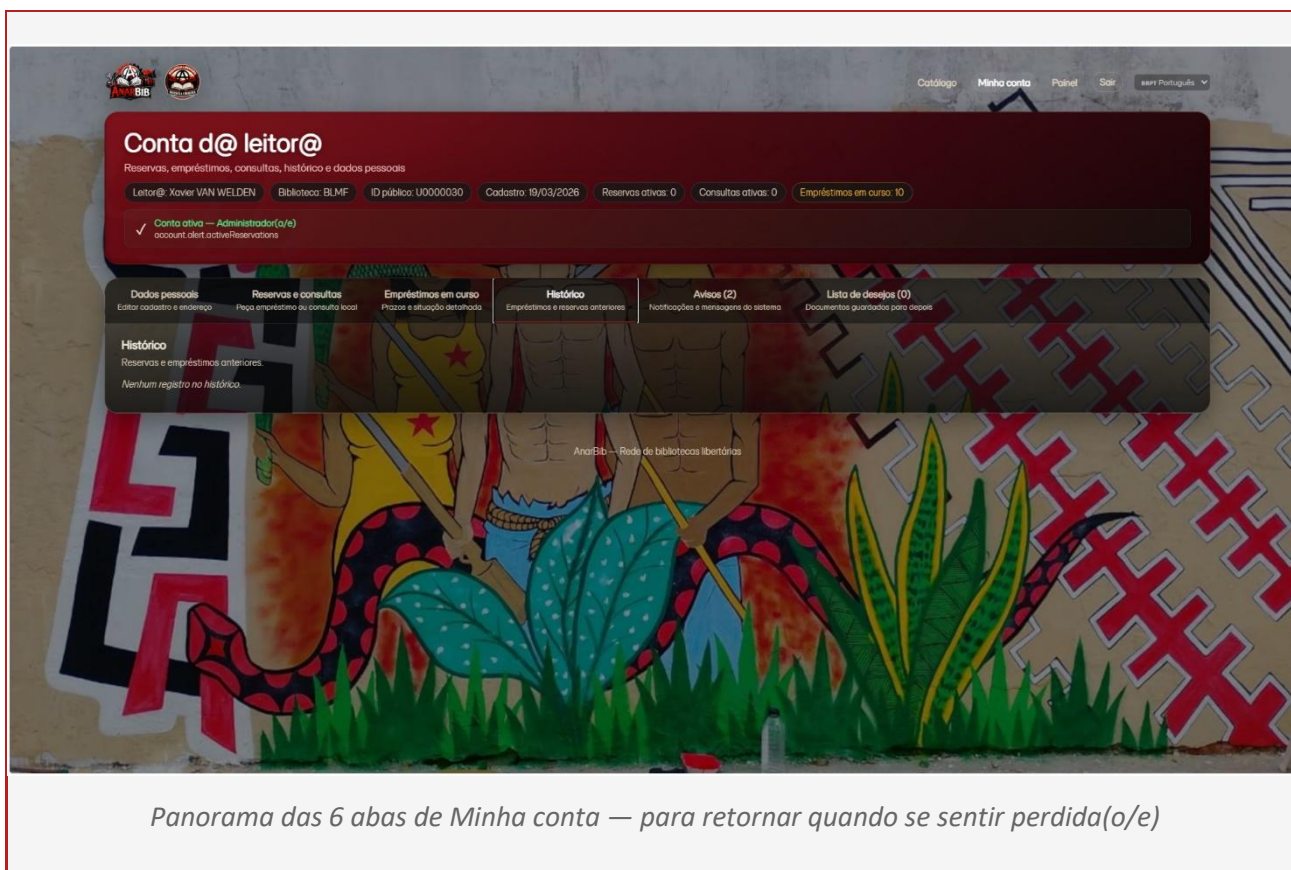
DICA

Se você apenas quer descansar do sistema, ou está em dúvida entre sair e ficar, vale conversar com a sua biblioteca antes. Em alguns casos, basta ajustar as preferências de aviso, ou mudar a biblioteca principal. A exclusão é um direito, não a única solução.

Eis tudo. Boa leitura, compa.



Aba Excluir minha conta — zona vermelha, confirmação



As seis abas de Minha conta lado a lado, como um lembrete visual: Dados pessoais, Reservar livros, Empréstimos, Histórico, Avisos, Lista de desejos.

Français

Manuel du·de la lecteur·rice

Guide rapide pour utiliser le réseau AnarBib

...

Sommaire

Ce manuel léger est organisé en 12 chapitres courts. Tu peux le lire d'une traite (une quinzaine de minutes) ou y revenir au moment où tu en as besoin.

- 01.** Bienvenue dans le réseau AnarBib
- 02.** Consulter le catalogue sans créer de compte
- 03.** Chercher un livre, un·e auteur·ice, un thème
- 04.** Lire une fiche de livre
- 05.** Page d'auteur·ice
- 06.** Créer un compte
- 07.** Se connecter (Cadaastro) et réinitialiser un mot de passe
- 08.** Reconnaître Mon compte
- 09.** Réserver un livre et suivre la réservation
- 10.** Emprunts : délais, renouvellement, retour
- 11.** Ce qui change selon le règlement de ta bibliothèque
- 12.** Supprimer mon compte — droit à la sortie

01

Bienvenue dans le réseau AnarBib

AnarBib est un réseau de bibliothèques libertaires et anarchistes qui partagent, dans le même système, leurs catalogues et leurs pratiques de circulation. Chaque bibliothèque du réseau garde son autonomie, son fonds, sa façon de fonctionner — mais toutes se reconnaissent dans quelques principes communs : respect des lectrices·teurs, transparence sur la circulation des livres, refus des pratiques autoritaires.

Ce manuel léger a été écrit pour toi, qui arrives comme lecteur·rice. Il explique, en une quinzaine de minutes de lecture, ce qu'on peut faire sans créer de compte, comment créer un compte le moment venu, comment réserver un livre et suivre tes lectures. Ce n'est pas un manuel technique — c'est un compagnon d'arrivée.

Le manuel complet du réseau existe pour les compas qui travaillent dans les bibliothèques (catalogage, coordination, administration). Tu n'en as pas besoin pour utiliser le catalogue. Mais si tu veux un jour aller plus loin, il est disponible auprès de l'équipe de ta bibliothèque.

CONSEIL

Tu n'es pas une cliente, ni un·e usager·ère à gérer. Tu es un·e camarade qui entre dans un espace commun. Utilise-le à ton rythme. Si quelque chose paraît compliqué, c'est probablement parce que ça peut encore être amélioré : ta parole compte pour faire grandir le réseau.

Commençons par le plus simple : regarder le catalogue.

Consulter le catalogue sans créer de compte

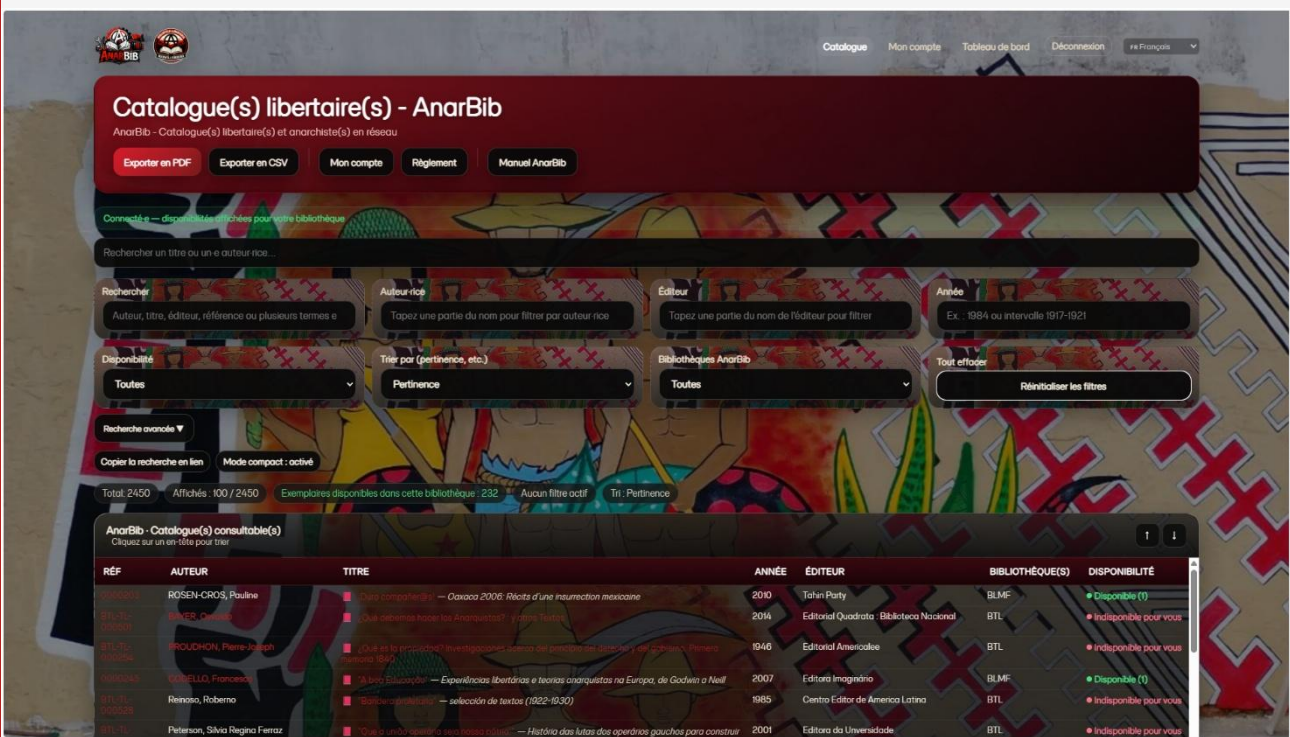
Le catalogue d'AnarBib est public. Tu peux regarder, chercher, lire des descriptions, ouvrir des fiches de livres et des fiches d'auteur·ice·s sans créer aucun compte. Cette ouverture est délibérée : un fonds militant existe pour être connu, pas pour être caché derrière un login.

Ce que tu vois sans compte : tous les titres publiés, descriptions, données bibliographiques, indications de disponibilité dans les bibliothèques du réseau, et selon les cas, ressources numériques ouvertes.

Ce que tu ne peux pas faire sans compte : réserver un livre pour le retirer, suivre des emprunts, accéder à certains PDFs réservés aux personnes inscrites. Ces actions exigent un lien avec une bibliothèque du réseau — non par méfiance, mais parce qu'elles concernent des livres physiques qui circulent en ton nom.

CONSEIL

Si tu veux juste jeter un œil, sans t'engager à rien, tu peux passer beaucoup de temps dans le catalogue sans rien faire d'autre. Quand tu auras envie de réserver un livre ou d'accéder à une lecture numérique, alors créer un compte aura du sens.



The screenshot shows the AnarBib public catalog interface. At the top, there are navigation links for 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'en Français'. The main header reads 'Catalogue(s) libertaire(s) - AnarBib' with a subtitle 'AnarBib - Catalogue(s) libertaire(s) et anarchiste(s) en réseau'. Below this are buttons for 'Exporter en PDF', 'Exporter en CSV', 'Mon compte', 'Règlement', and 'Manuel AnarBib'. A search bar is present with the text 'Rechercher un titre ou un e auteur rici...'. Below the search bar are filters for 'Rechercher' (with a sub-filter 'Auteur, titre, éditeur, référence ou plusieurs termes e'), 'Auteur·ice·s' (with a sub-filter 'Tapez une partie du nom pour filtrer par auteur·ice·s'), 'Éditeur' (with a sub-filter 'Tapez une partie du nom de l'éditeur pour filtrer'), and 'Année' (with a sub-filter 'Ex. 1984 ou intervalle 1917-1921'). There are also dropdown menus for 'Disponibilité' (set to 'Toutes'), 'Trier par (pertinence, etc.)' (set to 'Pertinence'), and 'Bibliothèques AnarBib' (set to 'Toutes'). A 'Tout effacer' button and a 'Réinitialiser les filtres' button are also visible. Below the filters, there are options for 'Recherche avancée', 'Copier la recherche en lien', and 'Mode compact : activé'. The main content area shows a list of books with columns for 'RÉF.', 'AUTEUR', 'TITRE', 'ANNÉE', 'ÉDITEUR', 'BIBLIOTHÈQUE(S)', and 'DISPONIBILITÉ'. The list includes books by Pauline Rosen-Cros, Pierre-François, Prokhorov, Françoise, and Reinaldo, among others.

RÉF.	AUTEUR	TITRE	ANNÉE	ÉDITEUR	BIBLIOTHÈQUE(S)	DISPONIBILITÉ
01000001	ROSEN-CROS, Pauline	■ L'ère communiste — <i>Caviaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine</i>	2010	Tahiti Party	BLMF	● Disponible (1)
01000002	ROSEN-CROS, Pauline	■ L'ère communiste — <i>Que devient l'ère du Anarchisme ?</i> (1917-1921)	2014	Editorial Quadrato - Biblioteca Nacional	BTL	● Indisponible pour vous
01000003	PROKHOROV, Pierre-François	■ L'ère communiste — <i>Un d'el le prolétariat? Le engagement d'unos des révolutionnaires, 1917-1921</i>	1946	Editorial Americalib	BTL	● Indisponible pour vous
01000004	FRANÇOISE, Françoise	■ L'ère communiste — <i>Experiências libertárias e teorias anarquistas na Europa, de Godwin a Neill</i>	2007	Editorial Imagradino	BLMF	● Disponible (1)
01000005	REINALDO, Reinaldo	■ L'ère communiste — <i>Sobremontañas</i> — selección de textos (1922-1930)	1985	Centro Editor de America Latina	BTL	● Indisponible pour vous
01000006	PETERSON, Silvia Regina Ferraz	■ L'ère communiste — <i>Historia das lutas dos operários gaúchos para construir</i>	2001	Editora da Universidade	BTL	● Indisponible pour vous

Catalogue public — recherche, liste de livres, filtres

Chercher un livre, un·e auteur·ice, un thème

La barre de recherche accepte un titre, un nom d'auteur·ice, un éditeur, un ISBN, ou un mot-clé thématique. Elle cherche dans tous ces champs en même temps.

Les filtres sont visibles à côté des résultats. Les plus utiles : auteur·ice, éditeur, année, CDD (classification par sujet), disponibilité au moment, bibliothèque du réseau.

L'ordre des résultats peut se faire par pertinence (la recherche décide), référence, auteur·ice, titre, année ou disponibilité. Tu ajustes comme tu préfères.

Combiner recherche + filtres est la façon la plus efficace de trouver exactement ce que tu cherches. Par exemple : taper « mutualisme » dans la recherche, puis filtrer par la décennie 2010-2020 et par un éditeur précis.

CONSEIL

Si tu veux partager une recherche avec un·e camarade, utilise le bouton « Copier la recherche dans un lien ». Il génère un lien qui reproduit exactement ta recherche + filtres + tri. Colle-le dans une conversation, l'autre personne ouvre et voit la même chose que toi.

The screenshot shows the AnarBib search interface. At the top, there's a search bar and several filter buttons: 'Exporter en PDF', 'Exporter en CSV', 'Mon compte', 'Règlement', and 'Manuel AnarBib'. Below the search bar, there are several filter categories: 'Rechercher' (with a sub-filter for 'Auteur·ice', 'Éditeur', and 'Année'), 'Disponibilité', 'Trier par (pertinence, etc.)', 'Bibliothèques AnarBib', and 'Tout effacer'. There are also filters for 'ISBN', 'Langue', 'CDD', 'Sujets', 'Type de document', and 'Collection / Série'. At the bottom, there's a table of search results with columns for 'RÉF', 'AUTEUR', 'TITRE', 'ANNÉE', 'ÉDITEUR', 'BIBLIOTHÈQUE(S)', and 'DISPONIBILITÉ'.

RÉF	AUTEUR	TITRE	ANNÉE	ÉDITEUR	BIBLIOTHÈQUE(S)	DISPONIBILITÉ
BLMF	ROSEN-CROS, Pauline	... — Casaca 2006. Récits d'une insurrection mexicaine	2010	Tahn Party	BLMF	● Disponible (1)
BTIL	MAÏS, Camille	... (voir également tous les documents) ...	2014	Editorial Quadrata - Biblioteca Nacional	BTIL	● indisponible pour vous
BTIL	PROUJON, Pierre-Jean	... (voir es la production) ...	1946	Editorial Aménoche	BTIL	● indisponible pour vous

Recherche et filtres — comment combiner pour trouver

04

Lire une fiche de livre

Chaque livre a une fiche publique. Elle porte, en haut, le titre, l'auteur·ice principal·e, et l'image de couverture quand elle est disponible. Suivent les « pills » : petites étiquettes avec type de matériel, langue, année, nombre de pages.

L'indication de disponibilité est contextuelle : elle montre la situation dans la bibliothèque de ta session. Si tu n'as pas choisi de bibliothèque précise, elle montre la disponibilité dans tout le réseau. Les messages possibles sont : « Disponible », « Indisponible pour le moment », « Présent dans une autre bibliothèque du réseau », ou « Consultable sur place » pour les matériels qui ne sortent pas de la bibliothèque.

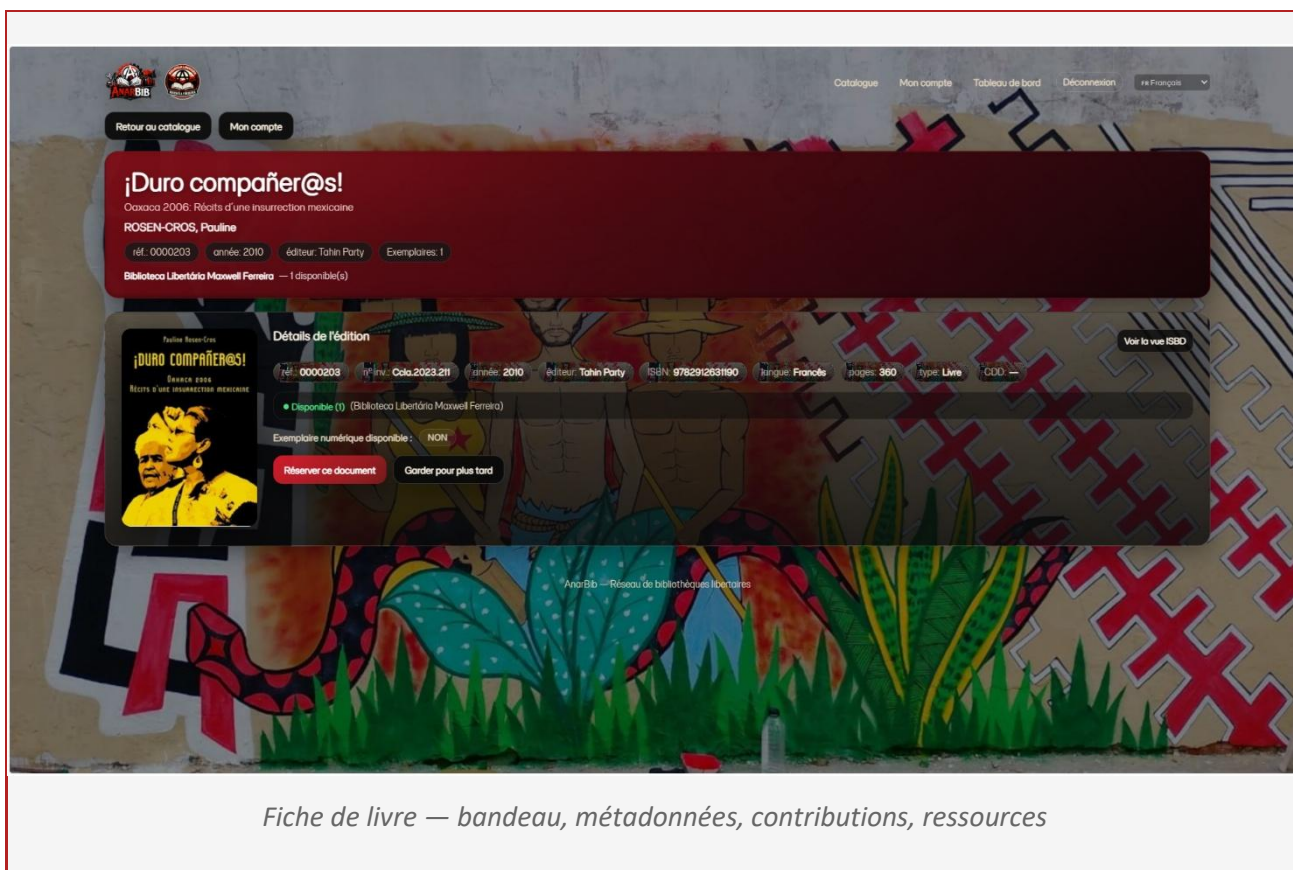
La description présente l'œuvre. Quand il y a des contributions au-delà de l'auteur·ice principal·e — traduction, préface, illustration — elles sont listées avec le rôle de chaque personne.

Quand la bibliothèque met à disposition des ressources numériques (un PDF du livre complet ou d'un extrait, une image de couverture, un lien externe fiable), elles apparaissent dans une section dédiée avec des boutons clairs.

Le bouton « Réserver ce livre » n'apparaît que si tu es connecté·e. S'il n'est pas visible, c'est que tu n'as pas créé de compte — chapitre 6.

ATTENTION

La disponibilité indiquée est celle de TA bibliothèque de session. Si un livre est marqué « Indisponible pour le moment », cela peut vouloir dire qu'une autre bibliothèque du réseau l'a disponible. Ça vaut le coup de jeter un œil aux autres bibliothèques, surtout pour un titre rare.



05

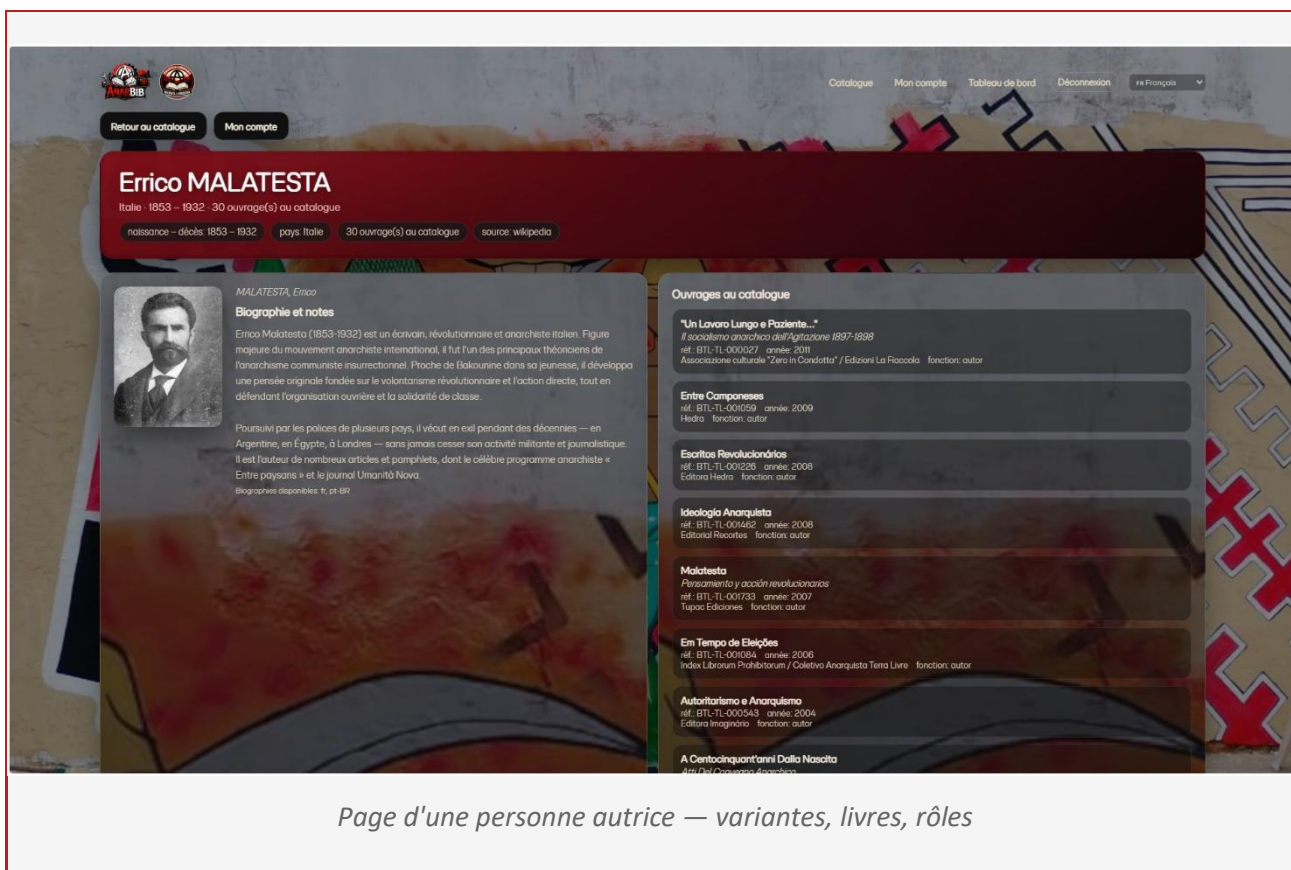
Page d'auteur·ice

Chaque personne autrice du catalogue a sa propre page. Tu y arrives en cliquant sur son nom dans n'importe quelle fiche de livre. Cette page rassemble tout ce qui existe au catalogue lié à cette personne.

D'abord, les variantes du nom : la même personne peut apparaître dans des livres différents avec des graphies différentes (par exemple Bakounine, Bakunin, Mikhail Bakunin). La page montre toutes ces variantes pour que tu t'y reconnaises.

Ensuite, la liste des livres dans lesquels la personne apparaît — tous les rôles confondus. Par exemple, si une camarade est autrice principale de trois livres, traductrice de deux et préfacière d'un, la page liste les six, avec le rôle indiqué à chaque ligne.

Quand la bibliothèque a renseigné une bio courte, elle apparaît aussi. Et quand la fiche a des identifiants externes (Wikidata, VIAF), tu y trouves des liens utiles pour en savoir plus.



06

Créer un compte

Créer un compte est simple et gratuit. Le compte sert à trois choses : réserver des livres, suivre les emprunts, et accéder à des lectures numériques réservées aux personnes inscrites.

Le formulaire demande le strict nécessaire : ton nom (tel que tu veux qu'il apparaisse), un email que tu consultes, un mot de passe que tu choisis, et la bibliothèque du réseau à laquelle tu veux t'associer comme lecteur-ice. L'adresse postale et le téléphone sont optionnels.

Ce qui n'est PAS demandé : aucune donnée commerciale, aucune préférence marketing, aucune carte. Le compte a été pensé pour ne porter que ce qui est utile à la vie de la bibliothèque.

Après avoir rempli et cliqué sur « Créer mon compte », tu reçois un email de bienvenue. Selon la bibliothèque, ton compte peut être actif tout de suite ou passer par une confirmation rapide de l'équipe.

CONSEIL

Si l'email n'arrive pas dans les minutes qui suivent, jette un œil au dossier spam. Les emails automatiques d'AnarBib y atterrissent parfois — pas grave, il suffit de marquer comme « pas un spam » pour la prochaine fois.

Ton compte t'appartient, pas à la bibliothèque ni au réseau. Bien que tu ne puisses changer de bibliothèque principale, tu peux, en revanche, mettre à jour tes données ou fermer ton compte à tout moment (chapitre 12).

Créer un compte
Remplis les champs ci-dessous pour t'inscrire comme lecteur·rice.

Bibliothèque *
— Choisissiez une bibliothèque —
Si la bibliothèque n'est pas encore dans le réseau AnaIBiB, choisis la dernière option et la coordination te contactera.

Comment fonctionne l'accès à ton compte
Après l'inscription, tu recevras un mot de passe provisoire par e-mail. Modifie-le ensuite dans la section « Compte ».
Tu recevras aussi un ID public (identifiant unique dans le réseau). Utilise-le pour te connecter.
Si tu perds l'accès, utilise le bouton « Mot de passe oublié » sur [connexion](#).
Si tu ne trouves pas l'e-mail, vérifie le dossier « Spam / Indésirables ».

— champ obligatoire

Prénom * Nom *

E-mail

Téléphone +33

Ne pas inclure le code postal ou le pays.
L'indicatif du pays est détecté automatiquement. Tu peux le changer si besoin.

Genre
— Je préfère ne pas répondre —

Facultatif — à des fins statistiques du réseau.

Adresse

Catalogue Connexion Créer un compte re Français

Formulaire de création de compte — champs et bouton

Se connecter (Cadastró) et réinitialiser un mot de passe

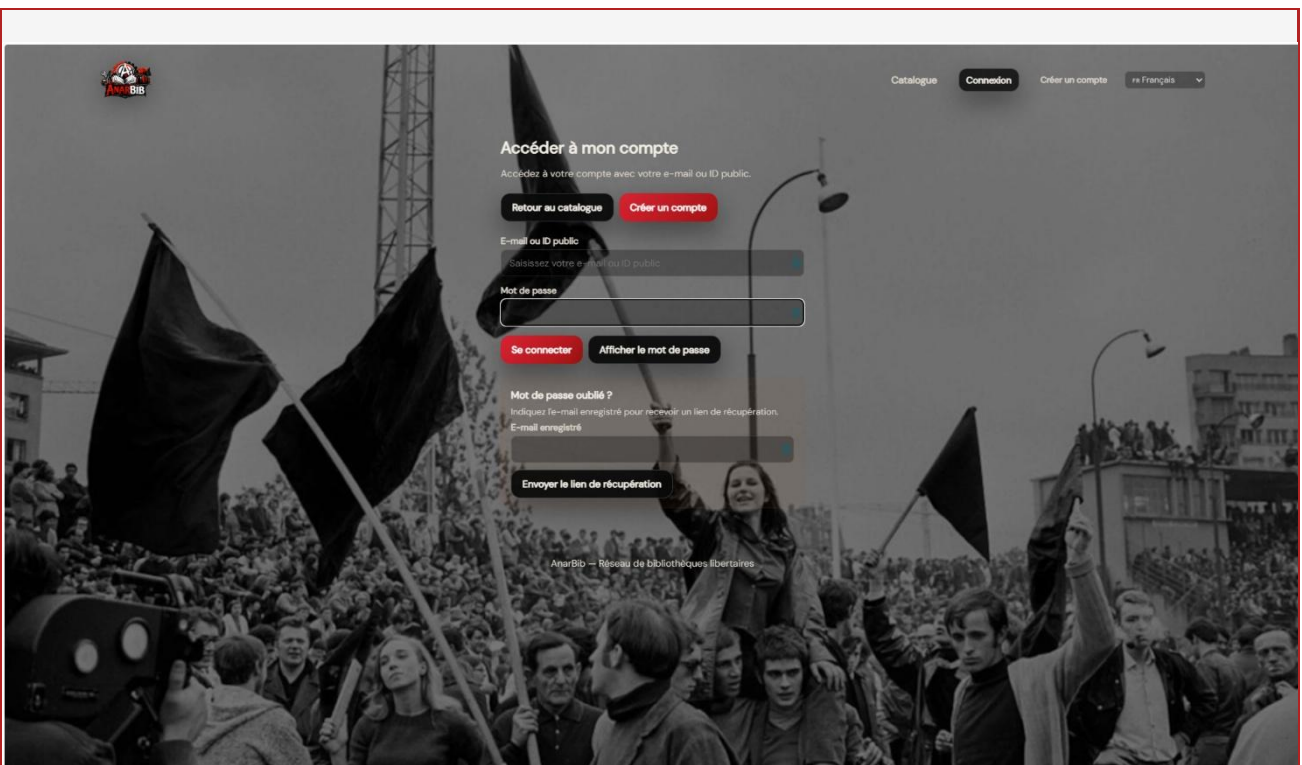
Une fois ton compte créé, tu utilises la page Cadastró pour entrer dans le système. Le nom « Cadastró » peut sembler étrange si tu attendais « Login » — il est utilisé exprès, proche de l'usage communautaire des bibliothèques physiques, où l'on « se cadastre » à la bibliothèque.

Trois situations courantes : tu te souviens de ton mot de passe (entre email + mot de passe + clic Entrer) ; tu as oublié ton mot de passe (clique sur « J'ai oublié mon mot de passe ») ; tu n'as pas encore de compte (clique sur « Créer un compte », retour au chapitre 6).

Pour réinitialiser le mot de passe : demande par email, réception d'un lien, clic sur le lien, choix d'un nouveau mot de passe, retour à Cadastró avec le nouveau. Le tout en quelques minutes si l'email arrive vite.

ATTENTION

Le lien de réinitialisation de mot de passe est temporaire. Si tu mets trop de temps à l'ouvrir, il expire par sécurité. Ce n'est pas un problème : retourne à la page Cadastró et redemande un lien. Les anciens cessent de fonctionner automatiquement quand un nouveau est généré.



Écran de Cadastró — champs email, mot de passe, lien J'ai oublié

Reconnaître Mon compte

Une fois entré-e, tu arrives sur ta page personnelle : Mon compte. Elle te salue par ton prénom, montre ta bibliothèque principale, et — quand il y a quelque chose à savoir — un « bandeau d'état » bien visible en haut.

Le bandeau d'état est une nouveauté pensée pour t'éviter de visiter tous les onglets pour savoir s'il y a quelque chose en attente. En trois secondes, il dit : tout va bien, ou alors « ta réservation est prête à être retirée », ou « un emprunt arrive à échéance dans les prochains jours », ou « un livre est en retard ».

Sous le bandeau, les onglets de Mon compte organisent ce que tu peux faire : Données personnelles (mettre à jour nom, adresse), Réserver des livres, Emprunts en cours, Historique (tes réservations et emprunts passés), Avis, Liste de souhaits.

CONSEIL

Si le bandeau d'état est vert ou s'il n'apparaît même pas, c'est que tout est en ordre. Tu n'as pas besoin de visiter tous les onglets à chaque fois — le bandeau est le baromètre rapide. Visite les onglets seulement quand tu veux faire quelque chose de précis.

Mon compte — salutation, bandeau d'état, onglets

Réserver un livre et suivre la réservation

Pour réserver un livre, ouvre la fiche du livre dans le catalogue et clique sur « Réserver ce livre ». Le système confirme avec un message court et la réservation apparaît immédiatement dans ton onglet « Réserver des livres » de Mon compte.

Chaque réservation passe par quelques états au cours de son traitement : « Demande enregistrée » (la bibliothèque a reçu ta demande), « En préparation » (l'équipe a commencé à séparer le livre), « Prête à être retirée » (le livre est disponible, tu peux venir le chercher), « Retrait effectué » (tu as pris le livre — il devient maintenant un emprunt en cours).

Dans certaines bibliothèques, l'équipe te demande de proposer un horaire de retrait. Tu réponds directement dans la réservation, avec un champ message court. Plus ta proposition est précise (« mardi, 18h30 »), plus l'équipe peut s'organiser.

Si tu changes d'avis sur une réservation avant le retrait, tu peux annuler à tout moment en cliquant sur « Annuler » à l'intérieur de la réservation.

CONSEIL

Chaque réservation garde l'historique complet de ses états, avec date et heure. S'il y a un doute sur l'avancement, tu peux ouvrir le détail de la réservation et tout voir d'un coup d'œil, sans avoir à demander à l'équipe.

The screenshot displays the 'Mon compte lecteur-riche' (My reader account) page. At the top, there are navigation links: 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language selector for 'Français'. Below this is a dark red header with the title 'Mon compte lecteur-riche' and a subtitle 'Réservations, emprunts, consultations, historique et données personnelles'. The user's name is 'Lecteur-riche : Xavier VAN WELDEN', the library is 'Bibliothèque : BLMF', and the ID is 'U0000030'. There are also fields for 'Inscription : 19/03/2026', 'Réservations actives : 0', 'Consultations actives : 0', and 'Emprunts en cours : 10'. A status indicator shows 'Compte actif — Administrateur-riche' with a checkmark and 'account.alert.activeReservations'. Below this is a horizontal menu with tabs: 'Données personnelles', 'Réservations et consultations', 'Emprunts en cours', 'Historique', 'Avis (2)', and 'Liste d'envies (0)'. The main content area is titled 'Réservé un emprunt ou demander une consultation sur place' and includes a search bar with the example 'Ex : 2453, 0000123, 0002453' and two buttons: 'Réservé un emprunt' and 'Demander une consultation sur place'. Below the search bar, there are sections for 'Réservations actives' (Aucune réservation active) and 'Consultations sur place actives' (Aucune consultation active). At the bottom of the page, there is a logo for 'AnaBb - Réseau de bibliothèques (berrères)'.

Onglet Réserver des livres — accès catalogue, liste des réservations actives

Emprunts : délais, renouvellement, retour

L'onglet Emprunts montre ce que tu as en main : chaque livre avec la date à laquelle tu l'as retiré, la date prévue de retour, et un indicateur d'état (vert quand c'est dans les temps, jaune quand on approche de l'échéance, rouge quand c'est dépassé).

Le renouvellement permet d'étendre la durée d'un emprunt. Chaque bibliothèque du réseau a ses propres règles : certaines permettent le renouvellement automatique, d'autres le rendent conditionnel (seulement si personne n'a réservé le livre après toi), d'autres demandent une demande explicite que l'équipe valide.

Quand le bouton « Demander renouvellement » apparaît et que tu cliques, le système dit clairement ce qui va se passer : « renouvellement immédiat », ou « demande envoyée, en attente de réponse », ou « renouvellement indisponible pour ce livre ».

Le retour se fait à la bibliothèque, en main propre. Quand l'équipe enregistre le retour, l'emprunt est clos et le livre redevient disponible au catalogue.

ATTENTION

Si tu sais que tu ne pourras pas rendre dans les délais, préviens ta bibliothèque avant. Les compas qui s'occupent du fonds préfèrent mille fois un message anticipant le retard à une surprise silencieuse. La plupart des bibliothèques militantes sont flexibles — il suffit de s'arranger.

Onglet Emprunts — livres empruntés, délais, bouton renouveler

Ce qui change selon le règlement de ta bibliothèque

Les règles concrètes de circulation ne sont pas les mêmes dans toutes les bibliothèques du réseau AnarBib. Chaque bibliothèque écrit son propre règlement, en cohérence avec son territoire, son public, ses principes. C'est délibéré — le réseau préserve l'autonomie de chaque bibliothèque, plutôt que d'imposer une règle unique.

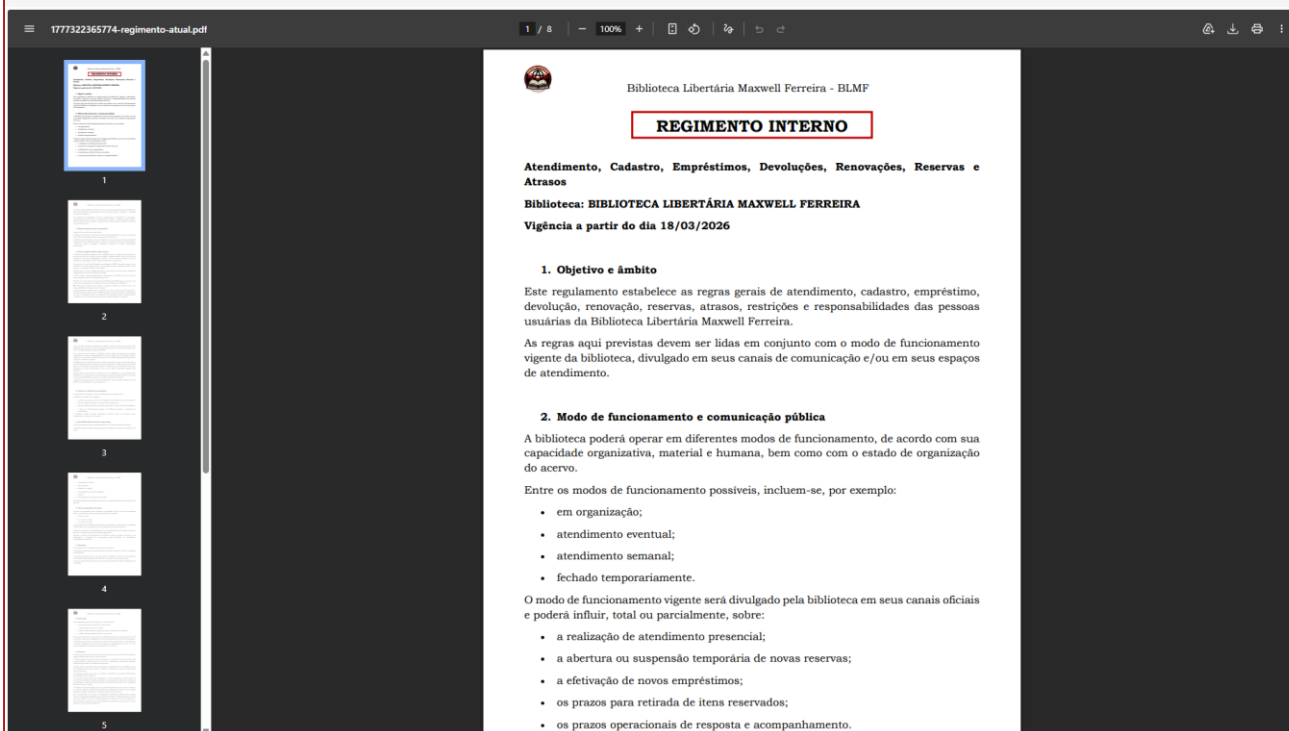
Les principales variations que tu peux rencontrer d'une bibliothèque à l'autre sont les suivantes :

Durée d'emprunt : 14, 21 ou 30 jours, selon la bibliothèque. Nombre maximum de livres simultanés : 3, 5 ou 10. Renouvellement : permis toujours, conditionnel ou indisponible. Matériels en consultation seulement : certains titres (rares, fragiles, précieux pour le fonds collectif) sont disponibles à la lecture sur place mais ne sortent pas en emprunt.

Le règlement complet de ta bibliothèque est toujours accessible : dans la barre supérieure du catalogue, un lien « Règlement » mène au texte intégral. Vaut le coup d'y jeter un œil quand tu crées un compte — c'est une lecture courte qui évite bien des surprises ensuite.

ATTENTION

Ces variations entre bibliothèques ne sont pas de l'incohérence. Elles sont la marque de l'autonomie politique de chaque collectif au sein du réseau. Une bibliothèque dans une grande ville n'a pas les mêmes besoins qu'une bibliothèque en milieu rural. Respecter le règlement local, c'est respecter le travail de celles et ceux qui l'ont écrit.



Page Règlement — texte de la bibliothèque locale

Supprimer mon compte — droit à la sortie

Le dernier onglet de Mon compte est Supprimer mon compte. Ce droit à la sortie est important et toujours accessible. Le compte t'appartient, et tu peux le clore à tout moment sans avoir à demander à personne, sans avoir à expliquer le motif.

Quand tu confirmes la suppression, le système fait trois choses clairement séparées : tes données personnelles (nom, email, mot de passe, téléphone, adresse) sont effacées ; tes réservations actives sont annulées automatiquement, avec avis à la bibliothèque ; ton historique d'emprunts est anonymisé — les lignes continuent d'exister dans les registres de la bibliothèque pour la mémoire du fonds, mais sans ton identification.

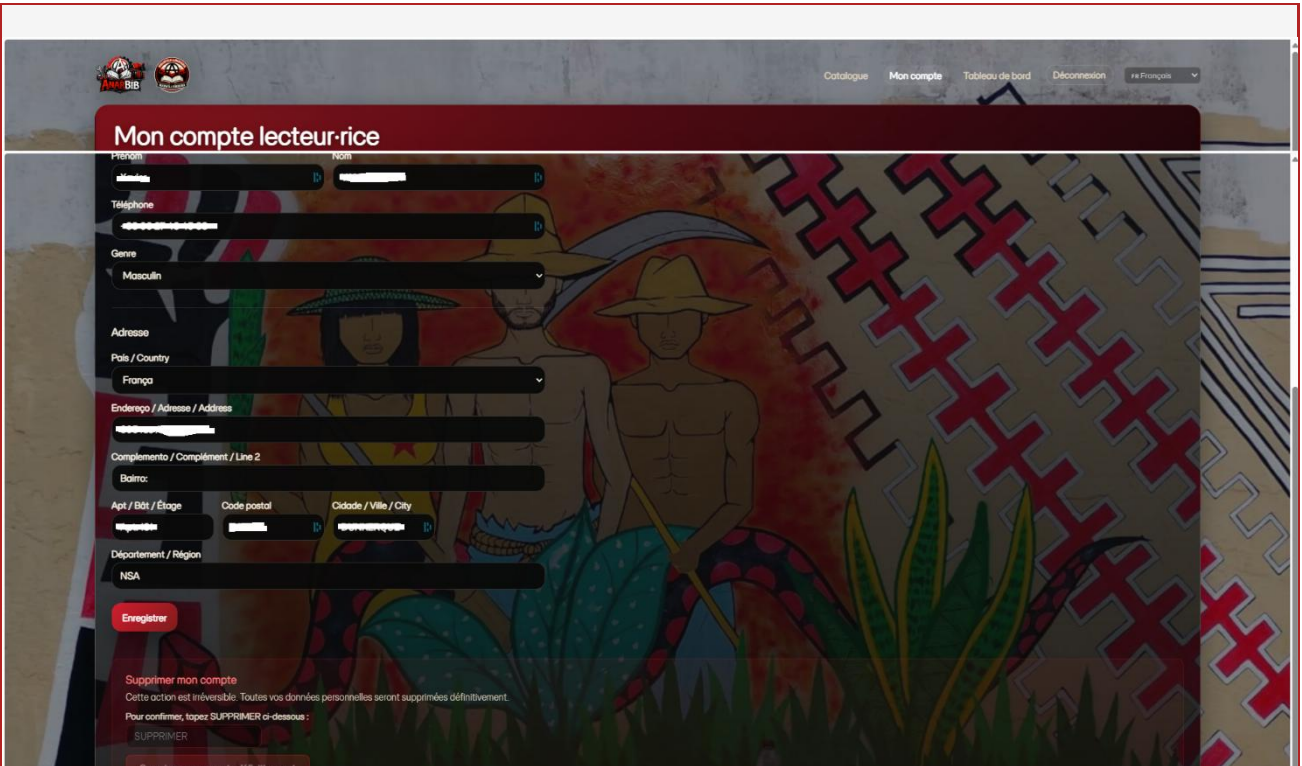
Il y a une seule situation qui repousse la suppression : quand tu as un emprunt en cours. Dans ce cas, le système explique la situation, liste le ou les livres que tu as en main, et demande la restitution avant de pouvoir confirmer la suppression.

Si plus tard tu veux revenir, il suffit de créer un nouveau compte. L'historique précédent ne peut pas être récupéré (il a été anonymisé, rappelle-toi), mais tu peux recommencer sans gêne.

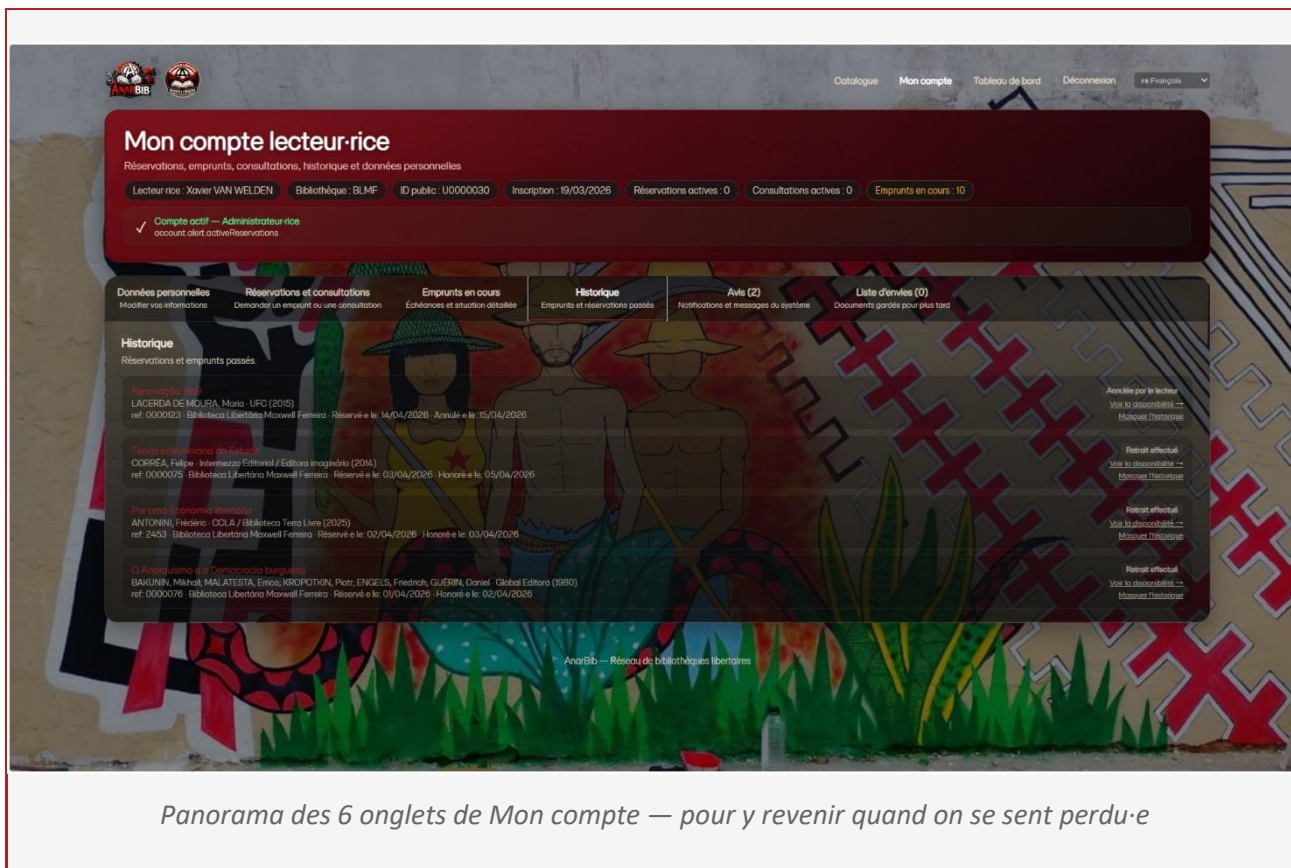
CONSEIL

Si tu veux juste te reposer du système, ou si tu hésites entre partir et rester, ça vaut le coup d'en parler à ta bibliothèque avant. Dans certains cas, il suffit d'ajuster les préférences de notification, ou de changer de bibliothèque principale. La suppression est un droit, pas la seule solution.

Voilà, c'est tout. Bonne lecture, compa.



Onglet Supprimer mon compte — zone rouge, confirmation



Panorama des 6 onglets de Mon compte — pour y revenir quand on se sent perdu-e

Les six onglets de Mon compte côte à côte, comme un rappel visuel : Données personnelles, Réserver des livres, Emprunts, Historique, Avis, Liste de souhaits.

Deutsch

Handbuch für Leser·innen

Kurzanleitung zum AnarBib-Netzwerk

...

Inhalt

Dieses leichte Handbuch ist in 12 kurze Kapitel gegliedert. Du kannst es in einem Zug lesen (etwa 15 Minuten) oder bei Bedarf darin nachschlagen.

- 01.** Willkommen im AnarBib-Netzwerk
- 02.** Den Katalog ohne Konto durchstöbern
- 03.** Ein Buch, ein·e Autor·in, ein Thema suchen
- 04.** Eine Buchseite lesen
- 05.** Autor·innen-Seite
- 06.** Ein Konto anlegen
- 07.** Anmelden (Cadastro) und Passwort zurücksetzen
- 08.** Mein Konto erkennen
- 09.** Ein Buch reservieren und die Reservierung verfolgen
- 10.** Ausleihen: Fristen, Verlängerung, Rückgabe
- 11.** Was sich je nach Bibliotheksordnung ändert
- 12.** Mein Konto löschen — Recht auf Austritt

01

Willkommen im AnarBib-Netzwerk

AnarBib ist ein Netzwerk libertärer und anarchistischer Bibliotheken, die in einem gemeinsamen System ihre Kataloge und ihre Praktiken der Buchzirkulation teilen. Jede Bibliothek im Netzwerk behält ihre Autonomie, ihren Bestand, ihre eigene Arbeitsweise — doch alle erkennen sich in einigen gemeinsamen Grundsätzen wieder: Respekt vor den Lesenden, Transparenz über die Zirkulation der Bücher, Ablehnung autoritärer Praktiken.

Dieses leichte Handbuch wurde für dich geschrieben, der/die als Leser:in zu uns kommt. Es erklärt in etwa 15 Minuten, was du ohne Konto tun kannst, wie du bei Bedarf ein Konto anlegst, wie du ein Buch reservierst und deine Ausleihen verfolgst. Es ist kein technisches Handbuch — es ist ein Begleiter zum Ankommen.

Das vollständige Handbuch des Netzwerks gibt es für die Genoss:innen, die in den Bibliotheken arbeiten (Katalogisierung, Koordination, Verwaltung). Du brauchst es nicht, um den Katalog zu nutzen. Aber wenn du eines Tages tiefer einsteigen möchtest, ist es bei dem Team deiner Bibliothek erhältlich.

TIPP

Du bist keine Kundin und keine zu verwaltende Nutzerin. Du bist ein-e Genoss:in, der/die einen gemeinsamen Raum betritt. Nutze ihn in deinem Tempo. Wenn etwas kompliziert wirkt, liegt es wahrscheinlich daran, dass es noch verbessert werden kann: deine Stimme zählt, damit das Netzwerk wachsen kann.

Beginnen wir mit dem Einfachsten: einem Blick in den Katalog.

Den Katalog ohne Konto durchstöbern

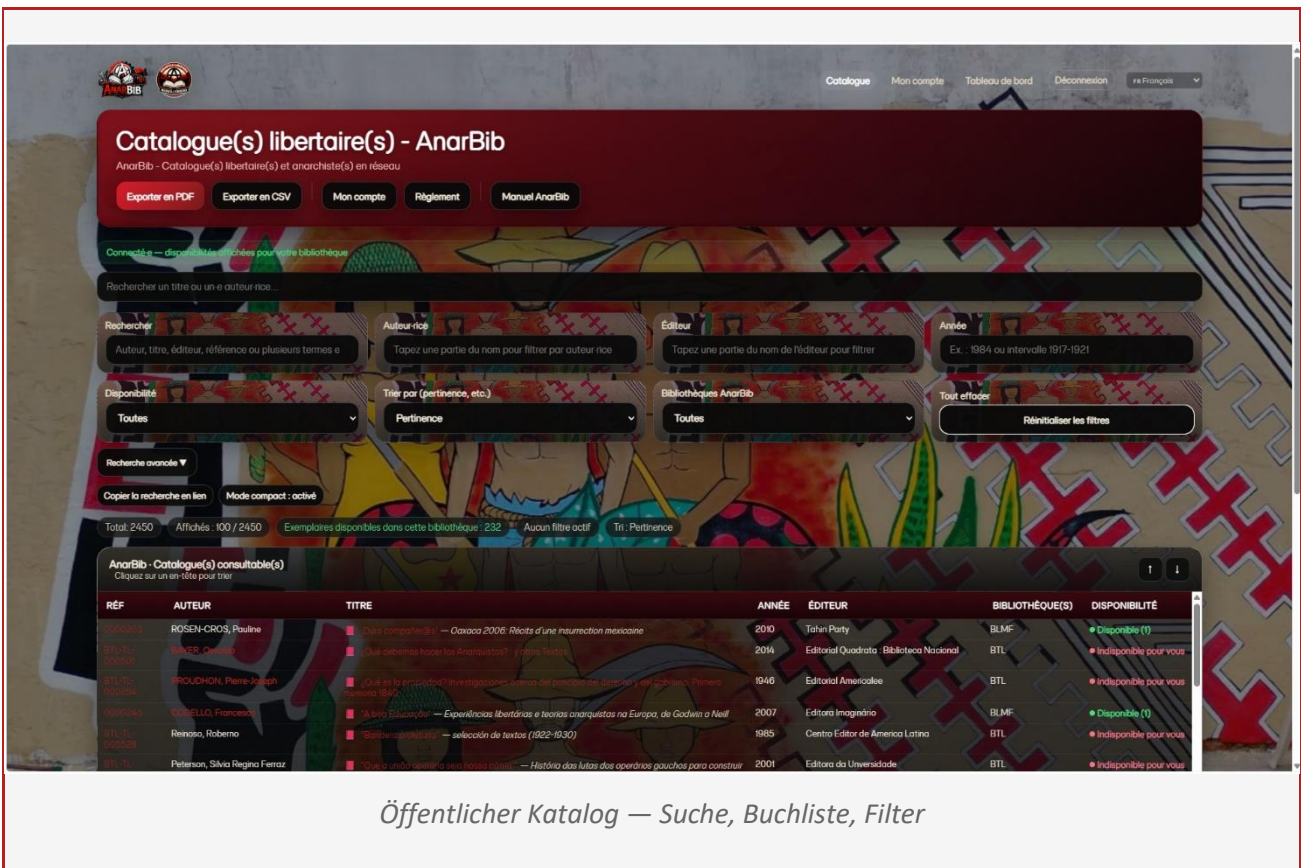
Der AnarBib-Katalog ist öffentlich. Du kannst schauen, suchen, Beschreibungen lesen, Buch- und Autor-innen-Seiten öffnen, ohne ein Konto anzulegen. Diese Offenheit ist gewollt: ein militanter Bestand existiert, um bekannt zu werden, nicht um hinter einem Login versteckt zu sein.

Was du ohne Konto sehen kannst: alle veröffentlichten Titel, Beschreibungen, bibliografische Daten, Verfügbarkeitsangaben in den Bibliotheken des Netzwerks und je nach Fall offene digitale Ressourcen.

Was du ohne Konto nicht tun kannst: ein Buch zur Abholung reservieren, Ausleihen verfolgen, auf bestimmte PDFs zugreifen, die für eingetragene Personen reserviert sind. Diese Aktionen erfordern eine Bindung an eine Bibliothek im Netzwerk — nicht aus Misstrauen, sondern weil es um physische Bücher geht, die in deinem Namen zirkulieren.

TIPP

Wenn du nur einen Blick werfen willst, ohne dich zu verpflichten, kannst du viel Zeit im Katalog verbringen, ohne mehr zu tun. Wenn du dann Lust hast, ein Buch zu reservieren oder eine digitale Lektüre zu öffnen, ergibt es Sinn, ein Konto anzulegen.



The screenshot shows the AnarBib catalog interface. At the top, there are navigation links for 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', and 'Déconnexion'. The main header reads 'Catalogue(s) libertaire(s) - AnarBib' with a subtitle 'AnarBib - Catalogue(s) libertaire(s) et anarchiste(s) en réseau'. Below this are buttons for 'Exporter en PDF', 'Exporter en CSV', 'Mon compte', 'Règlement', and 'Manuel AnarBib'. A search bar is present with the text 'Rechercher un titre ou un auteur rici...'. Below the search bar are filters for 'Auteur rici', 'Éditeur', and 'Année'. There are also dropdown menus for 'Disponibilité' (set to 'Toutes'), 'Tri par (pertinence, etc.)' (set to 'Pertinence'), and 'Bibliothèques AnarBib' (set to 'Toutes'). A 'Recherche avancée' dropdown is also visible. Below the filters, a table lists search results with columns for 'RÉF', 'AUTEUR', 'TITRE', 'ANNÉE', 'ÉDITEUR', 'BIBLIOTHÈQUE(S)', and 'DISPONIBILITÉ'. The table contains several entries, including books by Pauline Rozen-Cros, Pierre-Jean Boulzon, and others.

RÉF	AUTEUR	TITRE	ANNÉE	ÉDITEUR	BIBLIOTHÈQUE(S)	DISPONIBILITÉ
010101	ROSEN-CROS, Pauline	■ <i>Un compatriote</i> — Casaca 2006: <i>Récits d'une insurrection mexicaine</i>	2010	Tahiti Party	BLMF	● Disponible (1)
010102	RENZO, Roberto	■ <i>Quel chemin faire ou Anarchisme?</i> — <i>1962-1963</i>	2014	Editorial Quadrato - Biblioteca Nacional	BTL	● Indisponible pour vous
010103	BOULZON, Pierre-Jean	■ <i>Un d'el le prouché? Le mouvement anarchiste des années 1960: L'expérience française (1962-1963)</i>	1946	Editorial Americalee	BTL	● Indisponible pour vous
010104	WHEELER, Francesca	■ <i>À bord, Électeur</i> — <i>Experiences libertaires e teorías anarquistas na Europa, de Godwin a Neill</i>	2007	Editorial Imaginário	BLMF	● Disponible (1)
010105	Renzo, Roberto	■ <i>Sobrevivibilidad</i> — <i>selección de textos (1922-1930)</i>	1985	Centro Editor de America Latina	BTL	● Indisponible pour vous
010106	Peterson, Silvia Regina Ferraz	■ <i>Quel chemin faire? Anarchisme et Anarchisme</i> — <i>História das lutas dos operários gaúchos para construir</i>	2001	Editora da Universidade	BTL	● Indisponible pour vous

At the bottom of the screenshot, the text 'Öffentlicher Katalog — Suche, Buchliste, Filter' is displayed.

03

Ein Buch, ein·e Autor·in, ein Thema suchen

Die Suchleiste akzeptiert einen Titel, einen Autor·innen-Namen, einen Verlag, eine ISBN oder ein thematisches Schlagwort. Sie sucht in all diesen Feldern gleichzeitig.

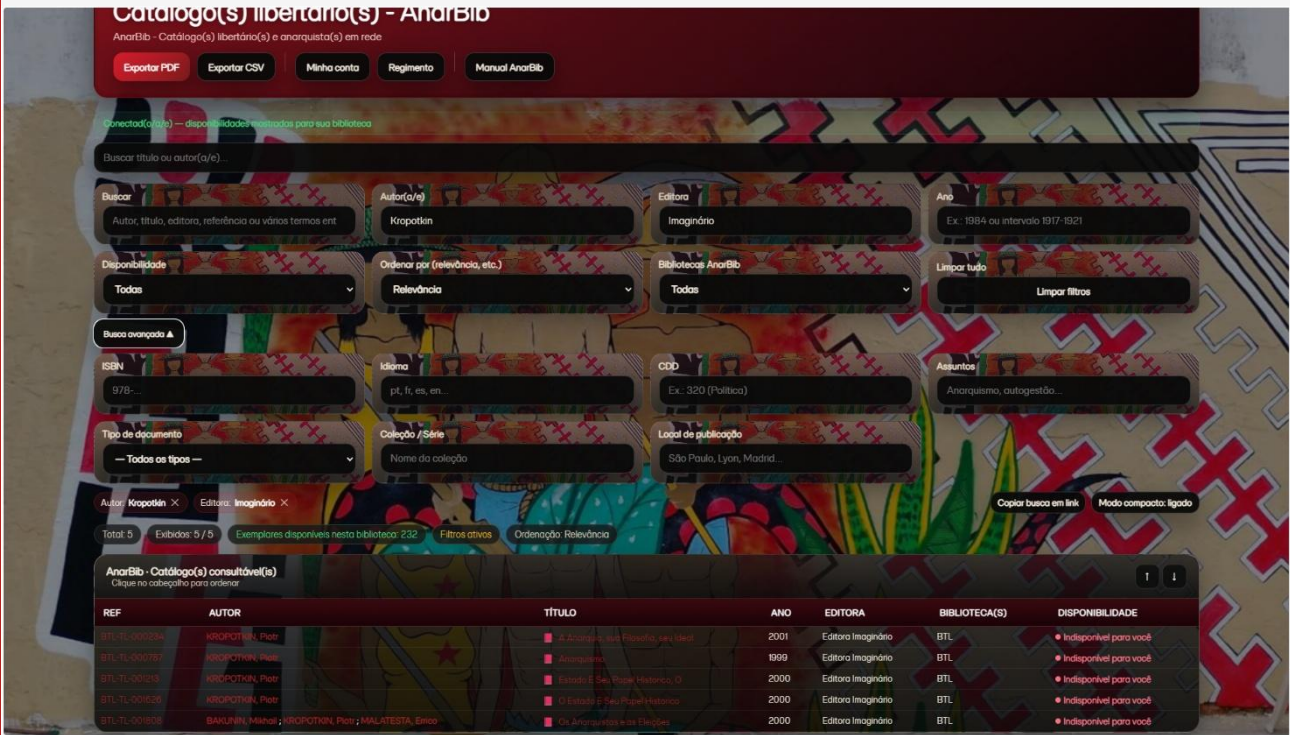
Die Filter sind neben den Ergebnissen sichtbar. Die nützlichsten: Autor·in, Verlag, Jahr, CDD (Sachklassifikation), Verfügbarkeit, Bibliothek im Netzwerk.

Die Sortierung der Ergebnisse kann nach Relevanz (die Suche entscheidet), Referenz, Autor·in, Titel, Jahr oder Verfügbarkeit erfolgen. Du passt sie an, wie du möchtest.

Suche und Filter zu kombinieren ist der wirksamste Weg, genau das zu finden, was du suchst. Zum Beispiel: « Mutualismus » eintippen, dann nach dem Jahrzehnt 2010-2020 und nach einem bestimmten Verlag filtern.

TIPP

Wenn du eine Suche mit einem·r Genoss·in teilen willst, nutze den Knopf « Suche als Link kopieren ». Er erzeugt einen Link, der genau deine Suche + Filter + Sortierung wiedergibt. Füge ihn in einen Chat ein, die andere Person öffnet ihn und sieht das Gleiche wie du.



The screenshot shows the AnarBib search interface. At the top, there's a search bar and several filter buttons: 'Exportar PDF', 'Exportar CSV', 'Minha conta', 'Regimento', and 'Manual AnarBib'. Below the search bar, there are various filter options: 'Autor(a/e)', 'Editora', 'Ano', 'Disponibilidade', 'Ordenar por (relevância, etc.)', 'Biblioteca(s) AnarBib', 'ISBN', 'Idioma', 'CDD', 'Assuntos', 'Tipo de documento', 'Coleção / Série', and 'Local de publicação'. The search results are displayed in a table with columns: REF, AUTOR, TÍTULO, ANO, EDITORA, BIBLIOTECA(S), and DISPONIBILIDADE. The results show books by Kropotkin, Piter, and Bakunin, Mihail, published by Imaginário.

REF	AUTOR	TÍTULO	ANO	EDITORA	BIBLIOTECA(S)	DISPONIBILIDADE
BTL-TL-000934	KROPOTKIN, Piter	A Escala da Progressão da Vida	2001	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000787	KROPOTKIN, Piter	Anarquismo	1999	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000920	KROPOTKIN, Piter	Estado e Sociedade Histórica II	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000929	KROPOTKIN, Piter	O Estado e Seu Papel Histórico	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000928	BAKUNIN, Mihail ; KROPOTKIN, Piter ; MALATESTA, Erro	Os Anarquistas e as Eleições	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você

Suche und Filter — wie kombinieren, um zu finden

Eine Buchseite lesen

Jedes Buch hat eine öffentliche Seite. Sie zeigt oben den Titel, den/die Hauptautor-in und das Coverbild, sofern verfügbar. Es folgen die « Pills »: kleine Etiketten mit Materialart, Sprache, Jahr, Seitenzahl.

Die Verfügbarkeitsangabe ist kontextabhängig: sie zeigt die Lage in der Bibliothek deiner Sitzung. Wenn du keine bestimmte Bibliothek gewählt hast, zeigt sie die Verfügbarkeit im gesamten Netzwerk. Mögliche Meldungen: « Verfügbar », « Derzeit nicht verfügbar », « In einer anderen Bibliothek des Netzwerks vorhanden » oder « Nur vor Ort einsehbar » für Materialien, die die Bibliothek nicht verlassen.

Die Beschreibung stellt das Werk vor. Wenn es Beiträge über den/die Hauptautor-in hinaus gibt — Übersetzung, Vorwort, Illustration — werden sie mit der Rolle jeder Person aufgeführt.

Wenn die Bibliothek digitale Ressourcen anbietet (ein PDF des kompletten Buchs oder eines Auszugs, ein Coverbild, einen verlässlichen externen Link), erscheinen sie in einem eigenen Abschnitt mit klaren Knöpfen.

Der Knopf « Dieses Buch reservieren » erscheint nur, wenn du angemeldet bist. Wenn er nicht sichtbar ist, hast du noch kein Konto — Kapitel 6.

ACHTUNG

Die angezeigte Verfügbarkeit ist die DEINER Sitzungs-Bibliothek. Wenn ein Buch als « Derzeit nicht verfügbar » markiert ist, kann das bedeuten, dass eine andere Bibliothek im Netzwerk es verfügbar hat. Es lohnt sich allemal, einen Blick auf die anderen Bibliotheken zu werfen, besonders bei seltenen Titeln.

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there are navigation links: 'Retour au catalogue' and 'Mon compte'. The main title is '¡Duro compañer@s!' by Pauline ROSEN-CROS, published in 2010. The availability status is '1 disponible(s)' at 'Biblioteca Libertaria Maxwell Ferreira'. Below this, there is a 'Détails de l'édition' section with the following metadata: ref: 0000203, année: 2010, éditeur: Tahn Party, Exemplaires: 1, ISBN: 9782912631190, langue: Français, pages: 360, type: Livre, CDD: —. A 'Reserver ce document' button is present. The background of the page features a colorful mural with a figure and plants.

Buchseite — Banner, Metadaten, Beiträge, Ressourcen

Autor·innen-Seite

Jede Autor·in im Katalog hat eine eigene Seite. Du gelangst dorthin, indem du auf den Namen auf einer beliebigen Buchseite klickst. Die Seite versammelt alles, was im Katalog mit dieser Person verbunden ist.

Zuerst die Namensvarianten: dieselbe Person kann in verschiedenen Büchern unter verschiedenen Schreibweisen auftauchen (zum Beispiel Bakunin, Bakounine, Mikhail Bakunin). Die Seite zeigt all diese Varianten, damit du dich darin zurechtfindest.

Dann die Liste der Bücher, in denen die Person auftaucht — alle Rollen zusammen. Wenn ein·e Genoss·in zum Beispiel Hauptautor·in von drei Büchern, Übersetzer·in von zweien und Vorwortverfasser·in von einem ist, listet die Seite alle sechs auf, mit der jeweiligen Rolle in jeder Zeile.

Wenn die Bibliothek eine kurze Bio eingetragen hat, erscheint diese ebenfalls. Und wenn der Eintrag externe Identifikatoren (Wikidata, VIAF) hat, findest du dort hilfreiche Links.

The screenshot shows the author page for Errico Malatesta. At the top, there are navigation links: 'Retour au catalogue' and 'Mon compte'. The main header displays the name 'Errico MALATESTA' and his dates 'Italie - 1853 - 1932. 30 ouvrage(s) au catalogue'. Below this, there are links for 'naissance - décès: 1853 - 1932', 'pays: Italie', '30 ouvrage(s) au catalogue', and 'source: wikipedia'.

The page is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Biographie et notes', there is a portrait of Malatesta and a biographical text in French. On the right, under the heading 'Ouvrages au catalogue', there is a list of books with their titles, reference numbers, years, and roles.

Biographie et notes
 MALATESTA, Errico
 Errico Malatesta (1853-1932) est un écrivain, révolutionnaire et anarchiste italien. Figure majeure du mouvement anarchiste international, il fut l'un des principaux théoriciens de l'anarchisme communiste insurrectionnel. Proche de Bakounine dans sa jeunesse, il développa une pensée originale fondée sur le volontarisme révolutionnaire et l'action directe, tout en défendant l'organisation ouvrière et la solidarité de classe.
 Poursuivi par les polices de plusieurs pays, il vécut en exil pendant des décennies — en Argentine, en Égypte, à Londres — sans jamais cesser son activité militante et journalistique. Il est l'auteur de nombreux articles et pamphlets, dont le célèbre programme anarchiste « Entre paysans » et le journal Umanità Nova.
 Biographies disponibles: fr, pt, BR

Ouvrages au catalogue

- "Un Lavoro Lungo e Paziente..."**
 Il socialismo anarchico dall'agitazione 1897-1898
 réf.: BTL-TL-0001027 année: 2011
 Associazione culturale "Zero in Condotta" / Edizioni La Rosaiole fonction: auteur
- Entre Composeses**
 réf.: BTL-TL-001059 année: 2009
 Hédra fonction: auteur
- Escritos Revolucionarios**
 réf.: BTL-TL-001226 année: 2008
 Editora Hédra fonction: auteur
- Ideologia Anarquista**
 réf.: BTL-TL-001462 année: 2008
 Editorial Recortes fonction: auteur
- Malatesta**
 Pensamiento y acción revolucionarios
 réf.: BTL-TL-001733 année: 2007
 Topos Ediciones fonction: auteur
- Em Tempo de Eleições**
 réf.: BTL-TL-001094 année: 2006
 Index Librorum Prohibitorum / Colectivo Anarquista Terra Livre fonction: auteur
- Authoritarismo e Anarquismo**
 réf.: BTL-TL-000543 année: 2004
 Editora Imaginaria fonction: auteur
- A Centocinquantaanni Dalla Nascita**
 BTL-TL-000000

Seite einer Autor·in — Namensvarianten, Bücher, Rollen

Ein Konto anlegen

Ein Konto anzulegen ist einfach und kostenlos. Das Konto dient drei Dingen: Bücher reservieren, Ausleihen verfolgen, und auf digitale Lektüren zugreifen, die für eingetragene Personen reserviert sind.

Das Formular fragt nur das Nötigste ab: deinen Namen (so wie du möchtest, dass er erscheint), eine E-Mail, die du abrufst, ein Passwort, das du wählst, und die Bibliothek im Netzwerk, der du dich als Leser:in anschließen möchtest. Postanschrift und Telefon sind optional.

Was NICHT abgefragt wird: keinerlei kommerzielle Daten, keine Marketingpräferenzen, keine Karte. Das Konto wurde so gedacht, dass es nur trägt, was für das Leben der Bibliothek nützlich ist.

Nachdem du ausgefüllt und auf « Mein Konto anlegen » geklickt hast, erhältst du eine Willkommens-E-Mail. Je nach Bibliothek kann dein Konto sofort aktiv sein oder eine kurze Bestätigung des Teams durchlaufen.

TIPP

Wenn die E-Mail nicht innerhalb weniger Minuten ankommt, schau in den Spam-Ordner. Die automatischen E-Mails von AnarBib landen manchmal dort — kein Problem, einfach als « kein Spam » markieren für das nächste Mal.

Dein Konto gehört dir, nicht der Bibliothek und nicht dem Netzwerk. Auch wenn du die Hauptbibliothek nicht wechseln kannst, kannst du dafür deine Daten aktualisieren oder dein Konto jederzeit schließen (Kapitel 12).

The screenshot shows the 'Créer un compte' (Create an account) page on the AnarBib website. The page is overlaid on a background image of a crowd of people holding black flags. The form includes the following elements:

- Navigation:** 'Catalogue', 'Connexion', 'Créer un compte', and a language dropdown set to 'fr Français'.
- Title:** 'Créer un compte'.
- Instruction:** 'Remplis les champs ci-dessous pour t'inscrire comme lecteur:rice.'
- Library Selection:** A dropdown menu labeled 'Bibliothèque' with the instruction 'Choisis une bibliothèque'. A note below states: 'Si la bibliothèque n'est pas encore dans le réseau AnarBib, choisis la dernière option et la coordination te contactera.'
- Account Functionality:** A section titled 'Comment fonctionne l'accès à ton compte' explaining that users receive a temporary password via email, receive a public ID, and have options for password recovery and spam filtering.
- Form Fields:**
 - 'Prénom' (First name) and 'Nom' (Last name) - marked as required.
 - 'E-mail' - marked as required.
 - 'Téléphone' - marked as optional.
 - 'Genre' (Gender) - marked as optional, with a dropdown menu.
 - 'Adresse' (Address) - marked as optional.
- Footer:** 'Un clic sur le lien crée une page perso. Un clic sur le lien est détecté automatiquement. Tu peux le changer si besoin.'

Konto-Anlage — Felder und Knopf

Anmelden (Cadaströ) und Passwort zurücksetzen

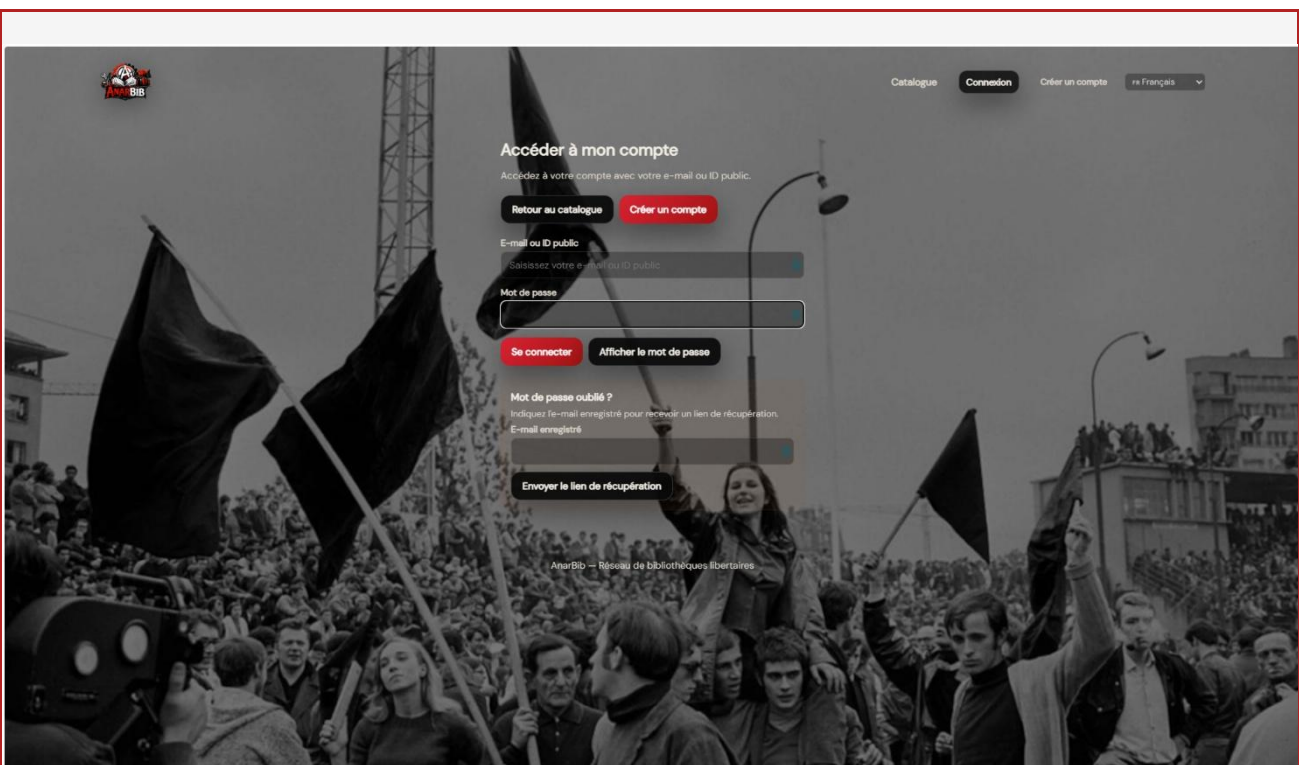
Sobald dein Konto angelegt ist, nutzt du die Cadaströ-Seite, um in das System zu gelangen. Der Name « Cadaströ » mag fremd wirken, wenn du « Login » erwartest — er wird absichtlich verwendet, in Anlehnung an die gemeinschaftliche Praxis physischer Bibliotheken, wo man sich « cadastriert ».

Drei häufige Situationen: du erinnerst dich an dein Passwort (E-Mail + Passwort + Klick « Eintreten ») ; du hast dein Passwort vergessen (Klick auf « Passwort vergessen ») ; du hast noch kein Konto (Klick auf « Konto anlegen », zurück zu Kapitel 6).

Zum Zurücksetzen des Passworts: Anfrage per E-Mail, Empfang eines Links, Klick auf den Link, Wahl eines neuen Passworts, Rückkehr zu Cadaströ mit dem neuen Passwort. Alles in wenigen Minuten, wenn die E-Mail schnell ankommt.

ACHTUNG

Der Link zum Zurücksetzen des Passworts ist zeitlich befristet. Wenn du zu lange wartest, läuft er aus Sicherheitsgründen ab. Kein Problem: gehe zurück auf Cadaströ und fordere einen neuen Link an. Die alten verlieren automatisch ihre Gültigkeit, sobald ein neuer erzeugt wird.



Cadaströ-Bildschirm — Felder E-Mail, Passwort, Link « Vergessen »

Mein Konto erkennen

Sobald du angemeldet bist, gelangst du auf deine persönliche Seite: Mein Konto. Sie begrüßt dich mit deinem Vornamen, zeigt deine Hauptbibliothek und — wenn es etwas zu wissen gibt — ein gut sichtbares « Statusbanner » oben.

Das Statusbanner ist eine Neuerung, gerade dafür gedacht, dass du nicht alle Reiter durchgehen musst, um zu wissen, ob etwas ansteht. In drei Sekunden sagt es: alles ruhig, oder « deine Reservierung kann abgeholt werden », oder « eine Ausleihe läuft in den nächsten Tagen ab », oder « ein Buch ist überfällig ».

Unter dem Banner organisieren die Reiter von Mein Konto, was du tun kannst: Persönliche Daten (Name, Adresse aktualisieren), Bücher reservieren, Laufende Ausleihen, Verlauf (deine vergangenen Reservierungen und Ausleihen), Mitteilungen, Wunschliste.

TIPP

Wenn das Statusbanner grün ist oder gar nicht erscheint, ist alles in Ordnung. Du musst nicht jedes Mal alle Reiter besuchen — das Banner ist das schnelle Barometer. Besuche die Reiter nur, wenn du etwas Konkretes tun willst.

Mein Konto — Begrüßung, Statusbanner, Reiter

Ein Buch reservieren und die Reservierung verfolgen

Um ein Buch zu reservieren, öffne die Buchseite im Katalog und klicke auf « Dieses Buch reservieren ». Das System bestätigt mit einer kurzen Nachricht und die Reservierung erscheint sofort in deinem Reiter « Bücher reservieren » in Mein Konto.

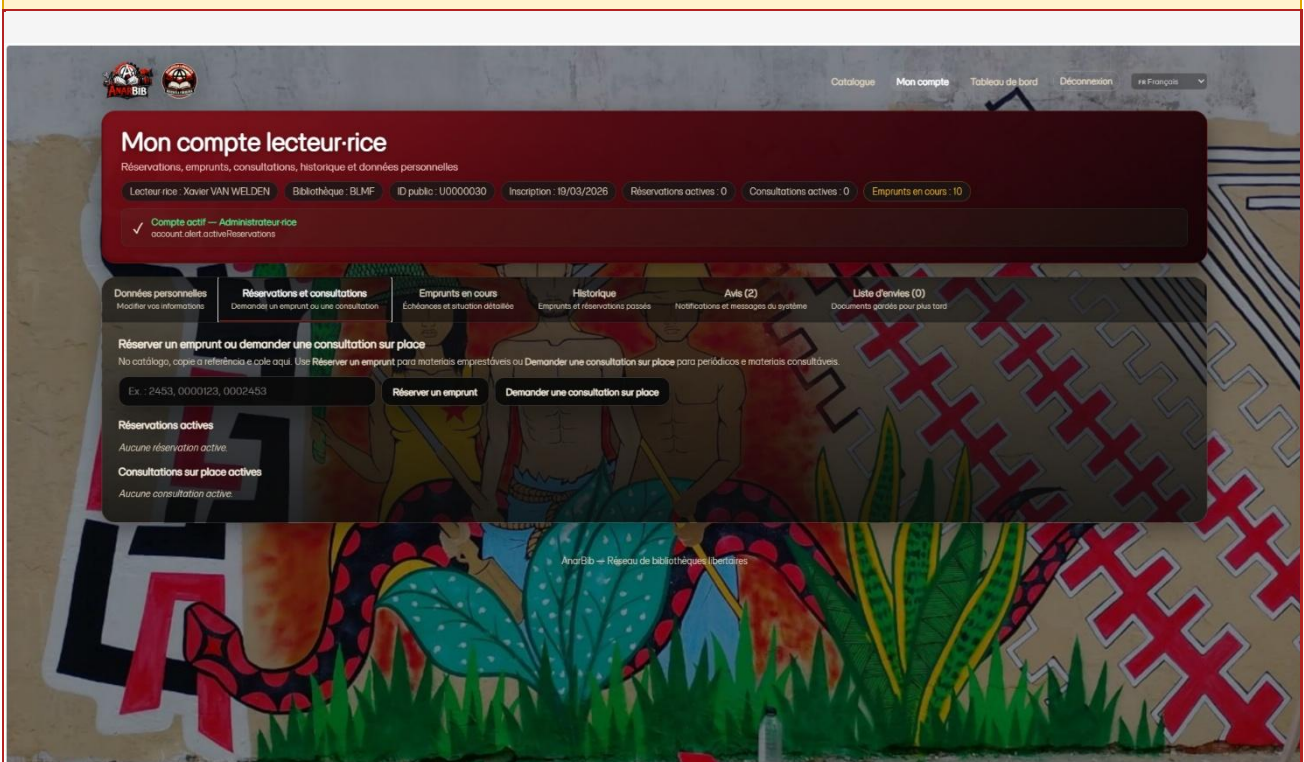
Jede Reservierung durchläuft mehrere Zustände: « Anfrage erfasst » (die Bibliothek hat deine Anfrage erhalten), « In Vorbereitung » (das Team hat begonnen, das Buch herauszusuchen), « Abholbereit » (das Buch ist verfügbar, du kannst es holen kommen), « Abgeholt » (du hast das Buch in der Hand — es wird nun zur laufenden Ausleihe).

In manchen Bibliotheken bittet das Team dich, einen Abholtermin vorzuschlagen. Du antwortest direkt in der Reservierung mit einem kurzen Nachrichtefeld. Je präziser dein Vorschlag (« Dienstag, 18:30 »), desto leichter kann sich das Team organisieren.

Wenn du eine Reservierung vor der Abholung aufgibst, kannst du sie jederzeit innerhalb der Reservierung mit « Stornieren » abbrechen.

TIPP

Jede Reservierung speichert die vollständige Geschichte ihrer Zustände, mit Datum und Uhrzeit. Bei Zweifeln über den Stand kannst du die Details der Reservierung öffnen und alles auf einen Blick sehen, ohne das Team fragen zu müssen.



Reiter Bücher reservieren — Katalog-Zugang, Liste laufender Reservierungen

Ausleihen: Fristen, Verlängerung, Rückgabe

Der Reiter Ausleihen zeigt, was du in Händen hast: jedes Buch mit Abholdatum, voraussichtlichem Rückgabedatum und einer Statusanzeige (grün im Plan, gelb wenn die Frist nahe ist, rot bei Überschreitung).

Die Verlängerung erlaubt es, eine Ausleihfrist zu verlängern. Jede Bibliothek im Netzwerk hat ihre eigenen Regeln: manche erlauben automatische Verlängerung, andere machen sie bedingt (nur wenn niemand das Buch nach dir reserviert hat), wieder andere verlangen eine ausdrückliche Anfrage, die das Team validiert.

Wenn der Knopf « Verlängerung anfragen » erscheint und du klickst, sagt das System klar, was passiert: « sofortige Verlängerung », oder « Anfrage gesendet, warte auf Antwort », oder « Verlängerung für dieses Buch nicht möglich ».

Die Rückgabe geschieht in der Bibliothek, von Hand zu Hand. Wenn das Team die Rückkehr registriert, ist die Ausleihe abgeschlossen und das Buch wird im Katalog wieder verfügbar.

ACHTUNG

Wenn du weißt, dass du nicht rechtzeitig zurückgeben kannst, sag es deiner Bibliothek vorher. Die Genoss-innen, die sich um den Bestand kümmern, ziehen tausendmal eine Nachricht, die die Verspätung ankündigt, einer stillen Überraschung vor. Die meisten militanten Bibliotheken sind flexibel — es genügt, sich abzusprechen.

Reiter Ausleihen — geliehene Bücher, Fristen, Verlängern-Knopf

Was sich je nach Bibliotheksordnung ändert

Die konkreten Regeln der Buchzirkulation sind nicht in allen Bibliotheken des AnarBib-Netzwerks gleich. Jede Bibliothek schreibt ihre eigene Ordnung, im Einklang mit ihrem Gebiet, ihrem Publikum, ihren Grundsätzen. Das ist gewollt — das Netzwerk wahrt die Autonomie jeder Bibliothek, statt eine einheitliche Regel zu erzwingen.

Die wichtigsten Variationen, denen du von einer Bibliothek zur anderen begegnen kannst, sind die folgenden:

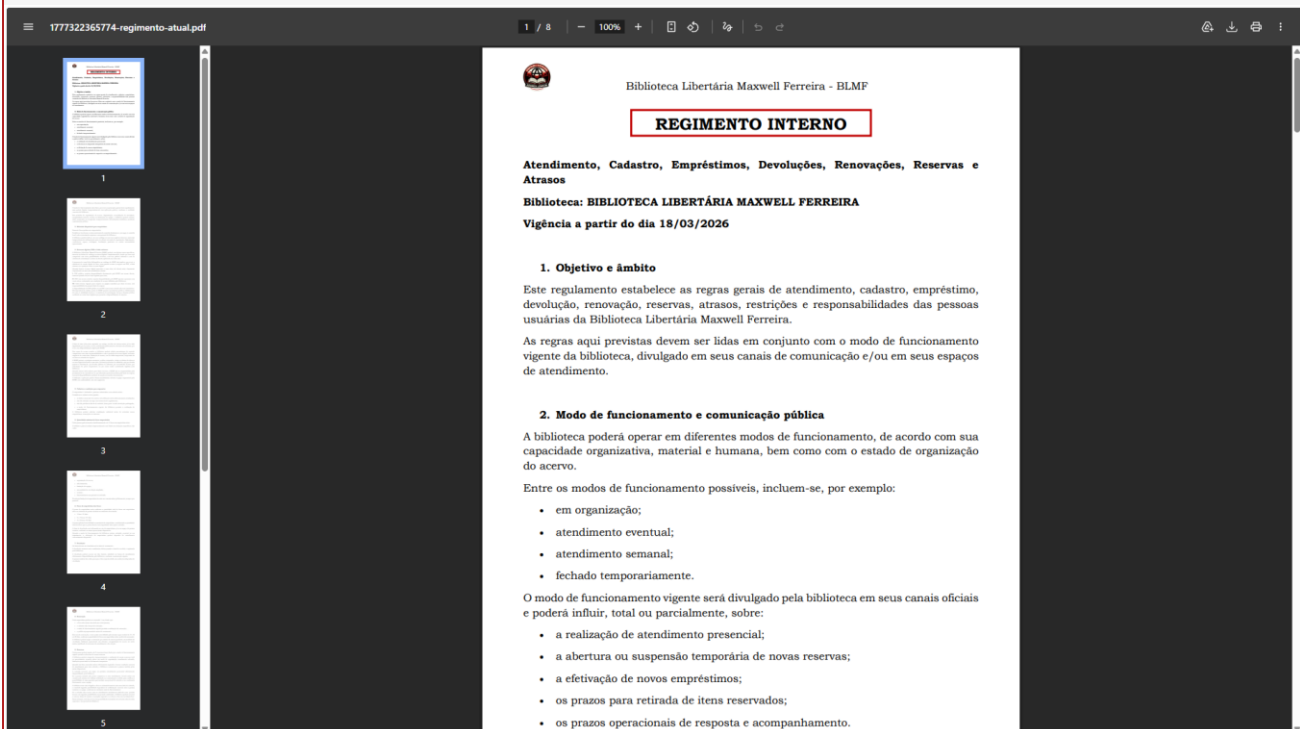
Ausleihdauer: 14, 21 oder 30 Tage je nach Bibliothek. Maximale Anzahl gleichzeitiger Bücher: 3, 5 oder 10.

Verlängerung: immer erlaubt, bedingt oder nicht möglich. Materialien nur zur Einsicht: einige Titel (selten, fragil, wertvoll für den gemeinsamen Bestand) sind vor Ort lesbar, aber nicht ausleihbar.

Die vollständige Ordnung deiner Bibliothek ist immer zugänglich: in der oberen Leiste des Katalogs führt ein Link « Ordnung » zum vollständigen Text. Es lohnt sich, einen Blick darauf zu werfen, wenn du ein Konto anlegst — eine kurze Lektüre, die viele spätere Überraschungen vermeidet.

ACHTUNG

Diese Variationen zwischen Bibliotheken sind keine Inkohärenz. Sie sind die Spur der politischen Autonomie jedes Kollektivs innerhalb des Netzwerks. Eine Bibliothek in einer Großstadt hat nicht die gleichen Bedürfnisse wie eine Bibliothek auf dem Land. Die lokale Ordnung zu respektieren bedeutet, die Arbeit derer zu respektieren, die sie geschrieben haben.



Seite Ordnung — Text der lokalen Bibliothek

Mein Konto löschen — Recht auf Austritt

Der letzte Reiter von Mein Konto ist Mein Konto löschen. Dieses Recht auf Austritt ist wichtig und stets zugänglich. Das Konto gehört dir, und du kannst es jederzeit schließen, ohne jemanden um Erlaubnis bitten zu müssen, ohne den Grund erklären zu müssen.

Wenn du die Löschung bestätigst, tut das System drei klar getrennte Dinge: deine persönlichen Daten (Name, E-Mail, Passwort, Telefon, Adresse) werden gelöscht; deine laufenden Reservierungen werden automatisch storniert, mit Benachrichtigung an die Bibliothek; deine Ausleihhistorie wird anonymisiert — die Einträge bleiben in den Aufzeichnungen der Bibliothek zur Erinnerung an den Bestand bestehen, aber ohne deine Identifizierung.

Es gibt nur eine Situation, die die Löschung aufschiebt: wenn du eine laufende Ausleihe hast. In diesem Fall erklärt das System die Lage, listet das oder die Bücher in deiner Hand und verlangt die Rückgabe, bevor die Löschung bestätigt werden kann.

Wenn du später zurückkommen möchtest, lege einfach ein neues Konto an. Die vorherige Historie kann nicht wiederhergestellt werden (sie wurde anonymisiert, erinnerst du dich), aber du kannst ohne Verlegenheit neu beginnen.

TIPP

Wenn du nur eine Pause vom System brauchst, oder zwischen Gehen und Bleiben schwankst, lohnt es sich, vorher mit deiner Bibliothek zu sprechen. In manchen Fällen genügt es, die Benachrichtigungseinstellungen anzupassen oder die Hauptbibliothek zu wechseln. Die Löschung ist ein Recht, nicht die einzige Lösung.

Das war's. Gute Lektüre, Genoss·in.

Mon compte lecteur-rice

Prénom [redacted] Nom [redacted]

Téléphone [redacted]

Genre Masculin

Adresse

Pays / Country France

Endereço / Adresse / Address [redacted]

Complemento / Complément / Line 2

Bairro: [redacted]

Apt / Bât / Étage [redacted] Code postal [redacted] Cidade / Ville / City [redacted]

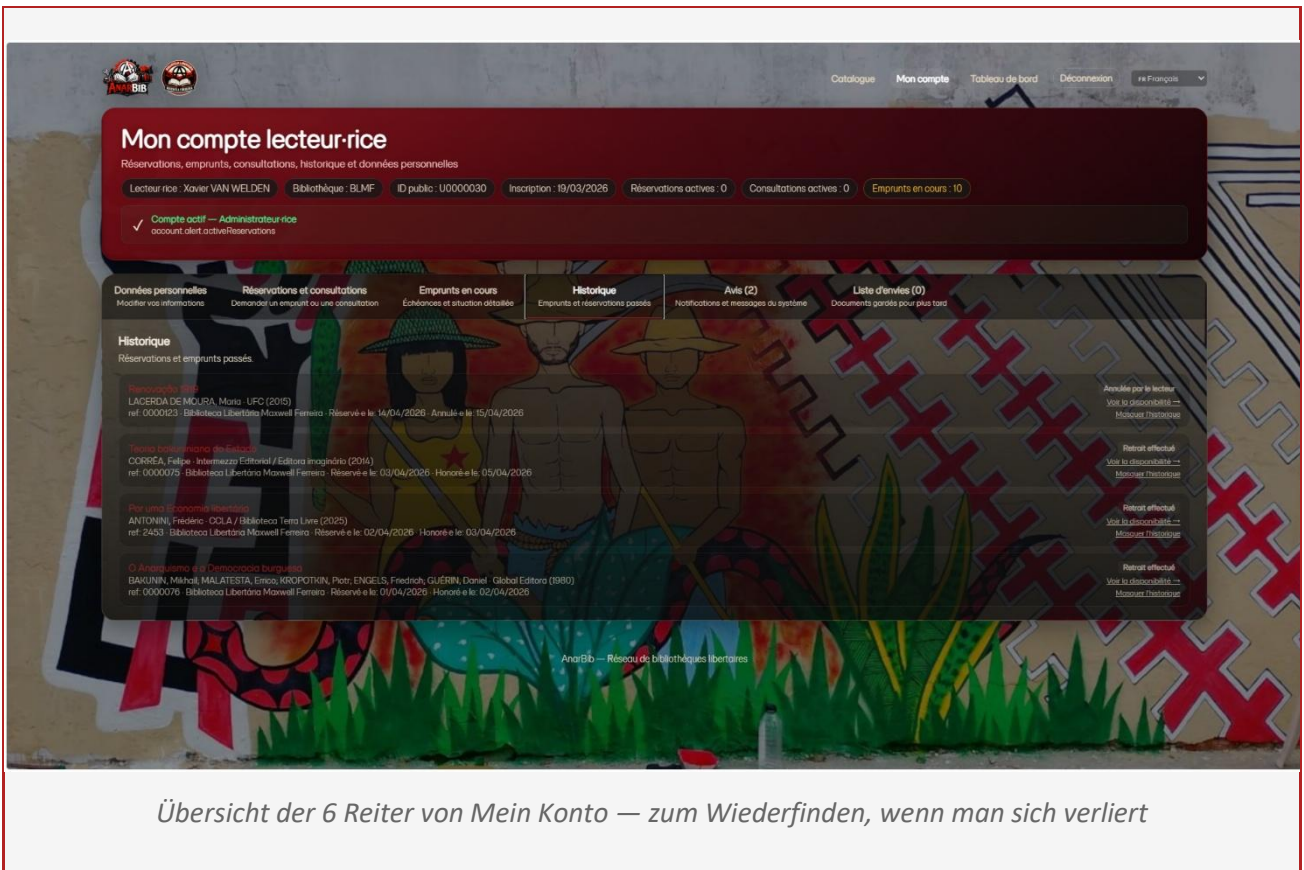
Département / Région NSA

Enregistrer

Supprimer mon compte
Cette action est irréversible. Toutes vos données personnelles seront supprimées définitivement.
Pour confirmer, tapez SUPPRIMER ci-dessous:

SUPPRIMER

Reiter Mein Konto löschen — rote Zone, Bestätigung



Die sechs Reiter von Mein Konto nebeneinander, als visuelle Erinnerung: Persönliche Daten, Bücher reservieren, Ausleihen, Verlauf, Mitteilungen, Wunschliste.

English

Reader's manual

Quick guide to using the AnarBib network

...

Contents

This light manual is organised in 12 short chapters. You can read it in one go (about 15 minutes) or come back to it whenever you need.

- 01.** Welcome to the AnarBib network
- 02.** Browsing the catalogue without an account
- 03.** Searching for a book, an author, a topic
- 04.** Reading a book page
- 05.** Author page
- 06.** Creating an account
- 07.** Logging in (Cadastro) and resetting a password
- 08.** Recognising My account
- 09.** Reserving a book and following the reservation
- 10.** Loans: deadlines, renewal, return
- 11.** What changes according to your library rules
- 12.** Deleting my account — right to leave

01

Welcome to the AnarBib network

AnarBib is a network of libertarian and anarchist libraries that share, in a single system, their catalogues and their lending practices. Each library in the network keeps its autonomy, its collection, its way of working — but all of them recognise themselves in some shared principles: respect for readers, transparency about the books that circulate, refusal of authoritarian practices.

This light manual was written for you, arriving as a reader. It explains, in about 15 minutes of reading, what you can do without an account, how to create one when you want to, how to reserve a book and follow your loans. It is not a technical manual — it is a companion for arriving.

The full manual of the network exists for the comrades who work in the libraries (cataloguing, coordination, administration). You don't need it to use the catalogue. But if you ever want to dig deeper, it's available from the team of your library.

TIP

You are not a customer, nor a user to be managed. You are a comrade entering a shared space. Use it at your own pace. If something feels complicated, it's probably because it can still be improved: your voice counts in helping the network grow.

Let's start with the simplest thing: looking at the catalogue.

Browsing the catalogue without an account

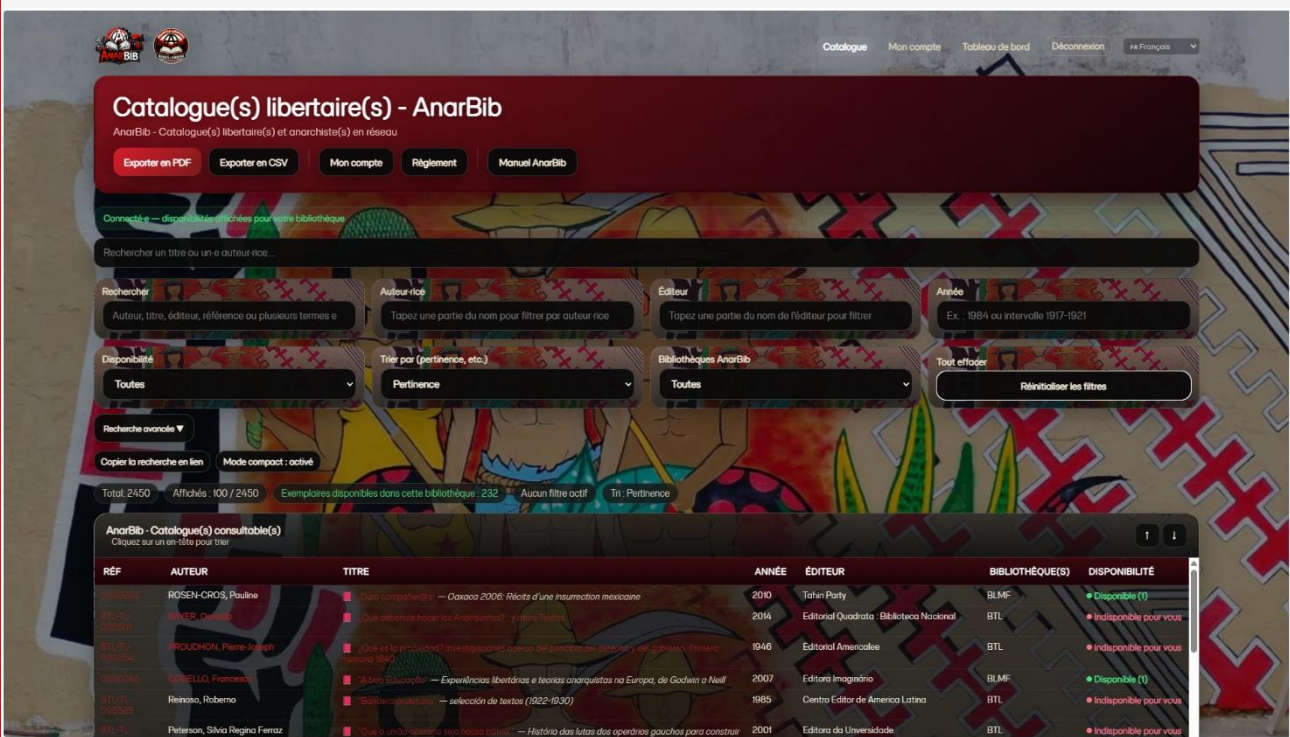
AnarBib's catalogue is public. You can browse, search, read descriptions, open book pages and author pages without creating any account. This openness is deliberate: a militant collection exists to be known, not to be hidden behind a login.

What you see without an account: all published titles, descriptions, bibliographic data, availability indications across the network's libraries, and where applicable, open digital resources.

What you can't do without an account: reserve a book for pickup, follow loans, access certain PDFs reserved for registered people. These actions require a link to a library in the network — not out of suspicion, but because they involve physical books circulating in your name.

TIP

If you just want a look, with no commitment, you can spend a lot of time in the catalogue without doing anything else. When you feel like reserving a book or accessing a digital reading, then creating an account makes sense.



The screenshot shows the AnarBib public catalogue interface. At the top, there are navigation links for 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'en Français'. The main header reads 'Catalogue(s) libertaire(s) - AnarBib' with a subtitle 'AnarBib - Catalogue(s) libertaire(s) et anarchiste(s) en réseau'. Below this are buttons for 'Exporter en PDF', 'Exporter en CSV', 'Mon compte', 'Règlement', and 'Manuel AnarBib'. A search bar is present with the text 'Rechercher un titre ou un e auteur rici...'. Below the search bar are filters for 'Rechercher' (with a sub-filter 'Auteur, titre, éditeur, référence ou plusieurs termes e'), 'Auteur rici' (with a sub-filter 'Tapez une partie du nom pour filtrer par auteur rici'), 'Éditeur' (with a sub-filter 'Tapez une partie du nom de l'éditeur pour filtrer'), and 'Année' (with a sub-filter 'Ex. 1984 ou intervalle 1917-1921'). There are also filters for 'Disponibilité' (set to 'Toutes'), 'Trier par (pertinence, etc.)' (set to 'Pertinence'), 'Bibliothèques AnarBib' (set to 'Toutes'), and 'Tout effacer' (with a sub-filter 'Réinitialiser les filtres'). A 'Recherche avancée' dropdown is also visible. Below the filters, there are statistics: 'Total: 2450', 'Affichés: 100 / 2450', 'Exemplaires disponibles dans cette bibliothèque: 232', 'Aucun filtre actif', and 'Tri: Pertinence'. The main content area is a table titled 'AnarBib - Catalogue(s) consultable(s)' with columns: RÉF, AUTEUR, TITRE, ANNÉE, ÉDITEUR, BIBLIOTHÈQUE(S), and DISPONIBILITÉ. The table contains several rows of book data.

RÉF	AUTEUR	TITRE	ANNÉE	ÉDITEUR	BIBLIOTHÈQUE(S)	DISPONIBILITÉ
01000001	ROSEN-CROS, Pauline	■ L'ère communiste — <i>Casaica 2006: Récits d'une insurrection mexicaine</i>	2010	Tahiti Party	BLMF	● Disponible (1)
01000002	RENZI, Philippe	■ Quel avenir pour l'anarchisme? — <i>Éditions L'Éclaireur</i>	2014	Editorial Quadrato - Biblioteca Nacional	BTL	● Indisponible pour vous
01000003	ROUZHON, Pierre-Jacques	■ Qu'est-ce que le socialisme? Le développement durable des civilisations libérales, capitalistes et socialistes (1942-1943)	1946	Editorial Americalib	BTL	● Indisponible pour vous
01000004	WHEELER, Francesco	■ Il mito Eusebio — <i>Esperiencias libertarias e teorías anarquistas na Europa, de Godwin a Neill</i>	2007	Editorial Imaginario	BLMF	● Disponible (1)
01000005	Reinos, Roberto	■ Sobremontañas — <i>selección de textos (1922-1930)</i>	1985	Centro Editor de America Latina	BTL	● Indisponible pour vous
01000006	Peterson, Silvia Regina Ferraz	■ História das lutas dos operários gaúchos para construir	2001	Editora da Universidade	BTL	● Indisponible pour vous

Public catalogue — search, book list, filters

03

Searching for a book, an author, a topic

The search bar accepts a title, an author name, a publisher, an ISBN, or a topic keyword. It searches across all these fields at the same time.

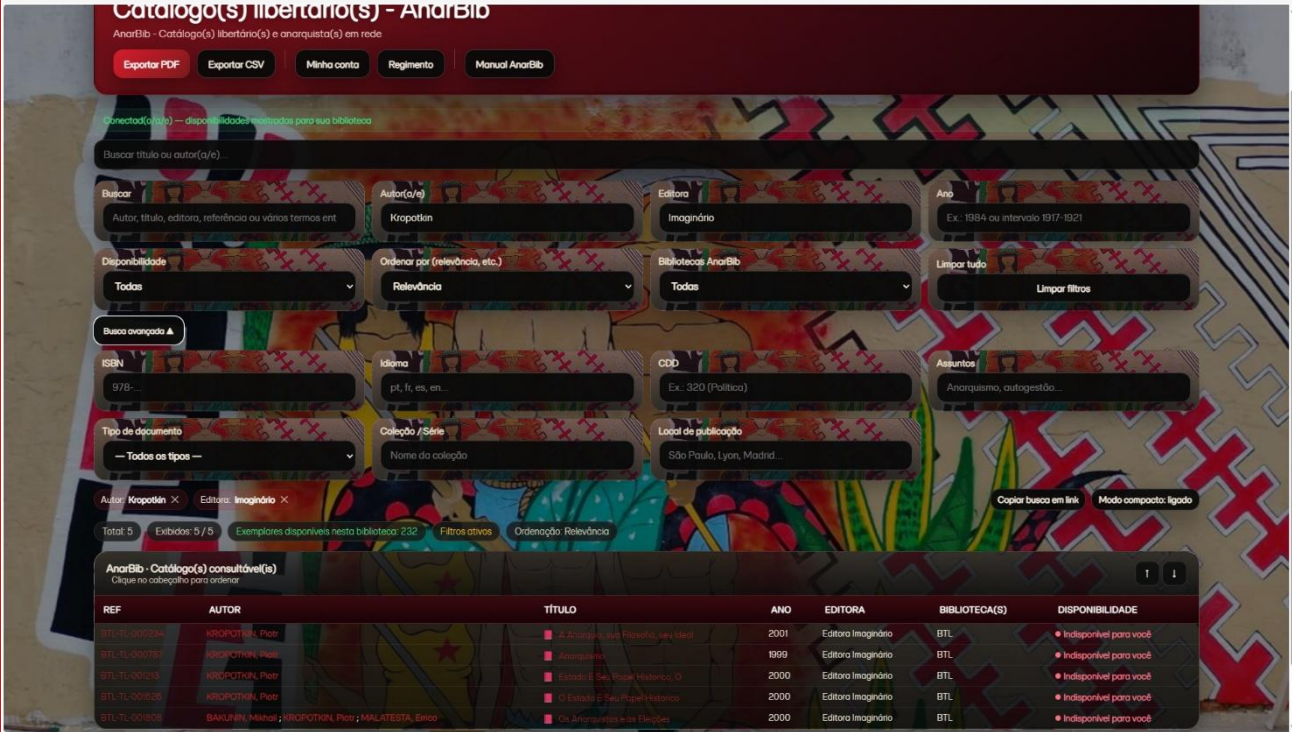
The filters are visible alongside the results. The most useful: author, publisher, year, CDD (subject classification), current availability, library in the network.

Result ordering can be by relevance (the search decides), reference, author, title, year or availability. You adjust as you prefer.

Combining search + filters is the most effective way to find exactly what you're looking for. For example: type 'mutualism' in the search, then filter by the 2010-2020 decade and a specific publisher.

TIP

If you want to share a search with a comrade, use the 'Copy search to link' button. It generates a link that reproduces your search + filters + sorting exactly. Paste it into a chat, the other person opens it and sees the same as you.



The screenshot shows the AnarBib search interface. At the top, there's a search bar and several filter buttons: 'Exportar PDF', 'Exportar CSV', 'Minha conta', 'Regimento', and 'Manual AnarBib'. Below the search bar, there are various filter options: 'Autor(a/e)', 'Editora', 'Ano', 'Disponibilidade', 'Ordenar por (relevância, etc.)', 'Bibliotecas AnarBib', 'ISBN', 'Idioma', 'CDD', 'Assuntos', 'Tipo de documento', 'Coleção / Série', and 'Local de publicação'. The search results are displayed in a table with columns: REF, AUTOR, TÍTULO, ANO, EDITORA, BIBLIOTECA(S), and DISPONIBILIDADE. The results show five books, all marked as 'Indisponível para você'.

REF	AUTOR	TÍTULO	ANO	EDITORA	BIBLIOTECA(S)	DISPONIBILIDADE
BTL-TL-000934	KROPOTKIN, Piotr	A Revolução social, seu ideal	2001	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000787	KROPOTKIN, Piotr	Anarquismo	1999	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000920	KROPOTKIN, Piotr	Estado e Socialismo Histórico II	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000929	KROPOTKIN, Piotr	O Estado e seu papel histórico	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000928	BAKUNIN, Mikhail ; KROPOTKIN, Piotr ; MALATESTA, Errico	Os Anarquistas e as Eleições	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você

Search and filters — how to combine to find

Reading a book page

Every book has a public page. It carries, at the top, the title, the main author, and the cover image when available. Then come the 'pills': small labels with material type, language, year, number of pages.

The availability indication is contextual: it shows the situation in your session library. If you haven't chosen a specific library, it shows availability across the entire network. The possible messages are: 'Available', 'Currently unavailable', 'Available in another network library', or 'Read on site only' for materials that don't leave the library.

The description introduces the work. When there are contributions beyond the main author — translation, preface, illustration — they are listed with each person's role.

When the library makes digital resources available (a PDF of the full book or an excerpt, a cover image, a trusted external link), they appear in a dedicated section with clear buttons.

The 'Reserve this book' button only appears if you are logged in. If it's not visible, it means you haven't created an account yet — chapter 6.

NOTE

The availability shown is for YOUR session library. If a book is marked 'Currently unavailable', it may mean another library in the network has it available. It's definitely worth glancing at the other libraries, especially for a rare title.

The screenshot displays a library catalog interface. At the top, there are navigation links: 'Retour au catalogue' and 'Mon compte'. The main title is '¡Duro compañer@s!' by Pauline ROSEN-CROS. Below the title, it specifies 'Oaxaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine'. The author's name 'ROSEN-CROS, Pauline' is highlighted. Metadata includes 'réf.: 0000203', 'année: 2010', 'éditeur: Tahiti Party', and 'Exemplaires: 1'. The availability is shown as 'Bibliothèque Libraria Maxwell Ferrara — 1 disponible(s)'. A 'Détails de l'édition' section provides further information: 'réf.: 0000203', 'Cote: 2023.211', 'année: 2010', 'éditeur: Tahiti Party', 'ISBN: 9782912631190', 'langue: Français', 'pages: 360', 'type: Livre', and 'GDD'. The status is 'Disponible (1) (Bibliothèque Libraria Maxwell Ferrara)'. There are buttons for 'Réserver ce document' and 'Garder pour plus tard'. A 'Voir la vue ISSD' button is also present. The background features a colorful mural with a figure and plants.

Book page — banner, metadata, contributions, resources

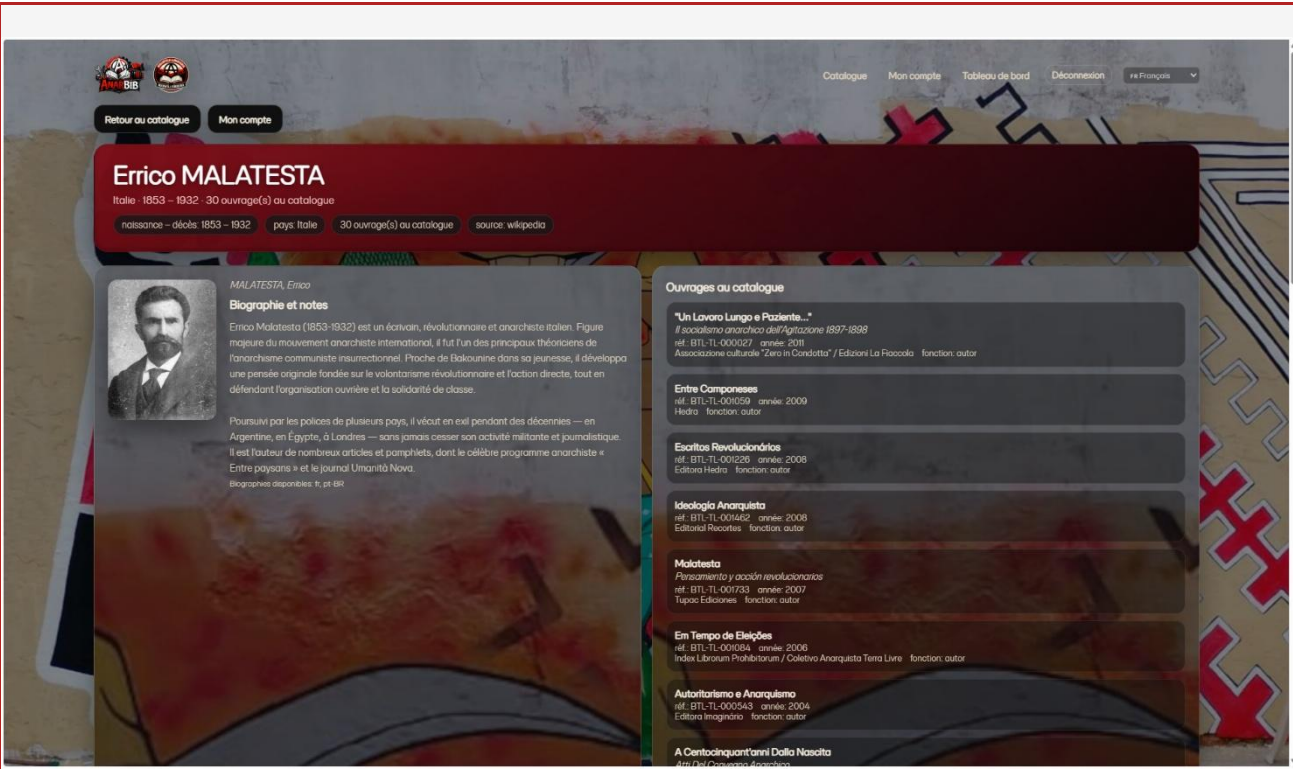
Author page

Every author in the catalogue has their own page. You get there by clicking on the name in any book page. The page gathers everything in the catalogue linked to that person.

First, name variants: the same person can appear in different books with different spellings (for example Bakunin, Bakounine, Mikhail Bakunin). The page shows all these variants for you to find your way around.

Then the list of books in which the person appears — all roles together. For example, if a comrade is the main author of three books, translator of two, and prefacer of one, the page lists all six, with the role indicated on each line.

When the library has entered a short bio, it appears too. And when the entry has external identifiers (Wikidata, VIAF), you find useful links to learn more.



The screenshot shows the author's page for **Errico MALATESTA**. The header includes navigation links like "Retour au catalogue" and "Mon compte". The bio section on the left includes a portrait and text describing Malatesta as an Italian revolutionary and anarchist. The right side lists several books with their roles and publication details:

- "Un Lavoro Lungo e Paziente..."**: *Il socialismo anarchico dall'igiene 1897-1898*, réf. BTL-TL-000027, année: 2011, Associazione culturale "Zero in Condotta" / Edizioni La Fioccola, fonction: auteur
- Entre Composeses**: réf. BTL-TL-001059, année: 2009, Hedra, fonction: auteur
- Escritos Revolucionarios**: réf. BTL-TL-001220, année: 2008, Editora Hedra, fonction: autor
- Ideologia Anarquista**: réf. BTL-TL-001442, année: 2008, Editorial Recortes, fonction: autor
- Malatesta**: *Parlamento y acción revolucionaria*, réf. BTL-TL-001733, année: 2007, Topos Ediciones, fonction: autor
- Em Tempo de Etiópias**: réf. BTL-TL-001084, année: 2006, Index Librorum Prohibitorum / Colectivo Anarquista Terra Livre, fonction: autor
- Authoritarismo e Anarquismo**: réf. BTL-TL-000543, année: 2004, Editora Imaginaria, fonction: autor
- A Centocinquant'anni Dalla Nascita**: réf. BTL-TL-000000, année: 2000, Edizioni La Fioccola, fonction: auteur

An author's page — name variants, books, roles

Creating an account

Creating an account is simple and free. The account serves three purposes: reserving books, following loans, and accessing digital readings reserved for registered people.

The form asks for the strictly necessary: your name (as you want it to appear), an email you actually check, a password you choose, and the library in the network you want to associate with as a reader. Postal address and phone are optional.

What is NOT asked: no commercial data, no marketing preferences, no card. The account was designed to carry only what is useful for the life of the library.

After filling in and clicking 'Create my account', you receive a welcome email. Depending on the library, your account may be active right away or go through a quick confirmation by the team.

TIP

If the email doesn't arrive within minutes, check your spam folder. AnarBib's automatic emails sometimes land there — no big deal, just mark as 'not spam' for next time.

Your account belongs to you, not to the library or the network. While you cannot change your main library, you can however update your data or close your account at any time (chapter 12).

Créer un compte
Remplis les champs ci-dessous pour t'inscrire comme lecteur·rice.

Bibliothèque *

— Choisir une bibliothèque —

Si ta bibliothèque n'est pas encore dans le réseau AnarBib, choisis la dernière option et la coordonne le contacteur.

Comment fonctionne l'accès à ton compte
Après l'inscription, tu recevras un mot de passe provisoire par e-mail. Modifie-le ensuite dans la section « Compte ».
Tu recevras aussi un ID public (identifiant unique dans le réseau). Utilise-le pour te connecter.
Si tu perds l'accès, utilise le bouton « Mot de passe oublié » sur [ce lien](#).
Si tu ne trouves pas le e-mail, vérifie le dossier « Spam / Indésirables ».

* champ obligatoire

Prénom *

Nom *

E-mail *

Téléphone

+33

Ne pas oublier d'utiliser ton numéro portable par défaut.
L'indicatif du pays est détecté automatiquement. Tu peux le changer si besoin.

Genre

— Je préfère ne pas répondre —

Facultatif — à des fins statistiques du réseau.

Adresse

Créer un compte

Create account form — fields and button

Logging in (Cadastró) and resetting a password

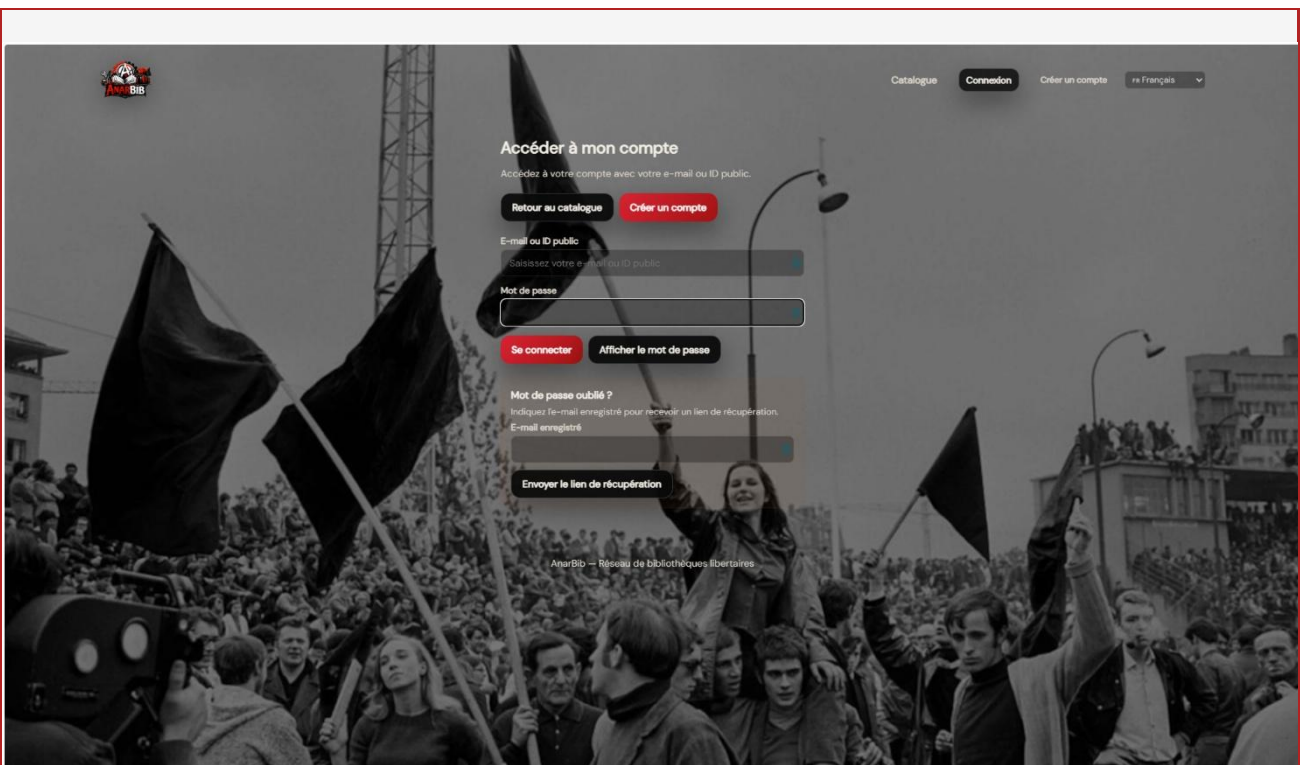
Once your account is created, you use the Cadastró page to enter the system. The name 'Cadastró' may seem strange if you expected 'Login' — it is used on purpose, close to the community usage of physical libraries, where one 'cadastres' to the library.

Three common situations: you remember your password (just enter email + password + click Enter); you forgot your password (click on 'Forgot my password'); you don't have an account yet (click on 'Create account', back to chapter 6).

To reset the password: request by email, receive a link, click the link, choose a new password, return to Cadastró with the new one. It all takes a few minutes if the email arrives quickly.

NOTE

The password reset link is temporary. If you take too long to open it, it expires for security. No problem: go back to the Cadastró page and ask for a new link. Old ones automatically stop working when a new one is generated.



Cadastró screen — email and password fields, 'Forgot' link

Recognising My account

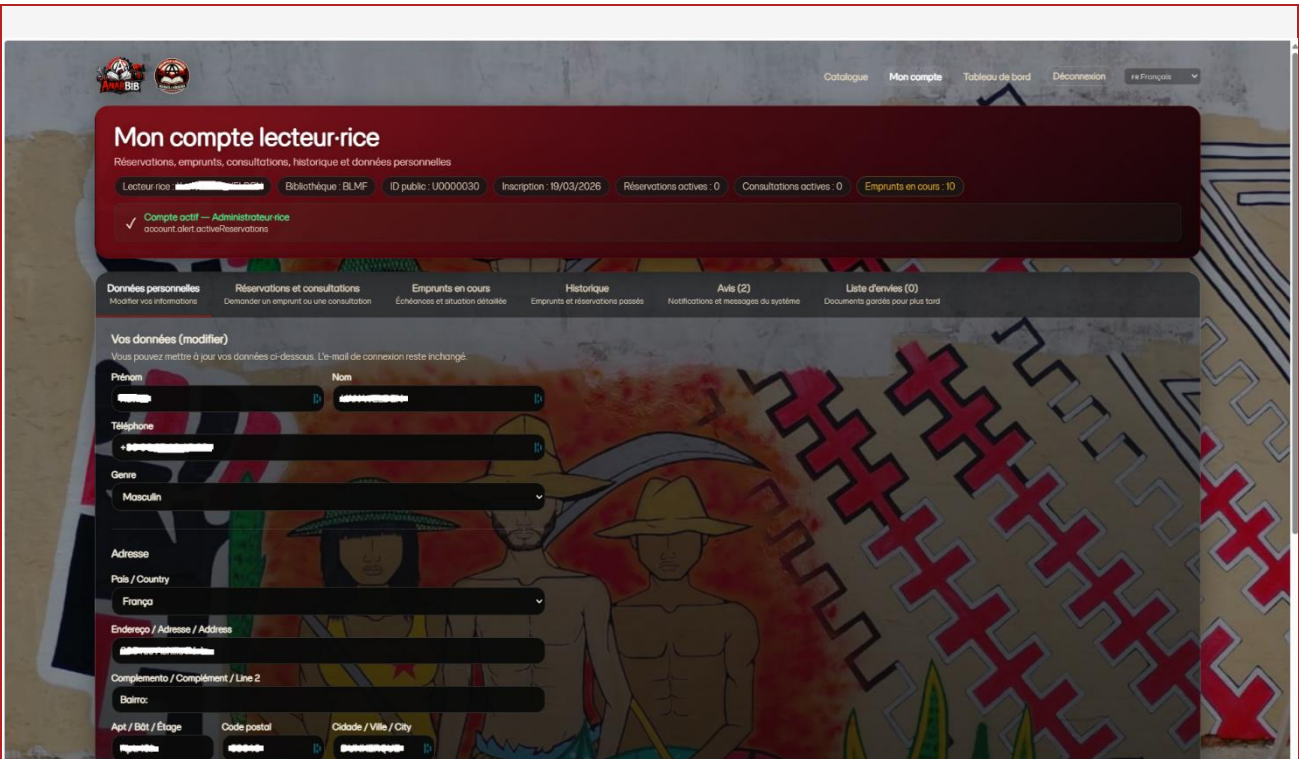
Once logged in, you arrive on your personal page: My account. It greets you by your first name, shows your main library, and — when there's something to know — a clearly visible 'status banner' at the top.

The status banner is a feature designed precisely so you don't have to go through every tab to know if there's anything pending. In three seconds, it tells you: all calm, or 'your reservation is ready for pickup', or 'a loan is approaching its due date in the next few days', or 'a book is overdue'.

Below the banner, the tabs of My account organise what you can do: Personal data (update name, address), Reserve books, Current loans, History (your past reservations and loans), Notices, Wish list.

TIP

If the status banner is green or doesn't even appear, everything is in order. You don't need to visit every tab each time — the banner is the quick gauge. Visit the tabs only when you want to do something specific.



My account — greeting, status banner, tabs

Reserving a book and following the reservation

To reserve a book, open the book page in the catalogue and click 'Reserve this book'. The system confirms with a short message and the reservation appears immediately in your 'Reserve books' tab in My account.

Each reservation goes through a few states during processing: 'Request registered' (the library has received your request), 'In preparation' (the team has started setting the book aside), 'Ready for pickup' (the book is available, you can come and get it), 'Picked up' (you have the book — it now becomes a loan in progress).

In some libraries, the team asks you to propose a pickup time. You reply directly in the reservation, with a short message field. The more precise your proposal ('Tuesday, 6:30 pm'), the easier for the team to organise.

If you change your mind about a reservation before pickup, you can cancel at any time by clicking 'Cancel' inside the reservation.

TIP

Each reservation keeps the full history of its states, with date and time. If there's any doubt about progress, you can open the reservation details and see everything at a glance, without having to ask the team.

The screenshot displays the 'Mon compte lecteur-riche' interface. At the top, there are navigation links for 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language selector set to 'Français'. The main header area includes the user's name 'Lecteur-riche : Xavier VAN WELDEN', the library 'Bibliothèque : BLMF', and various statistics: 'ID public : U0000030', 'Inscription : 19/03/2026', 'Réservations actives : 0', 'Consultations actives : 0', and 'Emprunts en cours : 10'. A status indicator shows 'Compte actif' for an administrator account. Below this, a horizontal menu allows switching between 'Données personnelles', 'Réservations et consultations' (selected), 'Emprunts en cours', 'Historique', 'Avis (2)', and 'Liste d'envies (0)'. The 'Réservations et consultations' section provides instructions on how to reserve or request a consultation. At the bottom, there are two empty sections for 'Réservations actives' and 'Consultations sur place actives'. The footer of the page reads 'AnarBib - Réseau de bibliothèques libertaires'.

Reserve books tab — catalogue access, list of active reservations

10

Loans: deadlines, renewal, return

The Loans tab shows what you have in hand: each book with the date you picked it up, the expected return date, and a status indicator (green when on time, yellow when approaching the deadline, red when past).

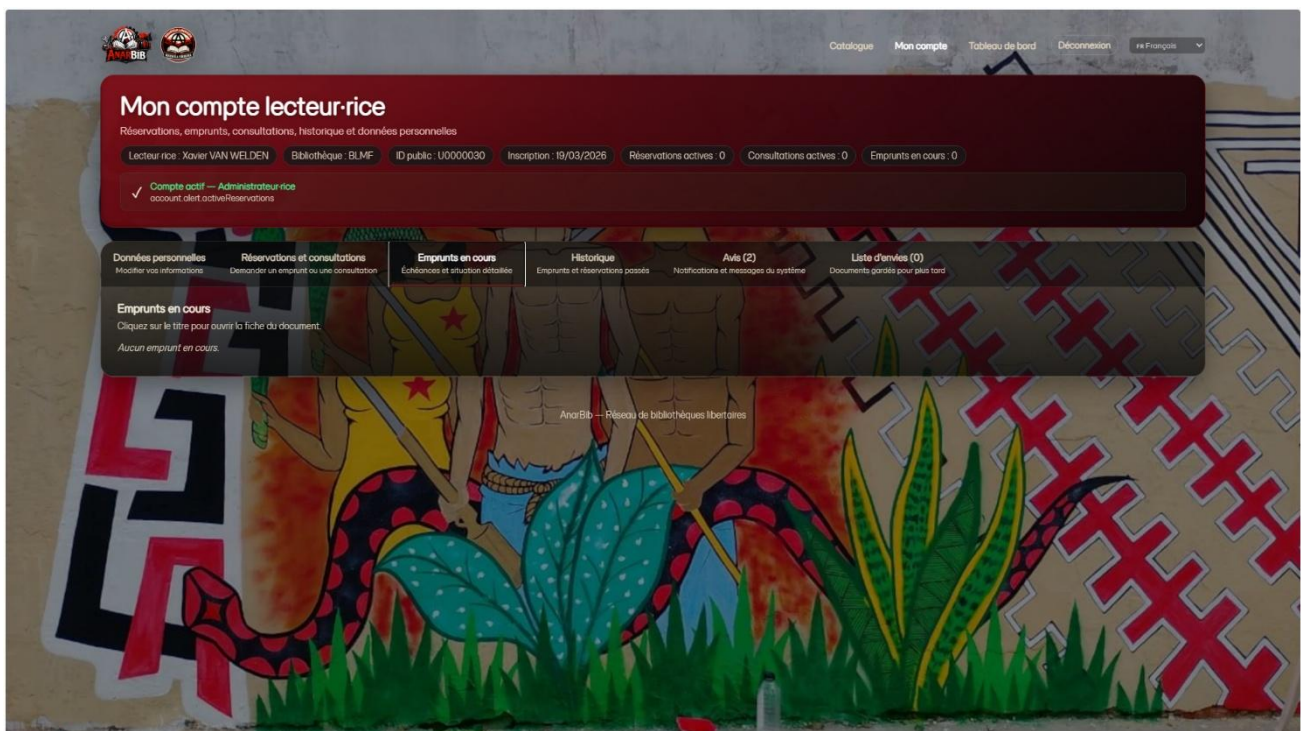
Renewal allows you to extend the duration of a loan. Each library in the network has its own rules: some allow automatic renewal, others make it conditional (only if no one has reserved the book after you), others require an explicit request that the team validates.

When the 'Request renewal' button appears and you click, the system says clearly what will happen: 'immediate renewal', or 'request sent, awaiting response', or 'renewal unavailable for this book at the moment'.

Return takes place at the library, by hand. When the team registers the return, the loan is closed and the book becomes available again in the catalogue.

NOTE

If you know you won't be able to return on time, tell your library in advance. The comrades who care for the collection prefer a thousand times a message anticipating the delay over a silent surprise. Most militant libraries are flexible — it just takes arranging.



Loans tab — borrowed books, deadlines, renew button

What changes according to your library rules

The concrete rules of circulation are not the same in every library of the AnarBib network. Each library writes its own rules, in coherence with its territory, its public, its principles. This is deliberate — the network preserves the autonomy of each library, rather than imposing a single rule.

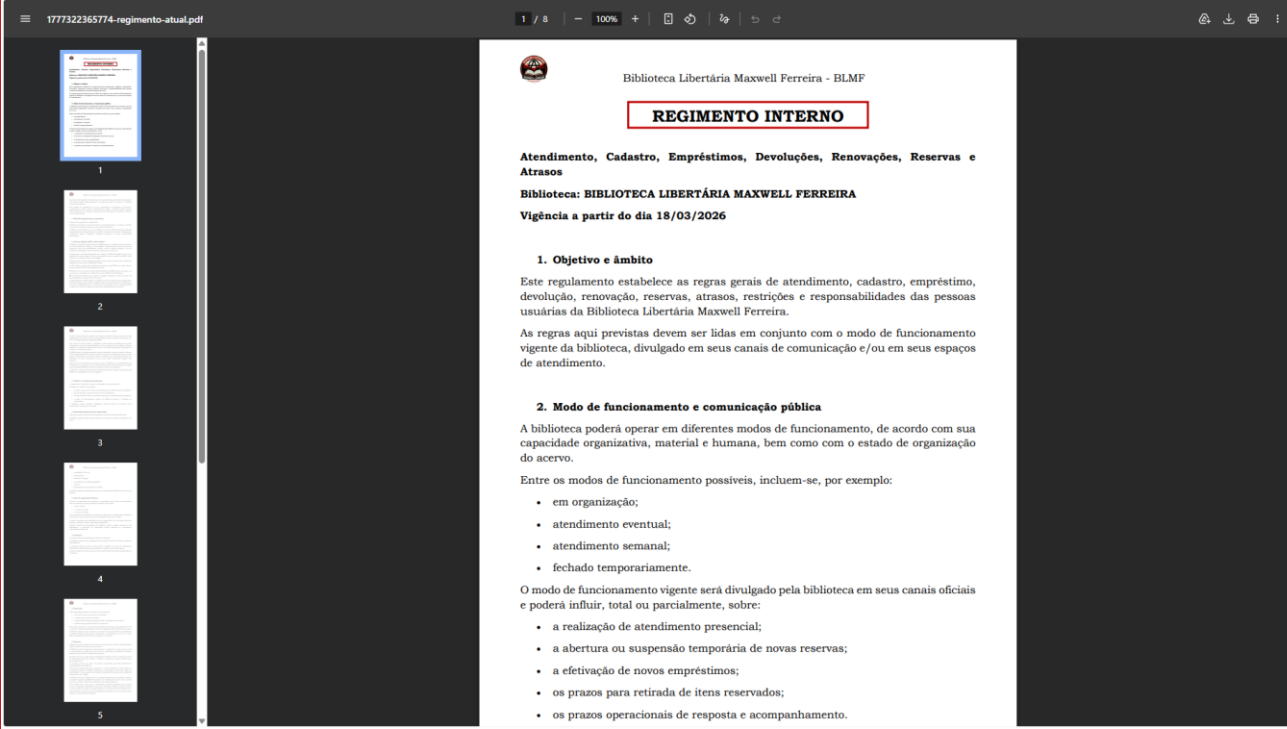
The main variations you can encounter from one library to another are the following:

Loan duration: 14, 21 or 30 days, depending on the library. Maximum number of simultaneous books: 3, 5 or 10. Renewal: always allowed, conditional or unavailable. Reading-room only materials: some titles (rare, fragile, valuable for the collective collection) are available for on-site reading but don't leave on loan.

The full rules of your library are always accessible: in the top bar of the catalogue, a 'Rules' link leads to the full text. Worth a look when you create an account — a short read that avoids many later surprises.

NOTE

These variations between libraries are not incoherence. They are the mark of the political autonomy of each collective within the network. A library in a big city doesn't have the same needs as a rural one. Respecting the local rules means respecting the work of those who wrote them.



1777322365774-regimento-atual.pdf

1 / 8 100%

Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira - BLMF

REGIMENTO INTERNO

Atendimento, Cadastro, Empréstimos, Devoluções, Renovações, Reservas e Atrasos

Biblioteca: BIBLIOTECA LIBERTÁRIA MAXWELL FERREIRA

Vigência a partir do dia 18/03/2026

1. Objetivo e âmbito

Este regulamento estabelece as regras gerais de atendimento, cadastro, empréstimo, devolução, renovação, reservas, atrasos, restrições e responsabilidades das pessoas usuárias da Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira.

As regras aqui previstas devem ser lidas em conjunto com o modo de funcionamento vigente da biblioteca, divulgado em seus canais de comunicação e/ou em seus espaços de atendimento.

2. Modo de funcionamento e comunicação pública

A biblioteca poderá operar em diferentes modos de funcionamento, de acordo com sua capacidade organizativa, material e humana, bem como com o estado de organização do acervo.

Entre os modos de funcionamento possíveis, incluem-se, por exemplo:

- em organização;
- atendimento eventual;
- atendimento semanal;
- fechado temporariamente.

O modo de funcionamento vigente será divulgado pela biblioteca em seus canais oficiais e poderá influir, total ou parcialmente, sobre:

- a realização de atendimento presencial;
- a abertura ou suspensão temporária de novas reservas;
- a efetivação de novos empréstimos;
- os prazos para retirada de itens reservados;
- os prazos operacionais de resposta e acompanhamento.

Rules page — text of the local library

12

Deleting my account — right to leave

The last tab of My account is Delete my account. This right to leave is important and always accessible. The account belongs to you, and you can close it at any time without having to ask anyone, without having to explain the reason.

When you confirm deletion, the system does three clearly separated things: your personal data (name, email, password, phone, address) are erased; your active reservations are automatically cancelled, with notice to the library; your loan history is anonymised — the lines continue to exist in the library's records for the memory of the collection, but without your identification.

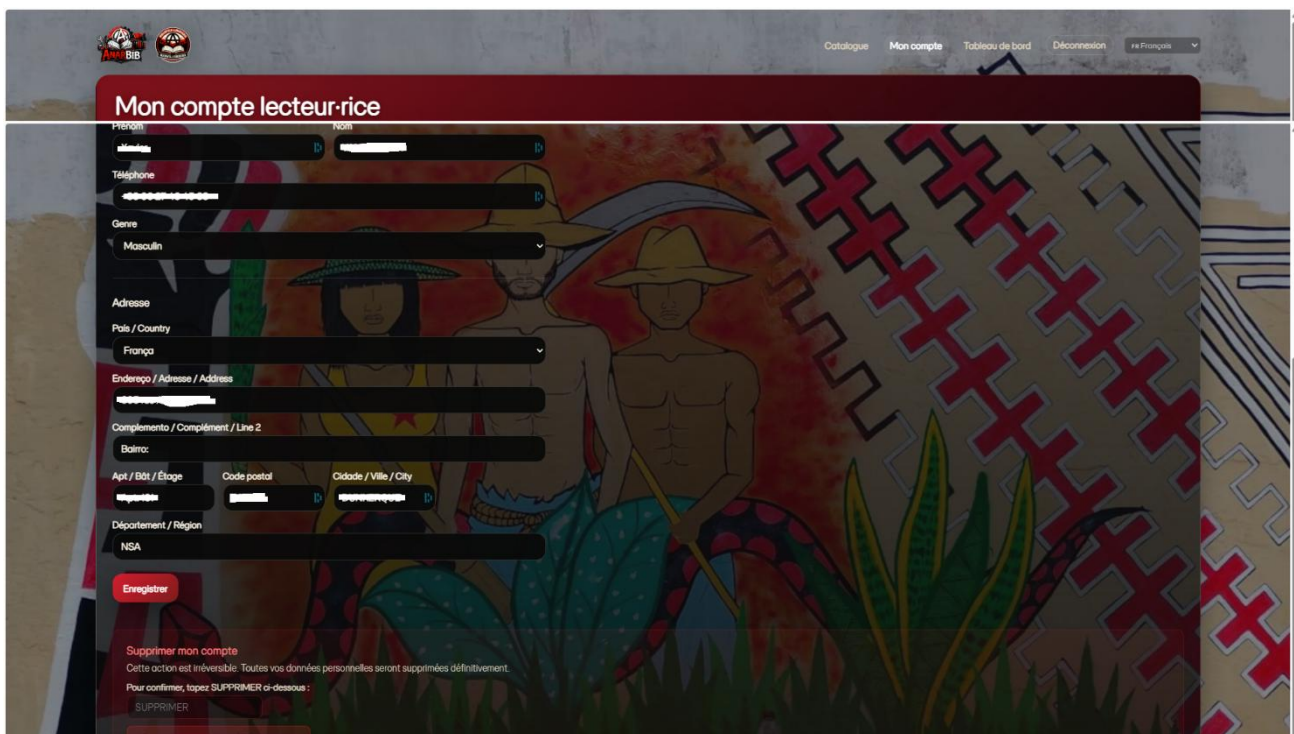
There is one situation that postpones deletion: when you have a loan in progress. In that case, the system explains the situation, lists the book(s) you have in hand, and requests their return before deletion can be confirmed.

If later you want to come back, just create a new account. The previous history can't be recovered (it was anonymised, remember), but you can start again without embarrassment.

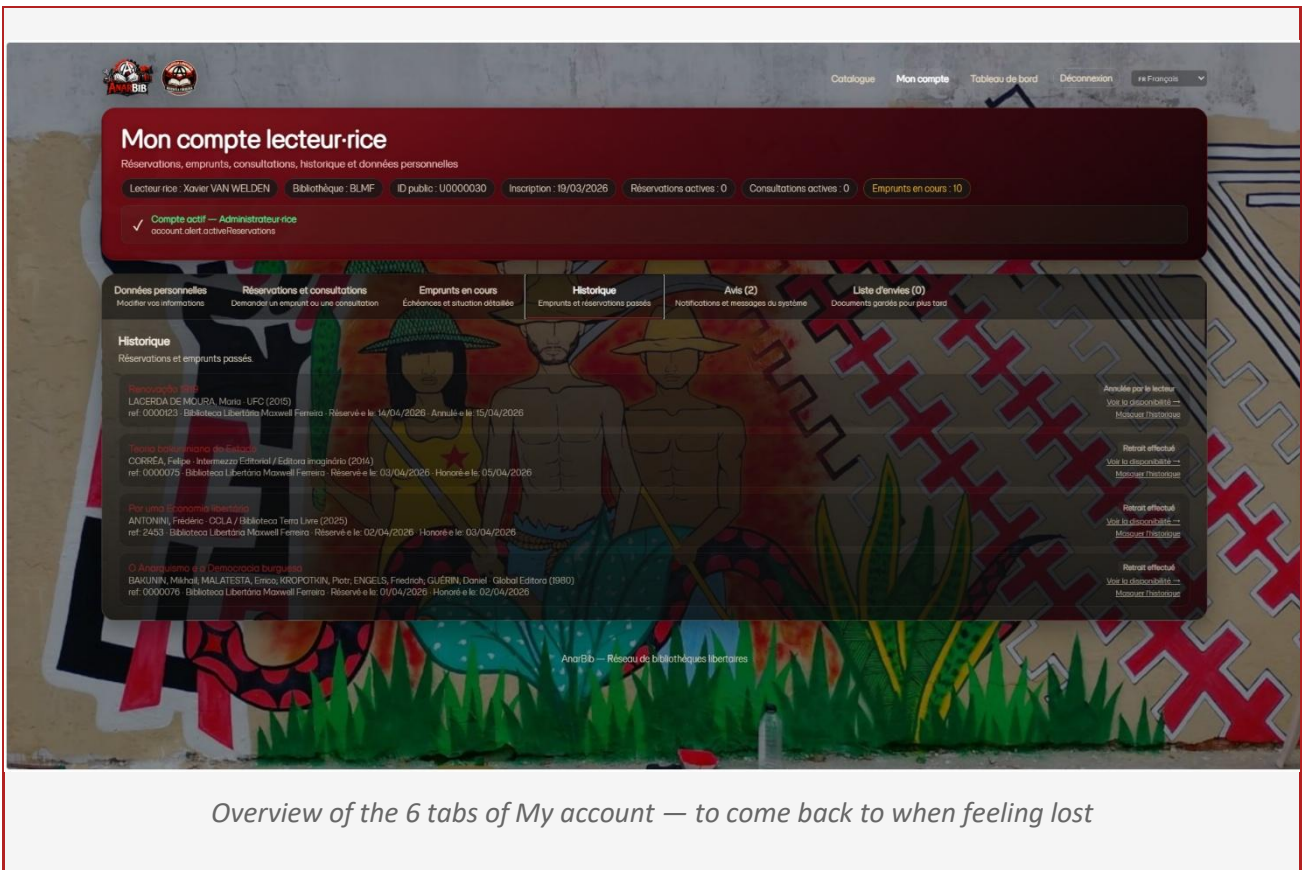
TIP

If you just want a break from the system, or hesitate between leaving and staying, it's worth talking to your library first. In some cases, all it takes is adjusting notification preferences, or changing the main library. Deletion is a right, not the only solution.

That's all. Happy reading, comrade.



Delete my account tab — red zone, confirmation



Overview of the 6 tabs of My account — to come back to when feeling lost

The six tabs of My account side by side, as a visual reminder: Personal data, Reserve books, Loans, History, Notices, Wish list.

Español

Manual del·de la lector·a·e

Guía rápida para usar la red AnarBib

...

Contenido

Este manual ligero está organizado en 12 capítulos cortos. Puedes leerlo de una sola vez (unos 15 minutos) o consultarlo cuando lo necesites.

- 01.** Bienvenida(o/e) a la red AnarBib
- 02.** Mirar el catálogo sin crear cuenta
- 03.** Buscar un libro, un(a/e) autor(a/e), un tema
- 04.** Leer una ficha de libro
- 05.** Página de autor(a/e)
- 06.** Crear cuenta
- 07.** Entrar (Cadastral) y restablecer contraseña
- 08.** Reconocer Mi cuenta
- 09.** Reservar un libro y seguir la reserva
- 10.** Préstamos: plazos, renovación, devolución
- 11.** Lo que cambia según el reglamento de tu biblioteca
- 12.** Eliminar mi cuenta — derecho a la salida

01

Bienvenida(o/e) a la red AnarBib

AnarBib es una red de bibliotecas libertarias y anarquistas que comparten, en un mismo sistema, sus catálogos y sus prácticas de circulación. Cada biblioteca de la red conserva su autonomía, su acervo, su forma de trabajar — pero todas se reconocen en algunos principios comunes: respeto a quien lee, transparencia sobre la circulación de los libros, rechazo de las prácticas autoritarias.

Este manual ligero fue escrito para ti, que llegas como lector(a/e). Explica, en unos 15 minutos de lectura, lo que se puede hacer sin crear cuenta, cómo crearla cuando quieras, cómo reservar un libro y seguir tus lecturas. No es un manual técnico — es un compañero de llegada.

El manual completo de la red existe para las compas que trabajan en las bibliotecas (catalogación, coordinación, administración). No lo necesitas para usar el catálogo. Pero si algún día quieres profundizar, está disponible con el equipo de tu biblioteca.

CONSEJO

No eres una clienta, ni una usuaria a gestionar. Eres una compa que entra en un espacio común. Úsalo a tu ritmo. Si algo parece complicado, probablemente sea porque aún se puede mejorar: tu palabra cuenta para hacer crecer la red.

Empecemos por lo más sencillo: mirar el catálogo.

Mirar el catálogo sin crear cuenta

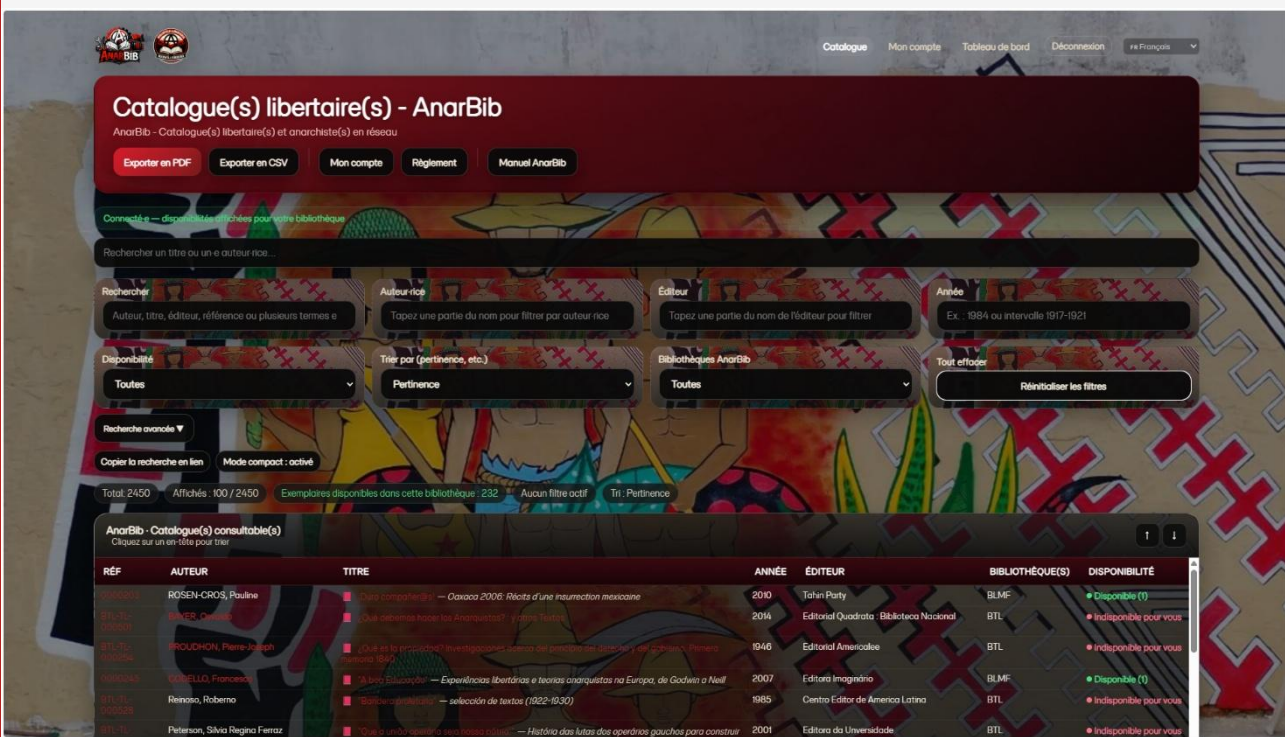
El catálogo de AnarBib es público. Puedes mirar, buscar, leer descripciones, abrir fichas de libros y fichas de autores(as/es) sin crear ninguna cuenta. Esta apertura es deliberada: un acervo militante existe para ser conocido, no para esconderse detrás de un login.

Lo que ves sin cuenta: todos los títulos publicados, descripciones, datos bibliográficos, indicaciones de disponibilidad en las bibliotecas de la red, y según el caso, recursos digitales abiertos.

Lo que no puedes hacer sin cuenta: reservar un libro para retirar, seguir préstamos, acceder a ciertos PDFs reservados a personas inscritas. Esas acciones requieren un vínculo con una biblioteca de la red — no por desconfianza, sino porque conciernen libros físicos que circulan en tu nombre.

CONSEJO

Si solo quieres echar un vistazo, sin comprometerte a nada, puedes pasar mucho tiempo en el catálogo sin hacer más. Cuando tengas ganas de reservar un libro o acceder a una lectura digital, entonces crear cuenta tendrá sentido.



The screenshot shows the AnarBib public catalog interface. At the top, there are navigation links for 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and 'fr Français'. The main header reads 'Catalogue(s) libertaire(s) - AnarBib' with subtext 'AnarBib - Catalogue(s) libertaire(s) et anarchiste(s) en réseau'. Below this are buttons for 'Exporter en PDF', 'Exporter en CSV', 'Mon compte', 'Règlement', and 'Manuel AnarBib'. A search bar is present with the text 'Rechercher un titre ou un e auteur rici...'. Below the search bar are filters for 'Rechercher', 'Auteur rici', 'Éditeur', and 'Année'. There are also dropdown menus for 'Disponibilité' and 'Trier par (pertinence, etc.)'. A table of search results is displayed below, with columns for 'RÉF', 'AUTEUR', 'TITRE', 'ANNÉE', 'ÉDITEUR', 'BIBLIOTHÈQUE(S)', and 'DISPONIBILITÉ'. The table lists several books, including 'Caviaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine' by Pauline ROSEN-CROS, 'L'État et la révolution: l'engagement social des anarchistes français, 1880-1904' by Pierre BROUZHON, 'Experiéncias libertárias e teorias anarquistas na Europa, de Godwin a Neill' by Françoise WARELLO, and 'História das lutas dos operários gaúchos para construir' by Peterson, Sílvia Regina Ferraz.

RÉF	AUTEUR	TITRE	ANNÉE	ÉDITEUR	BIBLIOTHÈQUE(S)	DISPONIBILITÉ
01000001	ROSEN-CROS, Pauline	Caviaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine	2010	Tahiti Party	BLMF	● Disponible (1)
01000002	WARRE, Pauline	Quel avenir pour l'anarchisme? / Pauline Warre	2014	Editorial Quadrato - Biblioteca Nacional	BTL	● indisponible pour vous
01000003	BROUZHON, Pierre-Jacques	L'État et la révolution: l'engagement social des anarchistes français, 1880-1904	1946	Editorial Americalib	BTL	● indisponible pour vous
01000004	WARELLO, Françoise	Experiéncias libertárias e teorias anarquistas na Europa, de Godwin a Neill	2007	Editorial Imagradino	BLMF	● Disponible (1)
01000005	Reinosa, Roberto	Santerambolaboli — selección de textos (1922-1930)	1985	Centro Editor de America Latina	BTL	● indisponible pour vous
01000006	Peterson, Sílvia Regina Ferraz	História das lutas dos operários gaúchos para construir	2001	Editora da Universidade	BTL	● indisponible pour vous

Catálogo público — búsqueda, lista de libros, filtros

03

Buscar un libro, un(a/e) autor(a/e), un tema

La barra de búsqueda acepta un título, un nombre de autor(a/e), una editorial, un ISBN, o una palabra clave temática. Busca en todos esos campos al mismo tiempo.

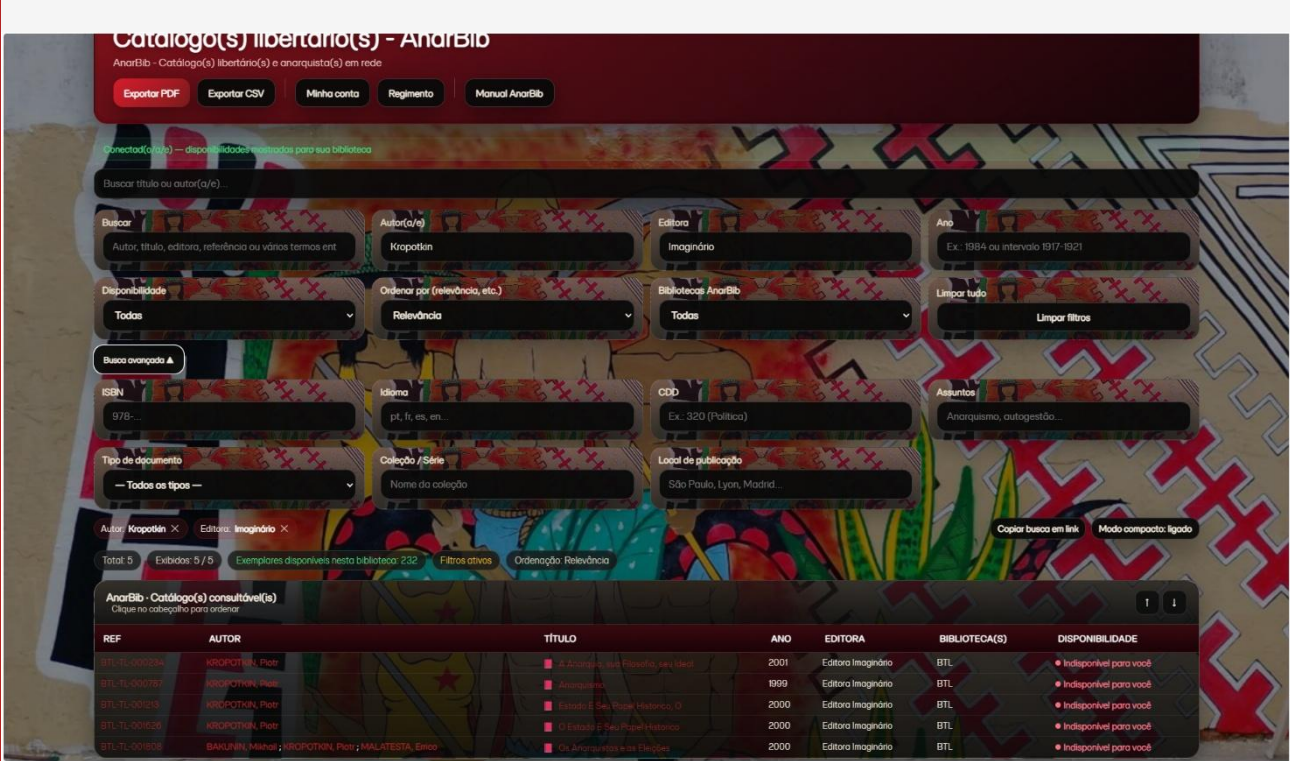
Los filtros están visibles al lado de los resultados. Los más útiles: autor(a/e), editorial, año, CDD (clasificación por materia), disponibilidad actual, biblioteca de la red.

El orden de los resultados puede ser por relevancia (la búsqueda decide), referencia, autor(a/e), título, año o disponibilidad. Lo ajustas a tu gusto.

Combinar búsqueda + filtros es la forma más eficaz de encontrar exactamente lo que buscas. Por ejemplo: escribir 'mutualismo' en la búsqueda, luego filtrar por la década 2010-2020 y por una editorial específica.

CONSEJO

Si quieres compartir una búsqueda con una compa, usa el botón 'Copiar búsqueda como enlace'. Genera un enlace que reproduce exactamente tu búsqueda + filtros + orden. Pégallo en una conversación, la otra persona lo abre y ve lo mismo que tú.



The screenshot shows the AnarBib search interface. At the top, there's a search bar and several filter buttons: 'Exportar PDF', 'Exportar CSV', 'Minha conta', 'Regimento', and 'Manual AnarBib'. Below the search bar, there are various filter options: 'Autor(a/e)' (set to 'Kropotkin'), 'Editora' (set to 'Imaginário'), 'Ano' (set to 'Ex. 1984 ou intervalo 1917-1921'), 'Disponibilidade' (set to 'Todas'), 'Ordenar por' (set to 'Relevância'), 'Biblioteca(s) AnarBib' (set to 'Todas'), 'Limpar tudo', and 'Limpar filtros'. There are also buttons for 'Busca avançada', 'ISBN', 'Idioma', 'CDD', 'Assuntos', 'Tipo de documento', 'Coleção / Série', and 'Local de publicação'. The search results are displayed in a table with columns: REF, AUTOR, TÍTULO, ANO, EDITORA, BIBLIOTECA(S), and DISPONIBILIDADE. The results show 5 items, all with 'Disponibilidade' set to 'Indisponível para você'.

REF	AUTOR	TÍTULO	ANO	EDITORA	BIBLIOTECA(S)	DISPONIBILIDADE
BTL-TC-000934	KROPOTKIN, Piotr	A Revolução social, o presente, seu ideal	2001	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TC-000787	KROPOTKIN, Piotr	Anarquismo	1999	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TC-000920	KROPOTKIN, Piotr	Estado e São Paulo Histórico, II	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TC-000929	KROPOTKIN, Piotr	O Estado e São Paulo Histórico	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TC-000928	BAKUNIN, Mikhail ; KROPOTKIN, Piotr ; MALATESTA, Errico	Os Anarquistas e as Eleições	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você

Búsqueda y filtros — cómo combinar para encontrar

Leer una ficha de libro

Cada libro tiene una ficha pública. Trae, arriba, el título, el(la/le) autor(a/e) principal y la imagen de portada cuando está disponible. Después vienen los 'pills': pequeñas etiquetas con tipo de material, idioma, año, número de páginas.

La indicación de disponibilidad es contextual: muestra la situación en la biblioteca de tu sesión. Si no elegiste una biblioteca específica, muestra la disponibilidad en toda la red. Los mensajes posibles son: 'Disponible', 'No disponible en este momento', 'Presente en otra biblioteca de la red', o 'Solo consulta en sala' para los materiales que no salen de la biblioteca.

La descripción presenta la obra. Cuando hay contribuciones más allá del(de la/le) autor(a/e) principal — traducción, prólogo, ilustración — aparecen listadas con el papel de cada persona.

Cuando la biblioteca pone a disposición recursos digitales (un PDF del libro completo o de un fragmento, una imagen de portada, un enlace externo confiable), aparecen en una sección dedicada con botones claros.

El botón 'Reservar este libro' solo aparece si estás conectada(o/e). Si no es visible, es porque aún no creaste cuenta — capítulo 6.

ATENCIÓN

La disponibilidad indicada es la de TU biblioteca de sesión. Si un libro está marcado 'No disponible en este momento', puede querer decir que otra biblioteca de la red lo tiene disponible. Realmente vale la pena mirar las otras bibliotecas, especialmente para un título raro.

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there are navigation links: 'Retour au catalogue' and 'Mon compte'. The main title is '¡Duro compañer@s!' by Pauline ROSEN-CROS, published in 2010. The book is currently available at 'Biblioteca Libertaria Maxwell Ferreira'. Below the title, there is a 'Détails de l'édition' section with the following information: ref. 0000203, Cota 2023.211, année: 2010, éditeur: Tahin Party, ISBN 9782912631190, langue: Français, pages: 360, type: Livre, and GDD. A status bar indicates 'Disponible (1) (Biblioteca Libertaria Maxwell Ferreira)'. There is also a note 'Exemplaire numérique disponible: NON'. At the bottom of the details section, there are two buttons: 'Reserver ce document' and 'Garder pour plus tard'. The background of the page features a colorful mural with stylized figures and plants.

Ficha de libro — encabezado, metadatos, contribuciones, recursos

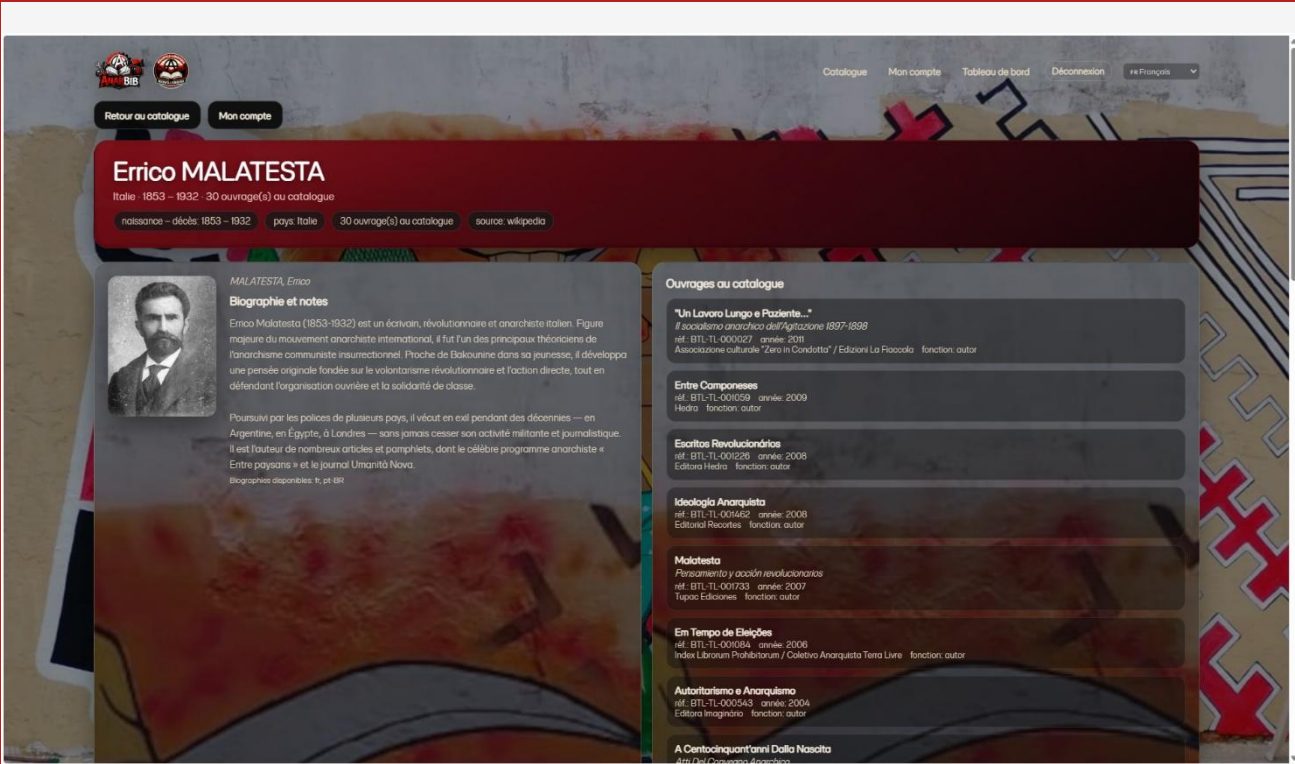
Página de autor(a/e)

Cada persona autora del catálogo tiene su propia página. Llegas allí haciendo clic en el nombre en cualquier ficha de libro. La página reúne todo lo que existe en el catálogo ligado a esa persona.

Primero, las variantes del nombre: la misma persona puede aparecer en libros distintos con grafías diferentes (por ejemplo Bakunin, Bakounine, Mikhail Bakunin). La página muestra todas esas variantes para que te orientes entre ellas.

Luego, la lista de los libros en los que la persona aparece — todos los papeles juntos. Por ejemplo, si una compa es autora principal de tres libros, traductora de dos y prologuista de uno, la página lista los seis, con el papel indicado en cada línea.

Cuando la biblioteca registró una bio corta, también aparece. Y cuando la ficha tiene identificadores externos (Wikidata, VIAF), encuentras allí enlaces útiles para saber más.



Errico MALATESTA
 Italie - 1853 - 1932 - 30 ouvrage(s) au catalogue
 naissance - décès: 1853 - 1932 - pays: Italie - 30 ouvrage(s) au catalogue - source: wikipedia

Biographie et notes
 MALATESTA, Errico
 Errico Malatesta (1853-1932) est un écrivain, révolutionnaire et anarchiste italien. Figure majeure du mouvement anarchiste international, il fut l'un des principaux théoriciens de l'anarchisme communiste insurrectionnel. Proche de Bakounine dans sa jeunesse, il développa une pensée originale fondée sur le volontarisme révolutionnaire et l'action directe, tout en défendant l'organisation ouvrière et la solidarité de classe.
 Poursuivi par les polices de plusieurs pays, il vécut en exil pendant des décennies — en Argentine, en Égypte, à Londres — sans jamais cesser son activité militante et journalistique. Il est l'auteur de nombreux articles et pamphlets, dont le célèbre programme anarchiste « Entre paysans » et le journal *Umanità Nova*.
 Biographies disponibles: fr, pt, BR

Ouvrages au catalogue

- "Un Lavoro Lungo e Paziente..."**
 Il socialismo anarchico dall'igiene 1897-1898
 réf.: BTL-TL-0001027 - année: 2011
 Associazione culturale "Zero in Condotta" / Edizioni La Roccia - fonction: autor
- Entre Composeses**
 réf.: BTL-TL-001059 - année: 2009
 Hédra - fonction: autor
- Escritos Revolucionarios**
 réf.: BTL-TL-001220 - année: 2008
 Editora Hédra - fonction: autor
- Ideologia Anarquista**
 réf.: BTL-TL-001462 - année: 2008
 Editorial Reocites - fonction: autor
- Malatesta**
 Pensamiento y acción revolucionarios
 réf.: BTL-TL-001733 - année: 2007
 Topos Ediciones - fonction: autor
- Em Tempo de Ebleções**
 réf.: BTL-TL-001094 - année: 2006
 Index Librorum Prohibitorum / Colectivo Anarquista Terra Livre - fonction: autor
- Authoritarismo e Anarquismo**
 réf.: BTL-TL-000543 - année: 2004
 Editora Imaginaria - fonction: autor
- A Centocinquantesimi Dalla Nascita**
 réf.: BTL-TL-000000 - année: 2000
 AnarBIB - fonction: autor

Página de una persona autora — variantes, libros, papeles

Crear cuenta

Crear cuenta es simple y gratuito. La cuenta sirve a tres cosas: reservar libros, seguir préstamos, y acceder a lecturas digitales reservadas a personas inscritas.

El formulario pide lo estrictamente necesario: tu nombre (como quieres que aparezca), un email que consultes, una contraseña que eliges, y la biblioteca de la red a la que quieres asociarte como lector(a/e). Dirección y teléfono son opcionales.

Lo que NO se pide: ningún dato comercial, ninguna preferencia de marketing, ninguna tarjeta. La cuenta fue pensada para llevar solo lo útil para la vida de la biblioteca.

Después de llenar y hacer clic en 'Crear mi cuenta', recibes un email de bienvenida. Según la biblioteca, tu cuenta puede ser activa de inmediato o pasar por una confirmación rápida del equipo.

CONSEJO

Si el email no llega en pocos minutos, mira la carpeta de spam. Los emails automáticos de AnarBib a veces caen ahí — no es problema, basta marcarlos como 'no es spam' para la próxima.

Tu cuenta te pertenece, no a la biblioteca ni a la red. Aunque no puedas cambiar de biblioteca principal, puedes en cambio actualizar tus datos o cerrar tu cuenta cuando quieras (capítulo 12).

Créer un compte
Remplis les champs ci-dessous pour t'inscrire comme lecteur·rice.

Bibliothèque *
— Choisir une bibliothèque —
Si ta bibliothèque n'est pas encore dans le réseau AnarBib, choisis la dernière option et la coordonne le contacteur.

Comment fonctionne l'accès à ton compte
Après l'inscription, tu recevras un mot de passe provisoire par e-mail. Modifie-le ensuite dans la section « Compte ».
Tu recevras aussi un ID public (identifiant unique dans le réseau). Utilise-le pour te connecter.
Si tu perds l'accès, utilise le bouton « Mot de passe oublié » sur [ce lien](#).
Si tu ne trouves pas le e-mail, vérifie le dossier « Spam / Indésirables ».

* champ obligatoire
Prénom * Nom *
E-mail *
Téléphone
+33
Le pays de l'usage de ton numéro portable par défaut.
L'indicatif du pays est détecté automatiquement. Tu peux le changer si besoin.
Genre
— Je préfère ne pas répondre —
Facultatif — à des fins statistiques du réseau.
Adresse

Formulario de crear cuenta — campos y botón

Entrar (Cadastro) y restablecer contraseña

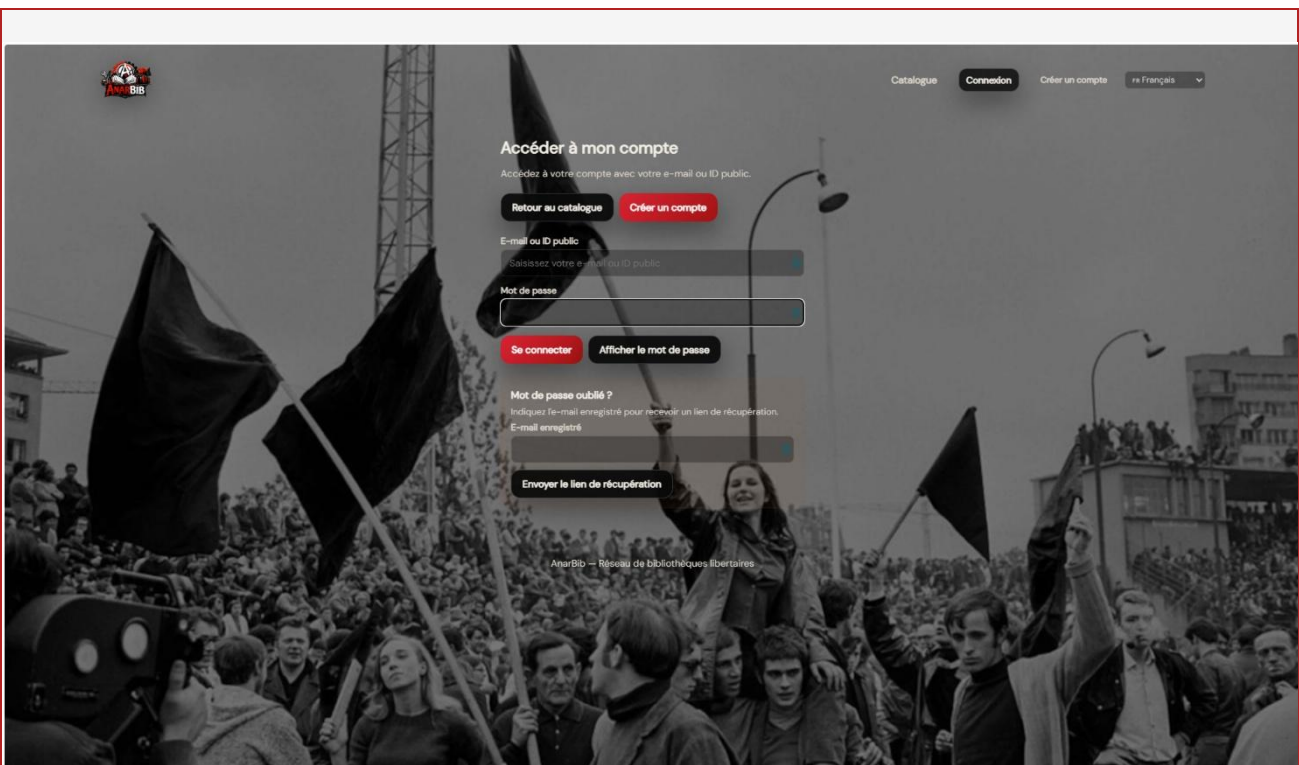
Una vez creada tu cuenta, usas la página Cadastro para entrar al sistema. El nombre 'Cadastro' puede parecer extraño si esperabas 'Login' — se usa a propósito, cerca del uso comunitario de las bibliotecas físicas, donde uno 'se cadastra' a la biblioteca.

Tres situaciones comunes: te acuerdas de tu contraseña (escribe email + contraseña + clic Entrar); olvidaste tu contraseña (clic en 'Olvidé mi contraseña'); aún no tienes cuenta (clic en 'Crear cuenta', vuelve al capítulo 6).

Para restablecer la contraseña: pedido por email, recepción de un enlace, clic en el enlace, elección de nueva contraseña, regreso a Cadastro con la nueva. Todo en pocos minutos si el email llega rápido.

ATENCIÓN

El enlace de restablecimiento de contraseña es temporal. Si demoras mucho en abrirlo, expira por seguridad. No es problema: vuelve a la página Cadastro y pide un nuevo enlace. Los antiguos dejan de funcionar automáticamente cuando se genera uno nuevo.



Pantalla Cadastro — campos email, contraseña, enlace 'Olvidé'

Reconocer Mi cuenta

Una vez dentro, llegas a tu página personal: Mi cuenta. Te saluda por tu nombre, muestra tu biblioteca principal, y — cuando hay algo que saber — un 'banderín de estado' bien visible arriba.

El banderín de estado es una novedad pensada justamente para que no tengas que recorrer todas las pestañas para saber si hay algo pendiente. En tres segundos, dice: todo tranquilo, o 'tu reserva está lista para retiro', o 'un préstamo vence en los próximos días', o 'un libro está atrasado'.

Debajo del banderín, las pestañas de Mi cuenta organizan lo que puedes hacer: Datos personales (actualizar nombre, dirección), Reservar libros, Préstamos en curso, Historial (tus reservas y préstamos pasados), Avisos, Lista de deseos.

CONSEJO

Si el banderín de estado es verde o ni aparece, es que todo está en orden. No necesitas visitar todas las pestañas cada vez — el banderín es el termómetro rápido. Visita las pestañas solo cuando quieras hacer algo concreto.

Mi cuenta — saludo, banderín de estado, pestañas

Reservar un libro y seguir la reserva

Para reservar un libro, abre la ficha del libro en el catálogo y haz clic en 'Reservar este libro'. El sistema confirma con un mensaje corto y la reserva aparece de inmediato en tu pestaña 'Reservar libros' de Mi cuenta.

Cada reserva pasa por algunos estados durante su trámite: 'Pedido registrado' (la biblioteca recibió tu pedido), 'En preparación' (el equipo empezó a apartar el libro), 'Lista para retiro' (el libro está disponible, puedes venir a buscarlo), 'Retiro realizado' (tienes el libro — ahora se vuelve un préstamo en curso).

En algunas bibliotecas, el equipo te pide que propongamos un horario de retiro. Respondes directamente en la reserva, con un campo de mensaje corto. Cuanto más precisa sea tu propuesta ('martes, 18:30'), más fácil para el equipo organizarse.

Si cambias de idea sobre una reserva antes del retiro, puedes cancelar en cualquier momento haciendo clic en 'Cancelar' dentro de la reserva.

CONSEJO

Cada reserva guarda el historial completo de sus estados, con fecha y hora. Si hay alguna duda sobre el avance, puedes abrir los detalles de la reserva y verlo todo de un vistazo, sin tener que preguntar al equipo.

Pestaña Reservar libros — acceso al catálogo, lista de reservas activas

Préstamos: plazos, renovación, devolución

La pestaña Préstamos muestra lo que tienes en mano: cada libro con la fecha en que lo retiraste, la fecha prevista de devolución, y un indicador de estado (verde cuando está al día, amarillo cuando se acerca al vencimiento, rojo cuando está atrasado).

La renovación permite extender el plazo de un préstamo. Cada biblioteca de la red tiene sus propias reglas: algunas permiten la renovación automática, otras la hacen condicional (solo si nadie reservó el libro después de ti), otras piden un pedido explícito que el equipo valida.

Cuando aparece el botón 'Pedir renovación' y haces clic, el sistema dice claramente lo que va a pasar: 'renovación inmediata', o 'pedido enviado, esperando respuesta', o 'renovación no disponible para este libro'.

La devolución se hace en la biblioteca, en mano. Cuando el equipo registra el regreso, el préstamo se cierra y el libro vuelve a estar disponible en el catálogo.

ATENCIÓN

Si sabes que no podrás devolver en plazo, avisa a tu biblioteca antes. Las compas que cuidan del acervo prefieren mil veces un mensaje anticipando el retraso a una sorpresa silenciosa. La mayoría de las bibliotecas militantes son flexibles — basta con coordinarse.

The screenshot shows the 'Mon compte lecteur-ricé' (My reader account) page. At the top, there are navigation links: 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'fr Français'. Below the navigation is a dark red header with the title 'Mon compte lecteur-ricé' and a subtitle 'Réservations, emprunts, consultations, historique et données personnelles'. Underneath, a row of statistics is displayed: 'Lecteur ricé: Xavier VAN WELDEN', 'Bibliothèque: BLMF', 'ID public: U0000030', 'Inscription: 19/03/2026', 'Réservations actives: 0', 'Consultations actives: 0', and 'Emprunts en cours: 0'. A green checkmark indicates 'Compte actif — Administrateur-ricé' with a sub-link 'account.alert.active/reservations'. Below this is a horizontal menu with six items: 'Données personnelles' (Modifier vos informations), 'Réservations et consultations' (Demander un emprunt ou une consultation), 'Emprunts en cours' (Échéances et situation détaillée), 'Historique' (Emprunts et réservations passés), 'Avis (2)' (Notifications et messages du système), and 'Liste d'envies (0)' (Documents gardés pour plus tard). The 'Emprunts en cours' section is expanded, showing 'Cliquez sur le titre pour ouvrir la fiche du document.' and 'Aucun emprunt en cours.' The background features a colorful mural of a woman in a yellow top and a snake, with the text 'AnaBib — Réseau de bibliothèques libertaires' at the bottom.

Pestaña Préstamos — libros prestados, plazos, botón renovar

Lo que cambia según el reglamento de tu biblioteca

Las reglas concretas de circulación no son las mismas en todas las bibliotecas de la red AnarBib. Cada biblioteca escribe su propio reglamento, en coherencia con su territorio, su público, sus principios. Es deliberado — la red preserva la autonomía de cada biblioteca, en lugar de imponer una regla única.

Las principales variaciones que puedes encontrar de una biblioteca a otra son las siguientes:

Duración del préstamo: 14, 21 o 30 días, según la biblioteca. Número máximo de libros simultáneos: 3, 5 o 10. Renovación: permitida siempre, condicional o no disponible. Materiales solo consulta: algunos títulos (raros, frágiles, valiosos para el acervo colectivo) están disponibles para lectura en sala pero no salen en préstamo.

El reglamento completo de tu biblioteca siempre es accesible: en la barra superior del catálogo, un enlace 'Reglamento' lleva al texto íntegro. Vale la pena echarle un vistazo cuando creas cuenta — es una lectura corta que evita muchas sorpresas después.

ATENCIÓN

Estas variaciones entre bibliotecas no son incoherencia. Son la marca de la autonomía política de cada colectivo dentro de la red. Una biblioteca en una gran ciudad no tiene las mismas necesidades que una biblioteca rural. Respetar el reglamento local es respetar el trabajo de quien lo escribió.

1777322365714-regimento-atual.pdf

1 / 8 100%

Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira - BLMF

REGIMENTO INTERNO

Atendimento, Cadastro, Empréstimos, Devoluções, Renovações, Reservas e Atrasos

Biblioteca: BIBLIOTECA LIBERTÁRIA MAXWELL FERREIRA

Vigência a partir do dia 18/03/2026

1. Objetivo e âmbito

Este regulamento estabelece as regras gerais de atendimento, cadastro, empréstimo, devolução, renovação, reservas, atrasos, restrições e responsabilidades das pessoas usuárias da Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira.

As regras aqui previstas devem ser lidas em conjunto com o modo de funcionamento vigente da biblioteca, divulgado em seus canais de comunicação e/ou em seus espaços de atendimento.

2. Modo de funcionamento e comunicação pública

A biblioteca poderá operar em diferentes modos de funcionamento, de acordo com sua capacidade organizativa, material e humana, bem como com o estado de organização do acervo.

Entre os modos de funcionamento possíveis, incluem-se, por exemplo:

- em organização;
- atendimento eventual;
- atendimento semanal;
- fechado temporariamente.

O modo de funcionamento vigente será divulgado pela biblioteca em seus canais oficiais e poderá influir, total ou parcialmente, sobre:

- a realização de atendimento presencial;
- a abertura ou suspensão temporária de novas reservas;
- a efetivação de novos empréstimos;
- os prazos para retirada de itens reservados;
- os prazos operacionais de resposta e acompanhamento.

Página Reglamento — texto de la biblioteca local

12

Eliminar mi cuenta — derecho a la salida

La última pestaña de Mi cuenta es Eliminar mi cuenta. Este derecho a la salida es importante y siempre accesible. La cuenta te pertenece, y puedes cerrarla cuando quieras sin tener que pedirle a nadie, sin tener que explicar el motivo.

Cuando confirmas la eliminación, el sistema hace tres cosas claramente separadas: tus datos personales (nombre, email, contraseña, teléfono, dirección) son borrados; tus reservas activas se cancelan automáticamente, con aviso a la biblioteca; tu historial de préstamos se anonimiza — las líneas siguen existiendo en los registros de la biblioteca para la memoria del acervo, pero sin tu identificación.

Hay una sola situación que retrasa la eliminación: cuando tienes un préstamo en curso. En ese caso, el sistema explica la situación, lista el o los libros que tienes en mano, y pide la devolución antes de poder confirmar la eliminación.

Si más tarde quieres volver, basta con crear una nueva cuenta. El historial anterior no se puede recuperar (fue anonimizado, recuerda), pero puedes empezar de nuevo sin vergüenza.

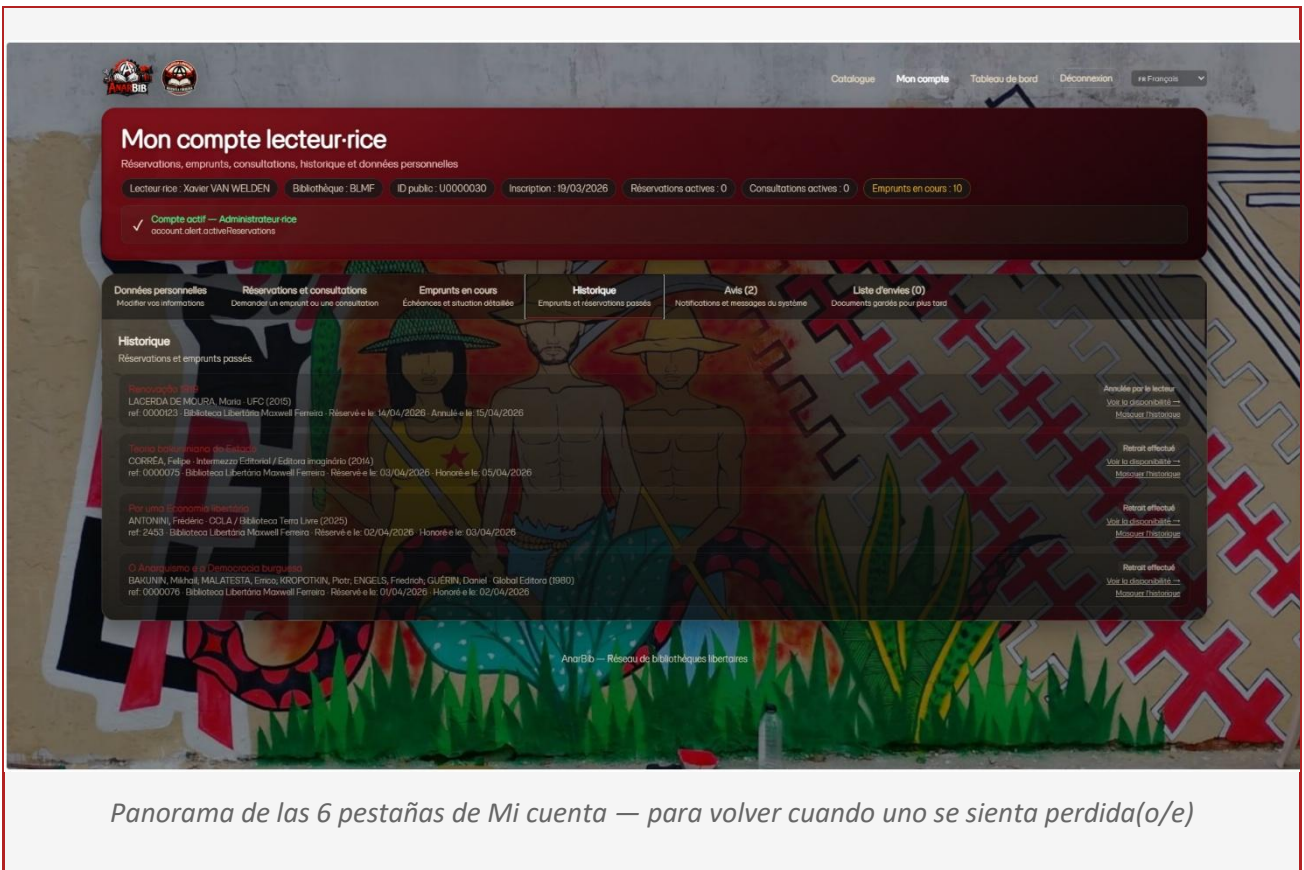
CONSEJO

Si solo quieres descansar del sistema, o dudas entre irte y quedarte, vale la pena hablar con tu biblioteca antes. En algunos casos, basta con ajustar las preferencias de aviso, o cambiar la biblioteca principal. La eliminación es un derecho, no la única solución.

Eso es todo. Buena lectura, compa.

The screenshot shows the 'Mon compte lecteur-ricé' page with a dark red header. The main content area is a form with various fields for user information, including 'Prénom', 'Nom', 'Téléphone', 'Genre', 'Adresse', 'Pays / Country', 'Endergo / Adresse / Address', 'Complément / Complément / Line 2', 'Apt / Bât / Etage', 'Code postal', 'Cidade / Ville / City', 'Département / Région', and 'NSA'. At the bottom of the form, there is a red 'Enregistrer' button and a red 'Supprimer mon compte' button. Below the 'Supprimer mon compte' button, there is a warning message: 'Cette action est irréversible. Toutes vos données personnelles seront supprimées définitivement. Pour confirmer, tapez SUPPRIMER ci-dessous:'. The background of the page features a colorful illustration of people in traditional attire.

Pestaña Eliminar mi cuenta — zona roja, confirmación



Panorama de las 6 pestañas de Mi cuenta — para volver cuando uno se sienta perdido(o/e)

Las seis pestañas de Mi cuenta lado a lado, como recordatorio visual: Datos personales, Reservar libros, Préstamos, Historial, Avisos, Lista de deseos.

Italiano

Manuale del·la lettore·trice

Guida rapida per usare la rete AnarBib

...

Indice

Questo manuale leggero è organizzato in 12 capitoli brevi. Puoi leggerlo tutto in una volta (circa 15 minuti) o consultarlo quando ne hai bisogno.

- 01.** Benvenuta(o/e) nella rete AnarBib
- 02.** Guardare il catalogo senza creare un account
- 03.** Cercare un libro, un* autor*, un tema
- 04.** Leggere una scheda di libro
- 05.** Pagina di autor*
- 06.** Creare un account
- 07.** Entrare (Cadaastro) e reimpostare la password
- 08.** Riconoscere Il mio account
- 09.** Prenotare un libro e seguire la prenotazione
- 10.** Prestiti: scadenze, rinnovo, restituzione
- 11.** Cosa cambia secondo il regolamento della tua biblioteca
- 12.** Eliminare il mio account — diritto all'uscita

01

Benvenuta(o/e) nella rete AnarBib

AnarBib è una rete di biblioteche libertarie e anarchiche che condividono, in uno stesso sistema, i loro cataloghi e le loro pratiche di circolazione. Ogni biblioteca della rete mantiene la sua autonomia, il suo fondo, il suo modo di lavorare — ma tutte si riconoscono in alcuni principi comuni: rispetto di chi legge, trasparenza sulla circolazione dei libri, rifiuto delle pratiche autoritarie.

Questo manuale leggero è stato scritto per te, che arrivi come lettrice/lettore/lettorə. Spiega, in circa 15 minuti di lettura, quello che si può fare senza creare un account, come crearne uno quando vuoi, come prenotare un libro e seguire i tuoi prestiti. Non è un manuale tecnico — è un compagno di arrivo.

Il manuale completo della rete esiste per le compagne e i compagni che lavorano nelle biblioteche (catalogazione, coordinamento, amministrazione). Non ti serve per usare il catalogo. Ma se un giorno vuoi approfondire, è disponibile presso il gruppo della tua biblioteca.

CONSIGLIO

Non sei una cliente, né un'utente da gestire. Sei un* *compagn** che entra in uno spazio comune. Usalo al tuo ritmo. Se qualcosa sembra complicato, è probabilmente perché può ancora essere migliorato: la tua parola conta per far crescere la rete.

Cominciamo dal più semplice: dare un'occhiata al catalogo.

Guardare il catalogo senza creare un account

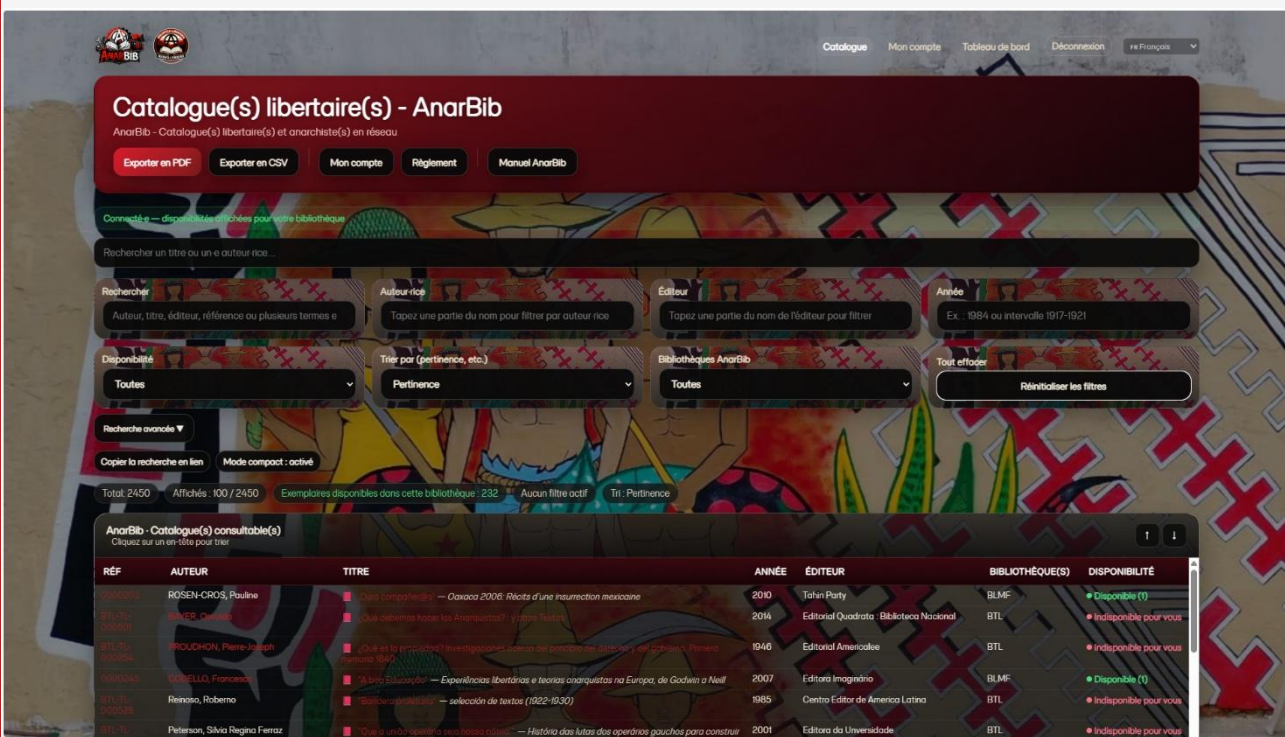
Il catalogo di AnarBib è pubblico. Puoi guardare, cercare, leggere descrizioni, aprire schede di libri e schede di autori(autrici/autorə) senza creare alcun account. Questa apertura è deliberata: un fondo militante esiste per essere conosciuto, non per essere nascosto dietro un login.

Quello che vedi senza account: tutti i titoli pubblicati, descrizioni, dati bibliografici, indicazioni di disponibilità nelle biblioteche della rete, e a seconda dei casi, risorse digitali aperte.

Quello che non puoi fare senza account: prenotare un libro per il ritiro, seguire prestiti, accedere a certi PDF riservati alle persone iscritte. Queste azioni richiedono un legame con una biblioteca della rete — non per diffidenza, ma perché riguardano libri fisici che circolano a tuo nome.

CONSIGLIO

Se vuoi solo dare un'occhiata, senza impegnarti in nulla, puoi passare molto tempo nel catalogo senza fare altro. Quando ti verrà voglia di prenotare un libro o di accedere a una lettura digitale, allora creare un account avrà senso.



The screenshot shows the AnarBib public catalog interface. At the top, there are navigation links for 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'fr Français'. The main header reads 'Catalogue(s) libertaire(s) - AnarBib' with a subtitle 'AnarBib - Catalogue(s) libertaire(s) et anarchiste(s) en réseau'. Below the header are buttons for 'Exporter en PDF', 'Exporter en CSV', 'Mon compte', 'Règlement', and 'Manuel AnarBib'. A search bar is present with the text 'Rechercher un titre ou un auteur rici...'. Below the search bar are several filter options: 'Rechercher' (with a sub-filter for 'Auteur, titre, éditeur, référence ou plusieurs termes e'), 'Auteur rici' (with a sub-filter for 'Tapez une partie du nom pour filtrer par auteur rici'), 'Éditeur' (with a sub-filter for 'Tapez une partie du nom de l'éditeur pour filtrer'), and 'Année' (with a sub-filter for 'Ex. 1984 ou intervalle 1917-1921'). There are also dropdown menus for 'Disponibilité' (set to 'Toutes'), 'Trier par (pertinence, etc.)' (set to 'Pertinence'), and 'Bibliothèques AnarBib' (set to 'Toutes'). A 'Recherche avancée' dropdown is also visible. Below the filters, there are statistics: 'Total: 2450', 'Affichés: 100 / 2450', 'Exemplaires disponibles dans cette bibliothèque: 232', 'Aucun filtre actif', and 'Tri: Pertinence'. The main content area is a table of books with columns for 'RÉF.', 'AUTEUR', 'TITRE', 'ANNÉE', 'ÉDITEUR', 'BIBLIOTHÈQUE(S)', and 'DISPONIBILITÉ'. The table contains several rows of book entries, including titles like 'Caviaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine' and 'Experiéncias libertárias e teorias anarquistas na Europa, de Godwin a Neill'.

RÉF.	AUTEUR	TITRE	ANNÉE	ÉDITEUR	BIBLIOTHÈQUE(S)	DISPONIBILITÉ
01010101	ROSEN-CROS, Pauline	■ Caviaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine	2010	Tahiti Party	BLMF	● Disponible (1)
01010102	RENZI, Pierluigi	■ Que venons-nous au Anarchisme? / Pierluigi Renzi	2014	Editorial Quadrato - Biblioteca Nacional	BTL	● Indisponible pour vous
01010103	ROUZHON, Pierre-Jacques	■ L'utopie libertaire: l'engagement anarchiste des révolutionnaires français (1848-1864)	1946	Editorial Americalib	BTL	● Indisponible pour vous
01010104	WHEELER, Francesco	■ A Long Exile: Experiéncias libertárias e teorias anarquistas na Europa, de Godwin a Neill	2007	Editorial Imaginário	BLMF	● Disponible (1)
01010105	Reinos, Roberto	■ Saberes y prácticas: selección de textos (1922-1930)	1985	Centro Editor de América Latina	BTL	● Indisponible pour vous
01010106	Peterson, Silvia Regina Ferraz	■ História das lutas dos operários gaúchos para construir	2001	Editora da Universidade	BTL	● Indisponible pour vous

Catalogo pubblico — ricerca, lista di libri, filtri

03

Cercare un libro, un* autor*, un tema

La barra di ricerca accetta un titolo, un nome di autore/autrice/autorə, un editore, un ISBN, o una parola chiave tematica. Cerca in tutti questi campi contemporaneamente.

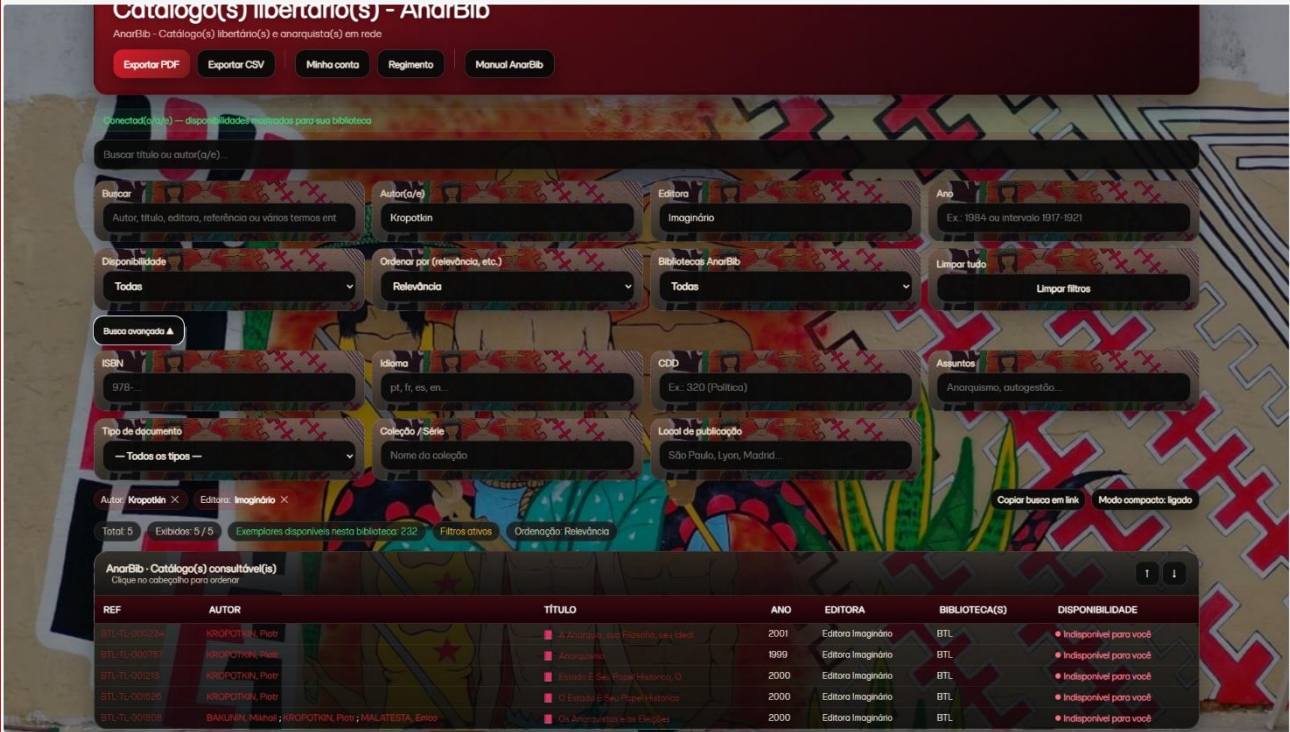
I filtri sono visibili a fianco dei risultati. I più utili: autore/autrice/autorə, editore, anno, CDD (classificazione per soggetto), disponibilità attuale, biblioteca della rete.

L'ordinamento dei risultati può essere per pertinenza (decide la ricerca), riferimento, autore/autrice/autorə, titolo, anno o disponibilità. Puoi regolarlo come preferisci.

Combinare ricerca + filtri è il modo più efficace di trovare esattamente quello che cerchi. Per esempio: digitare 'mutualismo' nella ricerca, poi filtrare per il decennio 2010-2020 e per un editore specifico.

CONSIGLIO

Se vuoi condividere una ricerca con un* compagn*, usa il pulsante 'Copia ricerca come link'. Genera un link che riproduce esattamente la tua ricerca + filtri + ordinamento. Incollalo in una conversazione, l'altra persona lo apre e vede la stessa cosa che vedi tu.



The screenshot shows the AnarBib search interface. At the top, there's a search bar and several filter buttons: 'Exportar PDF', 'Exportar CSV', 'Minha conta', 'Regimento', and 'Manual AnarBib'. Below the search bar, there are several filter categories: 'Autor(a/e)', 'Editora', 'Ano', 'Disponibilidade', 'Ordenar por (relevância, etc.)', 'Biblioteca(s) AnarBib', 'ISBN', 'Idioma', 'CDD', 'Assuntos', 'Tipo de documento', 'Coleção / Série', and 'Local de publicação'. The search results are displayed in a table with columns: REF, AUTOR, TÍTULO, ANO, EDITORA, BIBLIOTECA(S), and DISPONIBILIDADE. The results show five books by Kropotkin, Piotr, published by Imaginário, with titles in Portuguese and Spanish. The interface is dark-themed and features a colorful, abstract background pattern.

REF	AUTOR	TÍTULO	ANO	EDITORA	BIBLIOTECA(S)	DISPONIBILIDADE
BTL-TL-000934	KROPOTKIN, Piotr	A Escala da Proleta, seu Ideal	2001	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000787	KROPOTKIN, Piotr	Anarquismo	1999	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000920	KROPOTKIN, Piotr	Estado e São Paulo Histórico, II	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000929	KROPOTKIN, Piotr	O Estado e São Paulo Histórico	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você
BTL-TL-000928	BAKUNIN, Mikhail ; KROPOTKIN, Piotr ; MALATESTA, Errico	Os Anarquistas e as Eleições	2000	Editora Imaginário	BTL	Indisponível para você

Ricerca e filtri — come combinarli per trovare

Leggere una scheda di libro

Ogni libro ha una scheda pubblica. Porta, in alto, il titolo, l'* autor* principale e l'immagine di copertina quando disponibile. Seguono i 'pills': piccole etichette con tipo di materiale, lingua, anno, numero di pagine.

L'indicazione di disponibilità è contestuale: mostra la situazione nella biblioteca della tua sessione. Se non hai scelto una biblioteca specifica, mostra la disponibilità nell'intera rete. I messaggi possibili sono: 'Disponibile', 'Non disponibile al momento', 'Presente in un'altra biblioteca della rete', o 'Solo consultazione in sede' per i materiali che non escono dalla biblioteca.

La descrizione presenta l'opera. Quando ci sono contributi oltre al(la) autor* principale — traduzione, prefazione, illustrazione — sono elencati con il ruolo di ogni persona.

Quando la biblioteca mette a disposizione risorse digitali (un PDF del libro completo o di un estratto, un'immagine di copertina, un link esterno affidabile), appaiono in una sezione dedicata con pulsanti chiari.

Il pulsante 'Prenota questo libro' appare solo se sei connessa(o/e). Se non è visibile, è perché non hai ancora creato un account — capitolo 6.

ATTENZIONE

La disponibilità indicata è quella della TUA biblioteca di sessione. Se un libro è marcato 'Non disponibile al momento', può voler dire che un'altra biblioteca della rete lo ha disponibile. Vale davvero la pena dare un'occhiata alle altre biblioteche, soprattutto per un titolo raro.

The screenshot displays a library catalog entry for the book "¡Duro compañer@s!". The interface is in French. At the top, there are navigation links: "Retour au catalogue" and "Mon compte". The book title "¡Duro compañer@s!" is prominently displayed, followed by the author "ROSEN-CROS, Pauline". Below this, there are fields for "réf.: 0000203", "année: 2010", "éditeur: Tahiti Party", and "Exemplaires: 1". A note indicates "Bibliothèque Libertária Maxwell Ferreira — 1 disponible(s)".

The "Détails de l'édition" section provides more information: "réf.: 0000203", "titre: ¡Duro compañer@s!", "année: 2010", "éditeur: Tahiti Party", "ISBN: 9782912631190", "langue: Français", "pages: 360", "type: Livre", and "ODD: —". It also shows "Disponibilité (1) (Bibliothèque Libertária Maxwell Ferreira)" and "Exemplaire numérique disponible: NON". There are buttons for "Réserver ce document" and "Garder pour plus tard".

The background of the interface features a colorful mural with stylized figures and patterns.

Scheda di libro — banner, metadati, contributi, risorse

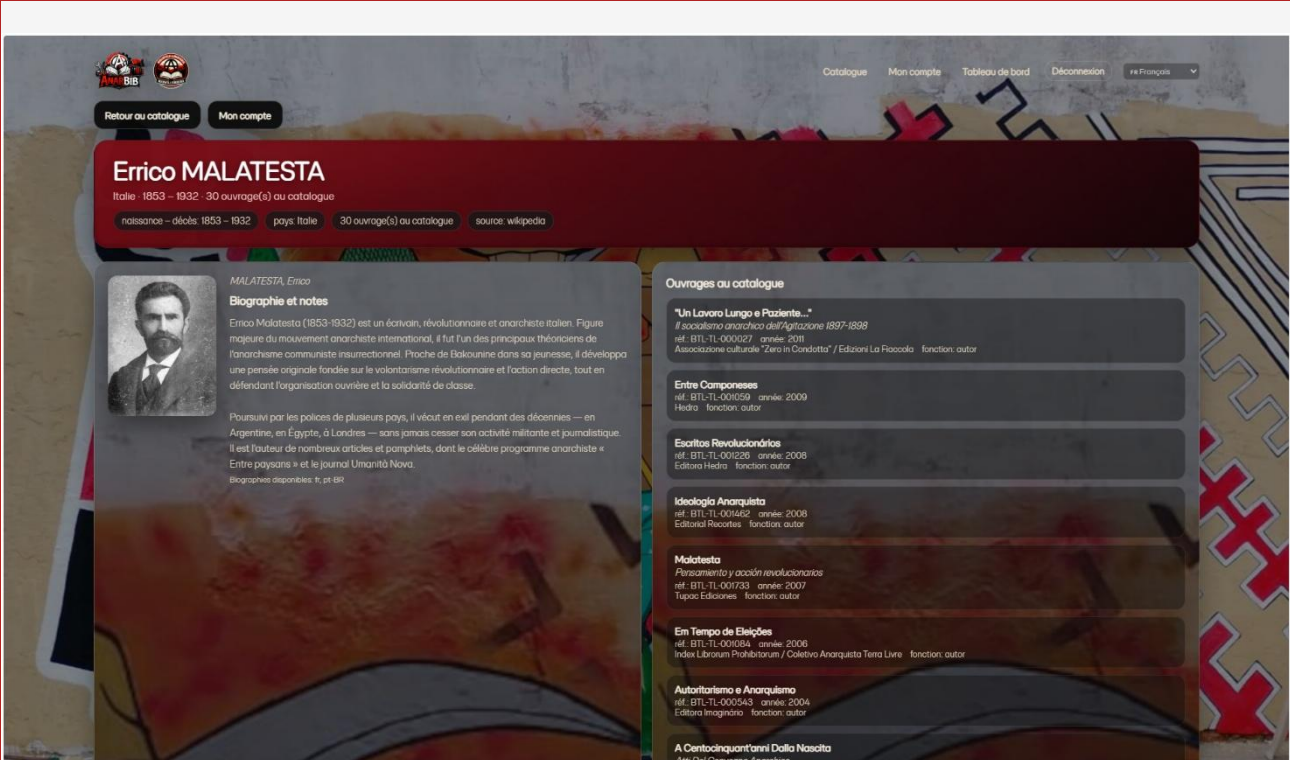
Pagina di autor*

Ogni persona autrice del catalogo ha una propria pagina. Ci arrivi cliccando sul nome in qualsiasi scheda di libro. La pagina raccoglie tutto quello che esiste nel catalogo legato a quella persona.

Per primi, le varianti del nome: la stessa persona può apparire in libri diversi con grafie diverse (per esempio Bakunin, Bakounine, Mikhail Bakunin). La pagina mostra tutte queste varianti per orientarti tra esse.

Poi, la lista dei libri in cui la persona appare — tutti i ruoli messi insieme. Per esempio, se un* **compagn*** è autrice principale di tre libri, traduttrice di due e prefatrice di uno, la pagina elenca tutti e sei, con il ruolo indicato in ogni riga.

Quando la biblioteca ha registrato una bio breve, appare anche quella. E quando la scheda ha identificatori esterni (Wikidata, VIAF), trovi lì link utili per saperne di più.



The screenshot shows a user interface for a library catalog. At the top, there are navigation links: 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'fr Français'. Below these are buttons for 'Retour au catalogue' and 'Mon compte'. The main section is titled 'Errico MALATESTA' with the dates 'Italie - 1853 - 1932 - 30 ouvrage(s) au catalogue'. Below the title, there are links for 'naissance - décès: 1853 - 1932', 'pays: Italie', '30 ouvrage(s) au catalogue', and 'source: wikipedia'. The page is divided into two main columns. The left column contains a portrait of Malatesta and a biographical section titled 'Biographie et notes' with text in French. The right column is titled 'Ouvrages au catalogue' and lists several books with their titles, reference numbers, years, and roles. The books listed are: 'Un Lavoro Lungo e Paziente...', 'Entre Composeses', 'Escritos Revolucionarios', 'Ideologia Anarquista', 'Malatesta', 'Em Tempo de Etiópias', 'Autoritarismo e Anarquismo', and 'A Centocinquanta Anni Dalla Nascita'.

Pagina di una persona autrice — varianti, libri, ruoli

Creare un account

Creare un account è semplice e gratuito. L'account serve a tre cose: prenotare libri, seguire prestiti, e accedere a letture digitali riservate alle persone iscritte.

Il modulo chiede lo stretto necessario: il tuo nome (come vuoi che appaia), un'email che consulti, una password che scegli, e la biblioteca della rete a cui vuoi associarti come lettore/lettrice/lettore. Indirizzo postale e telefono sono opzionali.

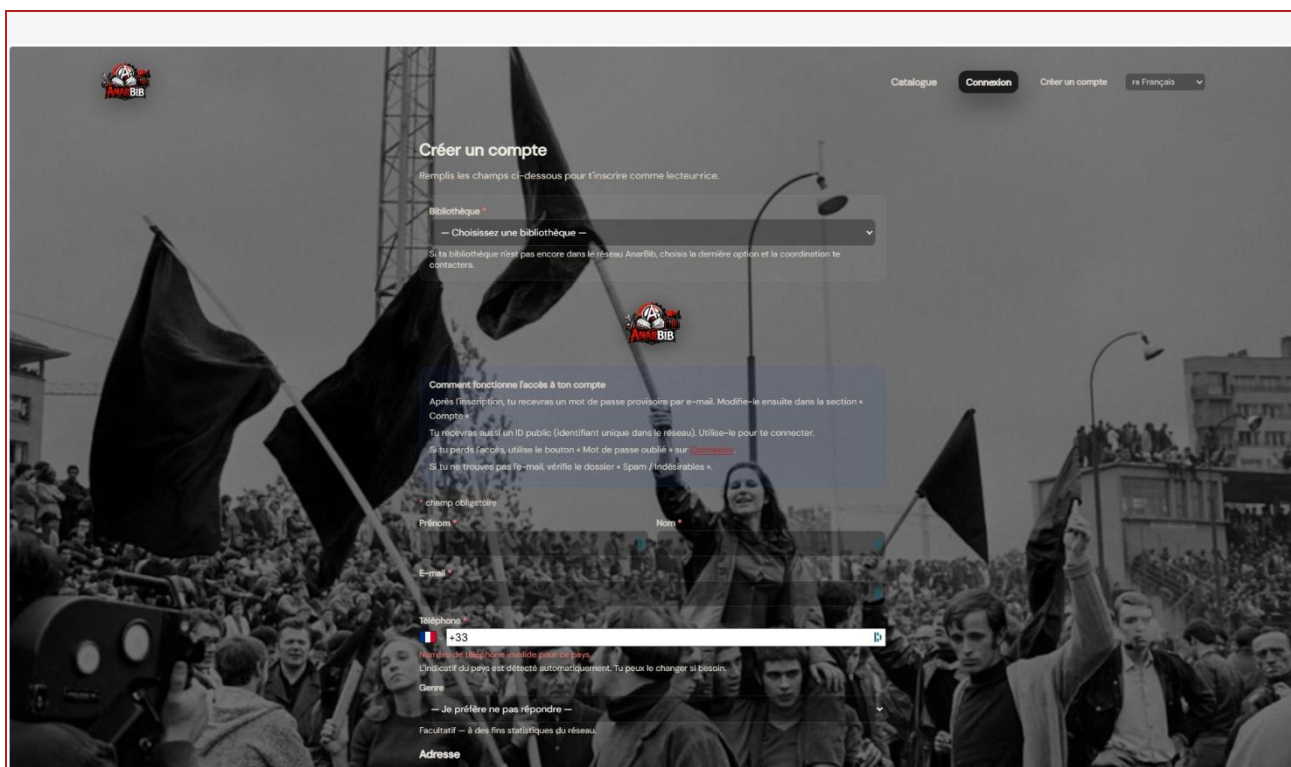
Quello che NON viene chiesto: nessun dato commerciale, nessuna preferenza di marketing, nessuna carta. L'account è stato pensato per portare solo quello che è utile alla vita della biblioteca.

Dopo aver compilato e cliccato su 'Crea il mio account', ricevi un'email di benvenuto. A seconda della biblioteca, il tuo account può essere attivo subito o passare per una conferma rapida da parte del gruppo.

CONSIGLIO

Se l'email non arriva entro qualche minuto, dai un'occhiata alla cartella spam. Le email automatiche di AnarBib a volte ci finiscono — non è un problema, basta marcarle come 'non spam' per la prossima volta.

Il tuo account appartiene a te, non alla biblioteca né alla rete. Anche se non puoi cambiare biblioteca principale, puoi invece aggiornare i tuoi dati o chiudere il tuo account in qualunque momento (capitolo 12).



Modulo di creazione account — campi e pulsante

Entrare (Cadastrò) e reimpostare la password

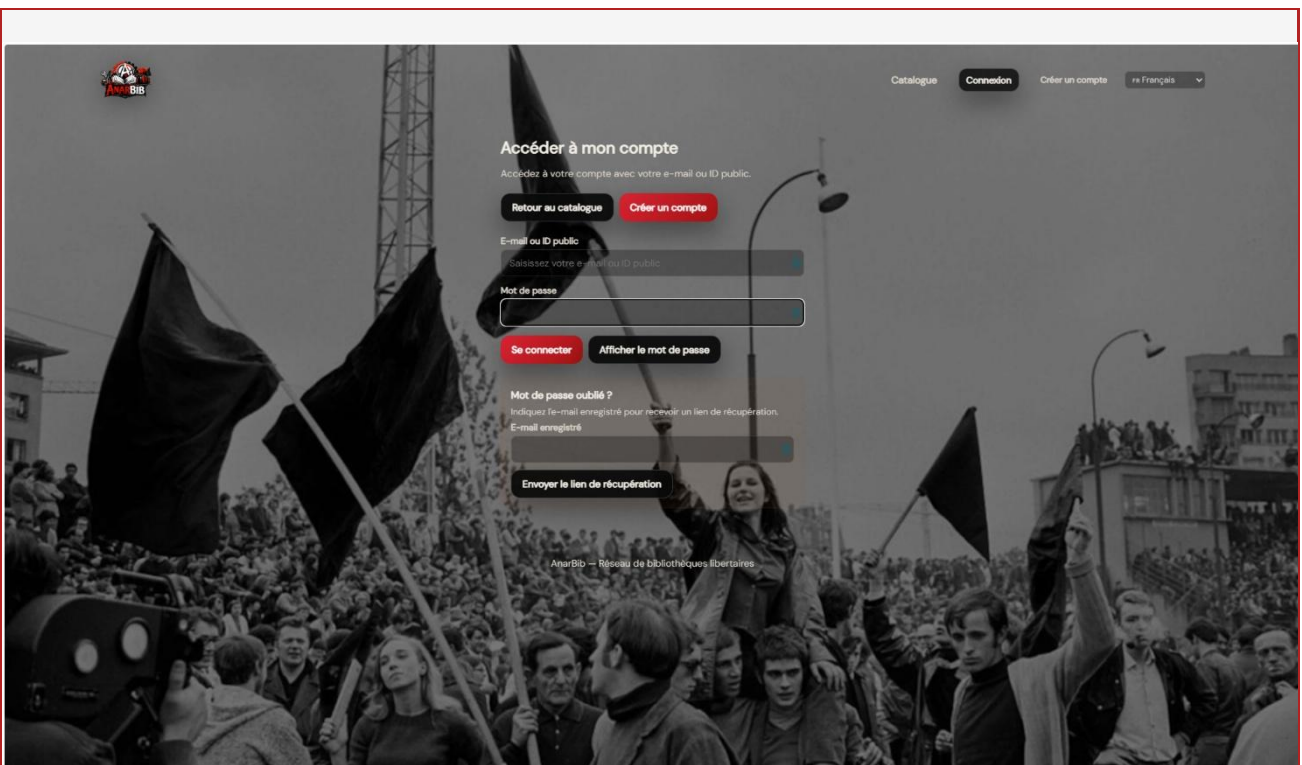
Una volta creato il tuo account, usi la pagina Cadastrò per entrare nel sistema. Il nome 'Cadastrò' può sembrare strano se ti aspettavi 'Login' — è usato di proposito, vicino all'uso comunitario delle biblioteche fisiche, dove ci si 'cadastra' alla biblioteca.

Tre situazioni comuni: ricordi la tua password (basta inserire email + password + cliccare Entra); hai dimenticato la password (clicca su 'Ho dimenticato la password'); non hai ancora un account (clicca su 'Crea account', torna al capitolo 6).

Per reimpostare la password: richiesta via email, ricezione di un link, clic sul link, scelta di una nuova password, ritorno a Cadastrò con la nuova. Tutto in pochi minuti se l'email arriva veloce.

ATTENZIONE

Il link di reimpostazione della password è temporaneo. Se ci metti troppo ad aprirlo, scade per sicurezza. Non è un problema: torna alla pagina Cadastrò e chiedi un nuovo link. I vecchi smettono automaticamente di funzionare quando ne viene generato uno nuovo.



Schermata Cadastrò — campi email, password, link 'Dimenticato'

Riconoscere Il mio account

Una volta entrat*, arrivi alla tua pagina personale: Il mio account. Ti saluta col tuo nome, mostra la tua biblioteca principale, e — quando c'è qualcosa da sapere — un 'banner di stato' ben visibile in alto.

Il banner di stato è una novità pensata proprio perché tu non debba percorrere tutte le schede per sapere se c'è qualcosa in sospeso. In tre secondi, dice: tutto tranquillo, oppure 'la tua prenotazione è pronta per il ritiro', oppure 'un prestito scade nei prossimi giorni', oppure 'un libro è in ritardo'.

Sotto il banner, le schede di Il mio account organizzano quello che puoi fare: Dati personali (aggiornare nome, indirizzo), Prenotare libri, Prestiti in corso, Storico (tue prenotazioni e prestiti passati), Avvisi, Lista dei desideri.

CONSIGLIO

Se il banner di stato è verde o non appare neppure, vuol dire che è tutto in ordine. Non hai bisogno di visitare tutte le schede ogni volta — il banner è il termometro rapido. Visita le schede solo quando vuoi fare qualcosa di concreto.

Il mio account — saluto, banner di stato, schede

Prenotare un libro e seguire la prenotazione

Per prenotare un libro, apri la scheda del libro nel catalogo e clicca su 'Prenota questo libro'. Il sistema conferma con un breve messaggio e la prenotazione appare immediatamente nella tua scheda 'Prenotare libri' di Il mio account.

Ogni prenotazione passa per alcuni stati durante il suo iter: 'Richiesta registrata' (la biblioteca ha ricevuto la tua richiesta), 'In preparazione' (il gruppo ha iniziato a mettere da parte il libro), 'Pronto per il ritiro' (il libro è disponibile, puoi venirlo a prendere), 'Ritirato' (hai il libro — diventa ora un prestito in corso).

In alcune biblioteche, il gruppo ti chiede di proporre un orario di ritiro. Rispondi direttamente nella prenotazione, con un campo messaggio breve. Più la tua proposta è precisa ('martedì, 18:30'), più è facile per il gruppo organizzarsi.

Se cambi idea su una prenotazione prima del ritiro, puoi annullare in qualunque momento cliccando su 'Annulla' all'interno della prenotazione.

CONSIGLIO

Ogni prenotazione conserva la cronologia completa dei suoi stati, con data e ora. Se c'è qualche dubbio sull'avanzamento, puoi aprire i dettagli della prenotazione e vedere tutto a colpo d'occhio, senza dover chiedere al gruppo.

Scheda Prenotare libri — accesso al catalogo, lista di prenotazioni attive

Prestiti: scadenze, rinnovo, restituzione

La scheda Prestiti mostra quello che hai in mano: ogni libro con la data di ritiro, la data prevista di restituzione, e un indicatore di stato (verde quando è regolare, giallo quando si avvicina la scadenza, rosso quando è in ritardo).

Il rinnovo permette di prolungare la durata di un prestito. Ogni biblioteca della rete ha le sue regole: alcune permettono il rinnovo automatico, altre lo rendono condizionale (solo se nessun* ha prenotato il libro dopo di te), altre richiedono una richiesta esplicita che il gruppo convalida.

Quando appare il pulsante 'Chiedi rinnovo' e clicchi, il sistema dice chiaramente cosa succederà: 'rinnovo immediato', oppure 'richiesta inviata, in attesa di risposta', oppure 'rinnovo non disponibile per questo libro'.

La restituzione avviene in biblioteca, di mano in mano. Quando il gruppo registra il ritorno, il prestito è chiuso e il libro torna disponibile nel catalogo.

ATTENZIONE

Se sai che non potrai restituire entro la scadenza, avvisa la tua biblioteca prima. Le compagne e i compagni che curano il fondo preferiscono mille volte un messaggio che anticipa il ritardo a una sorpresa silenziosa. La maggior parte delle biblioteche militanti è flessibile — basta accordarsi.

Mon compte lecteur-ric
Réservations, emprunts, consultations, historique et données personnelles

Lecteur-ric : Xavier VAN WELDEN | Bibliothèque : BLMF | ID public : U000030 | Inscription : 19/03/2026 | Réservations actives : 0 | Consultations actives : 0 | Emprunts en cours : 0

✓ Compte actif — Administrateur-ric
account alert active Réservations

Données personnelles | Réservations et consultations | **Emprunts en cours** | Historique | Avis (2) | Liste d'envies (0)

Modifier vos informations | Demander un emprunt ou une consultation | Échéances et situation détaillée | Emprunts et réservations passés | Notifications et messages du système | Documents garantis pour plus tard

Emprunts en cours
Cliquez sur le titre pour ouvrir la fiche du document.
Aucun emprunt en cours.

AnaBib — Réseau de bibliothèques libertaires

Scheda Prestiti — libri in prestito, scadenze, pulsante rinnova

Cosa cambia secondo il regolamento della tua biblioteca

Le regole concrete di circolazione non sono le stesse in tutte le biblioteche della rete AnarBib. Ogni biblioteca scrive il proprio regolamento, in coerenza con il suo territorio, il suo pubblico, i suoi principi. È deliberato — la rete preserva l'autonomia di ogni biblioteca, invece di imporre una regola unica.

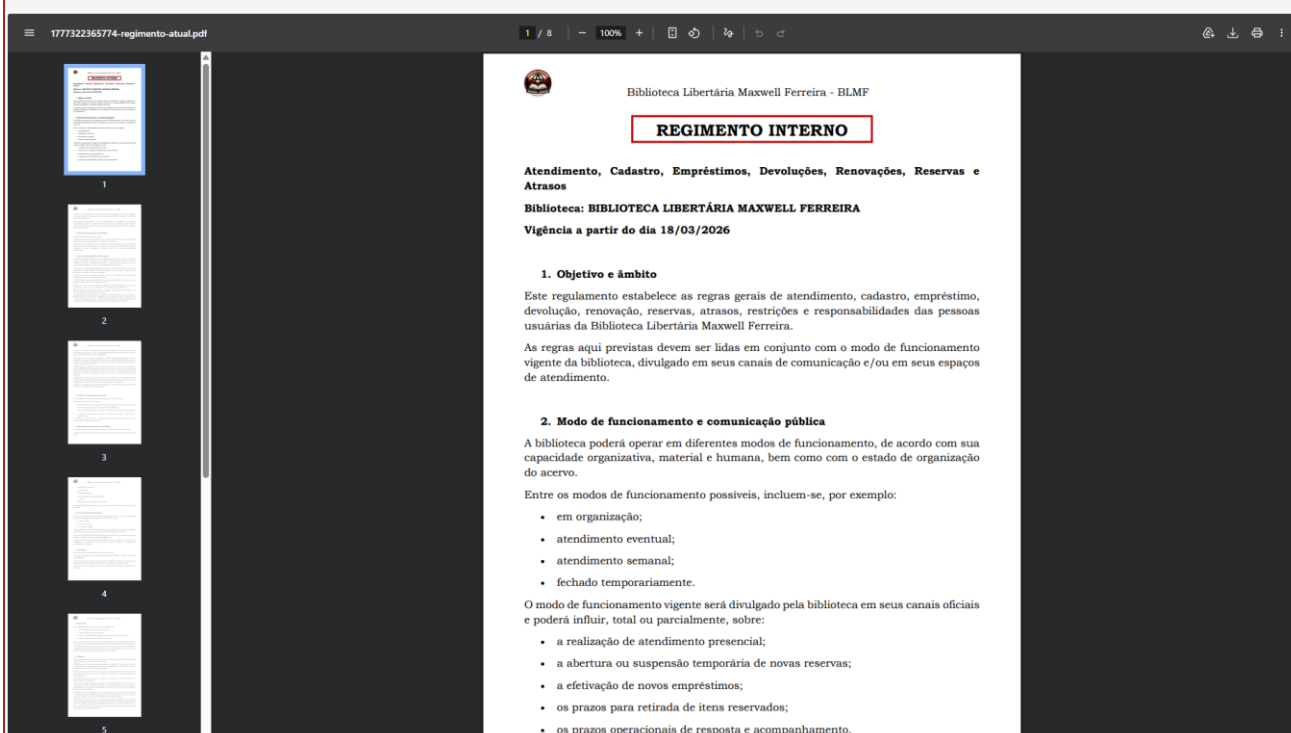
Le principali variazioni che puoi incontrare da una biblioteca all'altra sono le seguenti:

Durata del prestito: 14, 21 o 30 giorni, a seconda della biblioteca. Numero massimo di libri simultanei: 3, 5 o 10. Rinnovo: sempre permesso, condizionale o non disponibile. Materiali solo consultazione: alcuni titoli (rari, fragili, preziosi per il fondo collettivo) sono disponibili per la lettura in sede ma non escono in prestito.

Il regolamento completo della tua biblioteca è sempre accessibile: nella barra superiore del catalogo, un link 'Regolamento' porta al testo integrale. Vale la pena darci un'occhiata quando crei un account — è una lettura breve che evita molte sorprese dopo.

ATTENZIONE

Queste variazioni tra biblioteche non sono incoerenza. Sono il segno dell'autonomia politica di ogni collettivo all'interno della rete. Una biblioteca in una grande città non ha le stesse esigenze di una biblioteca in zona rurale. Rispettare il regolamento locale significa rispettare il lavoro di chi l'ha scritto.



Pagina Regolamento — testo della biblioteca locale

Eliminare il mio account — diritto all'uscita

L'ultima scheda di Il mio account è Eliminare il mio account. Questo diritto all'uscita è importante e sempre accessibile. L'account ti appartiene, e puoi chiuderlo in qualunque momento senza dover chiedere a nessuno, senza dover spiegare il motivo.

Quando confermi l'eliminazione, il sistema fa tre cose chiaramente separate: i tuoi dati personali (nome, email, password, telefono, indirizzo) vengono cancellati; le tue prenotazioni attive vengono annullate automaticamente, con avviso alla biblioteca; il tuo storico di prestiti viene anonimizzato — le righe continuano a esistere nei registri della biblioteca per la memoria del fondo, ma senza la tua identificazione.

C'è una sola situazione che rinvia l'eliminazione: quando hai un prestito in corso. In quel caso, il sistema spiega la situazione, elenca il/i libro/i che hai in mano, e chiede la restituzione prima di poter confermare l'eliminazione.

Se più tardi vuoi tornare, basta creare un nuovo account. Lo storico precedente non si può recuperare (è stato anonimizzato, ricordi), ma puoi ricominciare senza imbarazzo.

CONSIGLIO

Se vuoi solo riposarti dal sistema, o sei in dubbio se andare o restare, vale la pena parlarne con la tua biblioteca prima. In alcuni casi, basta regolare le preferenze di notifica, o cambiare biblioteca principale. L'eliminazione è un diritto, non l'unica soluzione.

Ecco tutto. Buona lettura, compa.

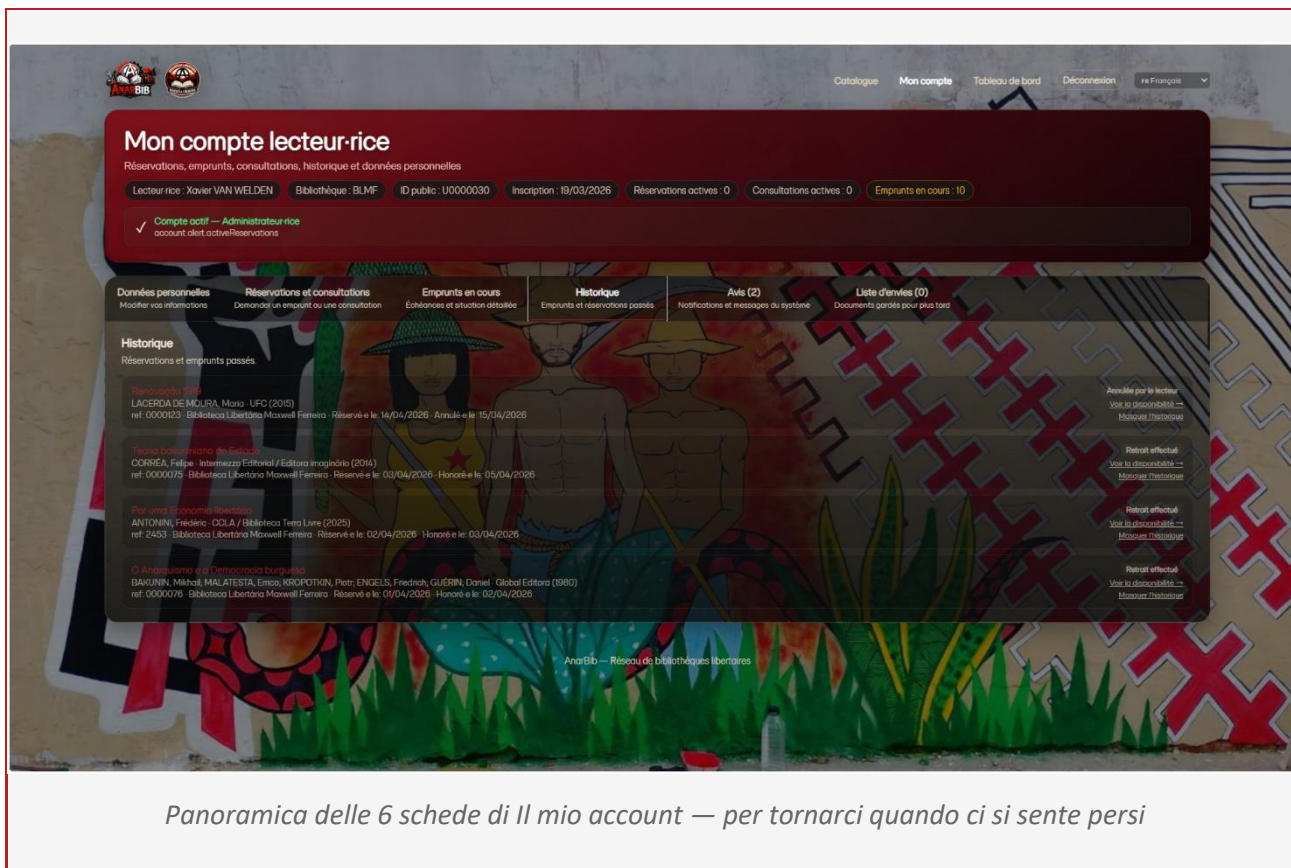
The screenshot shows the 'Mon compte lecteur-ricer' page. At the top, there are navigation links: 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'en Français'. The main content area is a registration form with the following fields:

- Personne / Nom:** [Redacted]
- Téléphone:** [Redacted]
- Genre:** Masculin
- Adresse:**
 - Pais / Country:** France
 - Endereço / Adresse / Address:** [Redacted]
 - Complémento / Complément / Line 2:** [Redacted]
 - Bairro:** [Redacted]
 - Apt / Bât / Etage:** [Redacted]
 - Code postal:** [Redacted]
 - Cidade / Ville / City:** [Redacted]
- Département / Région:** NSA

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Eregistret' and a section for deleting the account:

Supprimer mon compte
 Cette action est irréversible. Toutes vos données personnelles seront supprimées définitivement.
 Pour confirmer, tapez SUPPRIMER ci-dessous:
 SUPPRIMER

Scheda Eliminare il mio account — zona rossa, conferma



Panoramica delle 6 schede di Il mio account — per tornarci quando ci si sente persi

Le sei schede di Il mio account fianco a fianco, come promemoria visivo: Dati personali, Prenotare libri, Prestiti, Storico, Avvisi, Lista dei desideri.

AnarBib

• • •

app.anarbib.org

anarbib.org

Matrix: [#anarbib:matrix.org](#)

Email: contato@anarbib.org

• • •

Rede de bibliotecas libertárias e anarquistas
Réseau de bibliothèques libertaires et anarchistes
Netzwerk libertärer und anarchistischer Bibliotheken
Network of libertarian and anarchist libraries
Red de bibliotecas libertarias y anarquistas
Rete di biblioteche libertarie e anarchiche

• • •

***Saúde e fraternidade · Salut et fraternité · Gesundheit und Solidarität · Health and solidarity · Salud y
solidaridad · Salute e fratellanza***

Català

Manual del-de la lector-a-e

Guia ràpida per usar la xarxa AnarBib

...

Continguts

Aquest manual lleuger està organitzat en 12 capítols breus. Pots llegir-lo d'una tirada (uns 15 minuts) o consultar-lo quan ho necessitis.

- 01.** Benvinguda(o/e) a la xarxa AnarBib
- 02.** Mirar el catàleg sense crear un compte
- 03.** Cercar un llibre, un-a-e autor-a-e, un tema
- 04.** Llegir una fitxa de llibre
- 05.** Pàgina d'autor-a-e
- 06.** Crear un compte
- 07.** Entrar (Cadastró) i restablir la contrasenya
- 08.** Reconèixer El meu compte
- 09.** Reservar un llibre i fer-ne el seguiment
- 10.** Préstecs: terminis, renovació, devolució
- 11.** Què canvia segons el reglament de la teva biblioteca
- 12.** Eliminar el meu compte — dret a la sortida

Benvinguda(o/e) a la xarxa AnarBib

AnarBib és una xarxa de biblioteques llibertàries i anarquistes que comparteixen, en un mateix sistema, els seus catàlegs i les seves pràctiques de circulació. Cada biblioteca de la xarxa manté la seva autonomia, el seu fons, la seva manera de funcionar — però totes es reconeixen en alguns principis comuns: respecte a qui llegeix, transparència sobre la circulació dels llibres, rebuig de les pràctiques autoritàries.

Aquest manual lleuger ha estat escrit per a tu, que arribes com a lector-a-e. Explica, en uns 15 minuts de lectura, què es pot fer sense crear un compte, com crear-ne un quan vulguis, com reservar un llibre i fer un seguiment de les teves lectures. No és un manual tècnic — és un company d'arribada.

El manual complet de la xarxa existeix per a les compes que treballen a les biblioteques (catalogació, coordinació, administració). No el necessites per usar el catàleg. Però si algun dia vols aprofundir, està disponible amb l'equip de la teva biblioteca.

CONSELL

No ets un-a-e client-a, ni un-a-e usuari-a a gestionar. Ets un-a-e compa que entra en un espai comú. Usa'l al teu ritme. Si alguna cosa sembla complicada, probablement és perquè encara es pot millorar: la teva paraula compta per fer créixer la xarxa.

Comencem pel més senzill: mirar el catàleg.

Mirar el catàleg sense crear un compte

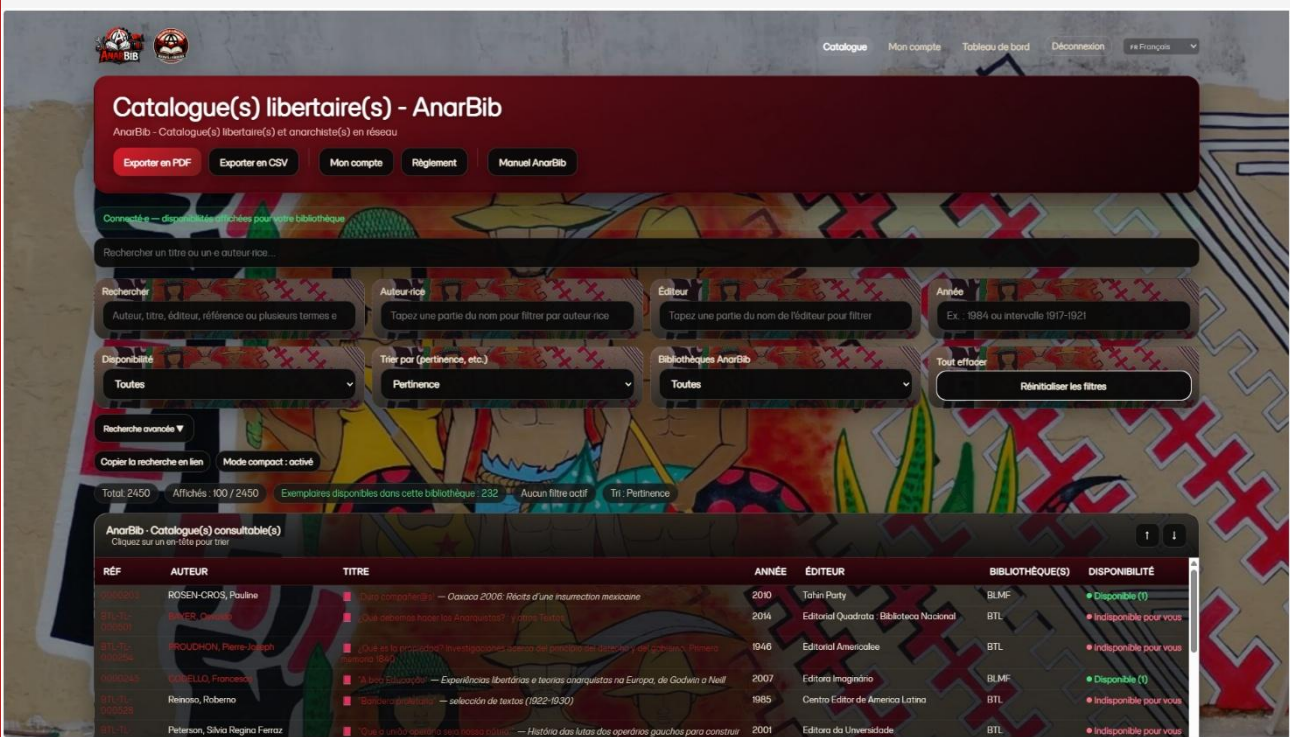
El catàleg AnarBib és públic. Pots mirar, cercar, llegir descripcions, obrir fitxes de llibres i fitxes d'autor-a-es sense crear cap compte. Aquesta obertura és deliberada: un fons militant existeix per ser conegut, no per ser amagat darrere d'un login.

El que veus sense compte: tots els títols publicats, descripcions, dades bibliogràfiques, indicacions de disponibilitat a les biblioteques de la xarxa, i segons els casos, recursos digitals oberts.

El que no pots fer sense compte: reservar un llibre per recollir, fer un seguiment de préstecs, accedir a certs PDF reservats a les persones inscrites. Aquestes accions requereixen un vincle amb una biblioteca de la xarxa — no per desconfiança, sinó perquè impliquen llibres físics que circulen en el teu nom.

CONSELL

Si només vols fer una ullada, sense comprometre't a res, pots passar molt de temps al catàleg sense fer res més. Quan tinguis ganes de reservar un llibre o accedir a una lectura digital, llavors crear un compte tindrà sentit.



The screenshot shows the AnarBib public catalog interface. At the top, there are navigation links for 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'en Français'. The main header reads 'Catalogue(s) libertaire(s) - AnarBib' with a subtitle 'AnarBib - Catalogue(s) libertaire(s) et anarchiste(s) en réseau'. Below this are buttons for 'Exporter en PDF', 'Exporter en CSV', 'Mon compte', 'Règlement', and 'Manuel AnarBib'. A search bar is present with the text 'Rechercher un titre ou un e auteur rici...'. Below the search bar are several filter options: 'Rechercher' (Autheur, titre, éditeur, référence ou plusieurs termes e), 'Auteur rici' (Tapez une partie du nom pour filtrer par auteur rici), 'Éditeur' (Tapez une partie du nom de l'éditeur pour filtrer), 'Année' (Ex. 1984 ou intervalle 1917-1921), 'Disponibilité' (Toutes), 'Trier par (pertinence, etc.)' (Pertinence), 'Bibliothèques AnarBib' (Toutes), and 'Tout effacer' (Réinitialiser les filtres). There are also options for 'Recherche avancée', 'Copier la recherche en lien', and 'Mode compact : activé'. The main content area shows a list of books with columns for 'RÉF', 'AUTEUR', 'TITRE', 'ANNÉE', 'ÉDITEUR', 'BIBLIOTHÈQUE(S)', and 'DISPONIBILITÉ'. The list includes books by Pauline Rosen-Cros, Pierre Ruffin, Pierre Rouzon, Françoise Warello, Roberto Rencoso, and Peterson Silva Regina Ferraz.

RÉF	AUTEUR	TITRE	ANNÉE	ÉDITEUR	BIBLIOTHÈQUE(S)	DISPONIBILITÉ
01000001	ROSEN-CROS, Pauline	Quatre compagnons — Casaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine	2010	Tahiti Party	BLMF	● Disponible (1)
01000002	RUFFIN, Pierre	Quel chemin faire ou Anarchisme? — Histoire d'un	2014	Editorial Quadrato - Biblioteca Nacional	BTL	● Indisponible pour vous
01000003	ROUZON, Pierre-Jean	Qu'est-ce que le prolétariat? Les engagements sociaux des révolutionnaires, 1917-1921	1946	Editorial Americalib	BTL	● Indisponible pour vous
01000004	WARELLO, Françoise	À bord, Euzébyr — Experiences libertaires e teorías anarquistas na Europa, de Godwin a Neil	2007	Editorial Imagradino	BLMF	● Disponible (1)
01000005	Rencoso, Roberto	Sobremontañas — selección de textos (1922-1930)	1985	Centro Editor de America Latina	BTL	● Indisponible pour vous
01000006	Peterson, Silva Regina Ferraz	Quil de lutas — História das lutas dos operários gaúchos para construir	2001	Editora da Universidade	BTL	● Indisponible pour vous

Catàleg públic — cerca, llista de llibres, filtres

03

Cercar un llibre, un-a-e autor-a-e, un tema

La barra de cerca accepta un títol, un nom d'autor-a-e, un editor, un ISBN o una paraula clau temàtica. Cerca en tots aquests camps alhora.

Els filtres són visibles al costat dels resultats. Els més útils: autor-a-e, editor, any, CDD (classificació per matèria), disponibilitat actual, biblioteca de la xarxa.

L'ordre dels resultats pot ser per rellevància (decideix la cerca), referència, autor-a-e, títol, any o disponibilitat. L'ajustes com preferèixis.

Combinar cerca + filtres és la manera més eficaç de trobar exactament el que busques. Per exemple: escriure 'mutualisme' a la cerca, després filtrar per la dècada 2010-2020 i per un editor específic.

CONSELL

Si vols compartir una cerca amb un-a compa, fes servir el botó 'Copiar cerca com a enllaç'. Genera un enllaç que reproduïx exactament la teva cerca + filtres + ordre. Enganxa'l a una conversa, l'altra persona l'obre i veu el mateix que tu.

The screenshot shows the AnarBib search interface. At the top, there's a search bar and several filter buttons: 'Exportar PDF', 'Exportar CSV', 'Minha conta', 'Regimento', and 'Manual AnarBib'. Below the search bar, there are various filter options: 'Autor(a/e)', 'Editora', 'Ano', 'Disponibilidade', 'Ordenar por (relevância, etc.)', 'Biblioteca(s) AnarBib', 'ISBN', 'Idioma', 'CDD', 'Assuntos', 'Tipo de documento', 'Coleção / Série', and 'Local de publicação'. The search results are displayed in a table with columns: REF, AUTOR, TÍTULO, ANO, EDITORA, BIBLIOTECA(S), and DISPONIBILIDADE. The results show several books by Kropotkin, Piotr, published by Imaginário, with titles like 'A Revolução, sua História, seu Ideal', 'Anarquismo', 'Estado e Sociedade Histórica II', 'O Estado e seu Papel Histórico', and 'Os Anarquistas e as Eleições'.

Cerca i filtres — com combinar per trobar

Llegir una fitxa de llibre

Cada llibre té una fitxa pública. Porta, a dalt, el títol, l-a-e autor-a-e principal i la imatge de coberta quan està disponible. Després vénen els 'pills': petites etiquetes amb tipus de material, idioma, any, nombre de pàgines.

La indicació de disponibilitat és contextual: mostra la situació a la biblioteca de la teva sessió. Si no has triat una biblioteca específica, mostra la disponibilitat a tota la xarxa. Els missatges possibles són: 'Disponible', 'No disponible en aquest moment', 'Present en una altra biblioteca de la xarxa', o 'Només consulta a sala' per als materials que no surten de la biblioteca.

La descripció presenta l'obra. Quan hi ha contribucions més enllà de l-a-e autor-a-e principal — traducció, pròleg, il·lustració — apareixen llistades amb el paper de cada persona.

Quan la biblioteca posa a disposició recursos digitals (un PDF del llibre complet o d'un fragment, una imatge de coberta, un enllaç extern fiable), apareixen en una secció dedicada amb botons clars.

El botó 'Reservar aquest llibre' només apareix si estàs connectada(o/e). Si no és visible, és perquè encara no has creat un compte — capítol 6.

ATENCIÓ

La disponibilitat indicada és la de la TEVA biblioteca de sessió. Si un llibre està marcat 'No disponible en aquest moment', pot voler dir que una altra biblioteca de la xarxa el té disponible. Realment val la pena mirar les altres biblioteques, especialment per a un títol rar.

The screenshot shows a library catalog entry for the book '¡Duro compañero@s!' by Pauline Rosen-Cros. The main record displays the title, author, year (2010), and a status of 'Disponibile (1)' at the 'Biblioteca Libertaria Maxwell Ferreira'. Below this, a 'Détails de l'édition' section provides further information: ISBN 9782912631190, 360 pages, and a 'Reserver ce document' button. The background of the page features a colorful mural with stylized figures and plants.

Fitxa de llibre — capçalera, metadades, contribucions, recursos

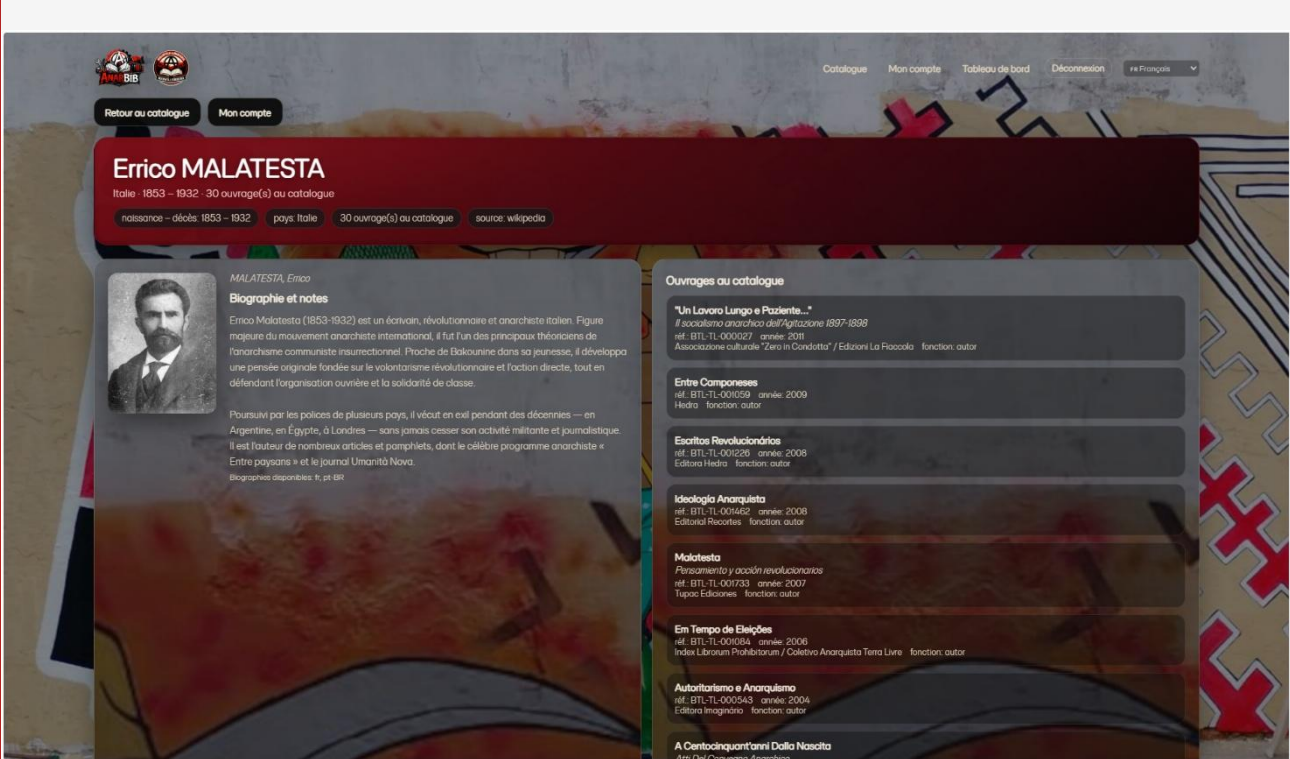
Pàgina d'autor-a-e

Cada persona autora del catàleg té la seva pròpia pàgina. Hi arribes fent clic al nom en qualsevol fitxa de llibre. La pàgina reuneix tot el que existeix al catàleg lligat a aquesta persona.

Primer, les variants del nom: la mateixa persona pot aparèixer en llibres diferents amb grafies diferents (per exemple Bakunin, Bakounine, Mikhail Bakunin). La pàgina mostra totes aquestes variants perquè t'hi orientis.

Després, la llista dels llibres en què la persona apareix — tots els papers junts. Per exemple, si una compa és autora principal de tres llibres, traductora de dos i prologuista d'un, la pàgina llista els sis, amb el paper indicat a cada línia.

Quan la biblioteca ha registrat una bio breu, també apareix. I quan la fitxa té identificadors externs (Wikidata, VIAF), hi trobes enllaços útils per saber-ne més.



The screenshot shows the author page for Errico MALATESTA. The header includes navigation links like 'Retour au catalogue' and 'Mon compte'. The main section displays the author's name, birth and death dates (1853-1932), and the number of works (30). Below this is a portrait and a biographical note in French. To the right, a list of works is shown, including titles like 'Un Lavoro Lungo e Paziente...', 'Entre Composes', 'Escritos Revolucionarios', 'Ideologia Anarquista', 'Malatesta', 'Em Tempo de Ebleites', 'Autoritarismo e Anarquismo', and 'A Centocinquanta Anni Dalla Nascita'.

Pàgina d'una persona autora — variants, llibres, papers

Crear un compte

Crear un compte és senzill i gratuït. El compte serveix per a tres coses: reservar llibres, fer un seguiment de préstecs, i accedir a lectures digitals reservades a persones inscrites.

El formulari demana l'estrictament necessari: el teu nom (com vols que aparegui), un correu que consultis, una contrasenya que tries, i la biblioteca de la xarxa a la qual vols associar-te com a lector-a-e. Adreça postal i telèfon són opcionals.

El que NO es demana: cap dada comercial, cap preferència de màrqueting, cap targeta. El compte ha estat pensat per portar només el que és útil per a la vida de la biblioteca.

Després d'omplir i fer clic a 'Crear el meu compte', reps un correu de benvinguda. Segons la biblioteca, el teu compte pot ser actiu de seguida o passar per una confirmació ràpida de l'equip.

CONSELL

Si el correu no arriba en pocs minuts, fes una ullada a la carpeta de brossa. Els correus automàtics d'AnarBib de vegades hi cauen — no és problema, només cal marcar com 'no és brossa' per a la propera vegada.

El teu compte et pertany, no a la biblioteca ni a la xarxa. Tot i que no puguis canviar de biblioteca principal, sí que pots actualitzar les teves dades o tancar el teu compte en qualsevol moment (capítol 12).

Formulari de creació de compte — camps i botó

Entrar (Cadastro) i restablir la contrasenya

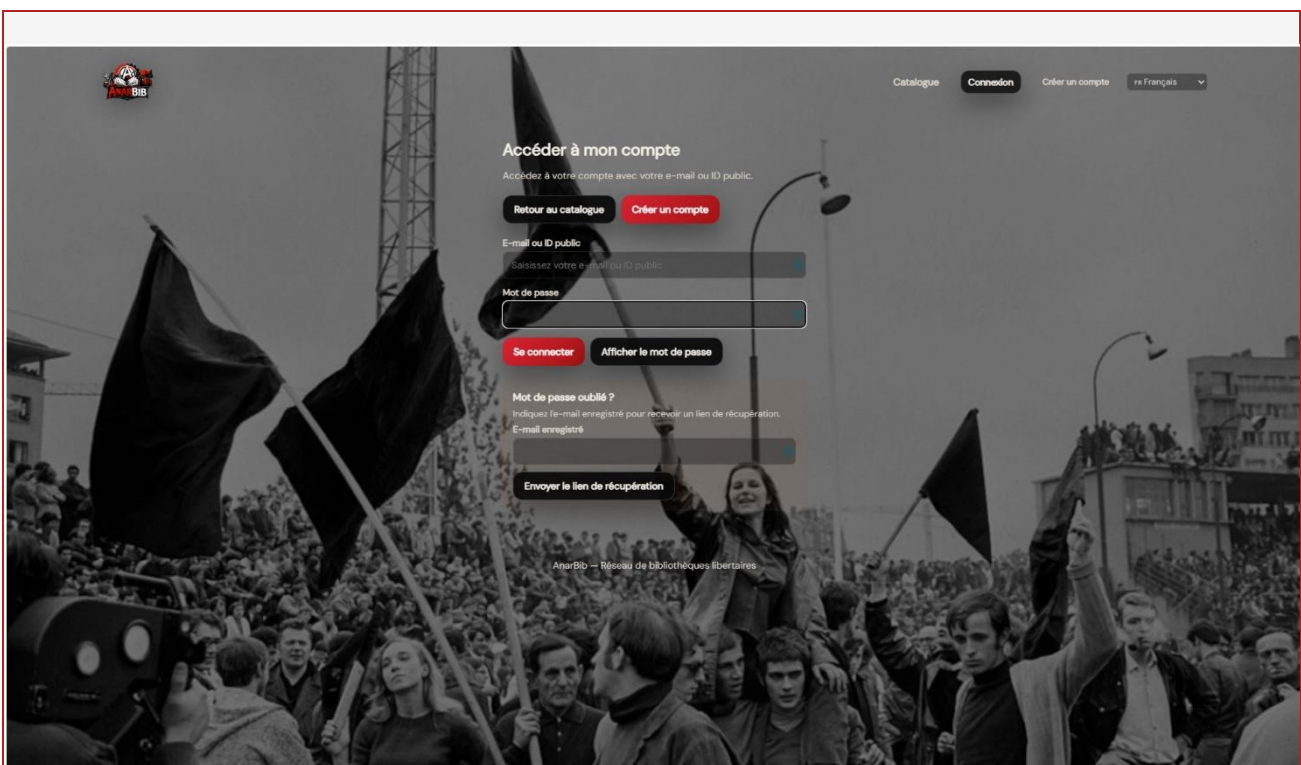
Un cop creat el teu compte, fas servir la pàgina Cadastro per entrar al sistema. El nom 'Cadastro' pot semblar estrany si esperaves 'Login' — s'usa expressament, prop de l'ús comunitari de les biblioteques físiques, on un es 'cadastra' a la biblioteca.

Tres situacions habituals: recordes la teva contrasenya (escriu correu + contrasenya + clic Entrar); has oblidat la contrasenya (clic a 'He oblidat la contrasenya'); encara no tens compte (clic a 'Crear compte', torna al capítol 6).

Per restablir la contrasenya: petició per correu, recepció d'un enllaç, clic a l'enllaç, elecció de nova contrasenya, retorn a Cadastro amb la nova. Tot en pocs minuts si el correu arriba ràpid.

ATENCIÓ

L'enllaç de restabliment de contrasenya és temporal. Si trigues massa a obrir-lo, caduca per seguretat. No és problema: torna a la pàgina Cadastro i demana un nou enllaç. Els antics deixen de funcionar automàticament quan se'n genera un de nou.



Pantalla Cadastro — camps correu, contrasenya, enllaç 'Oblidada'

Reconèixer El meu compte

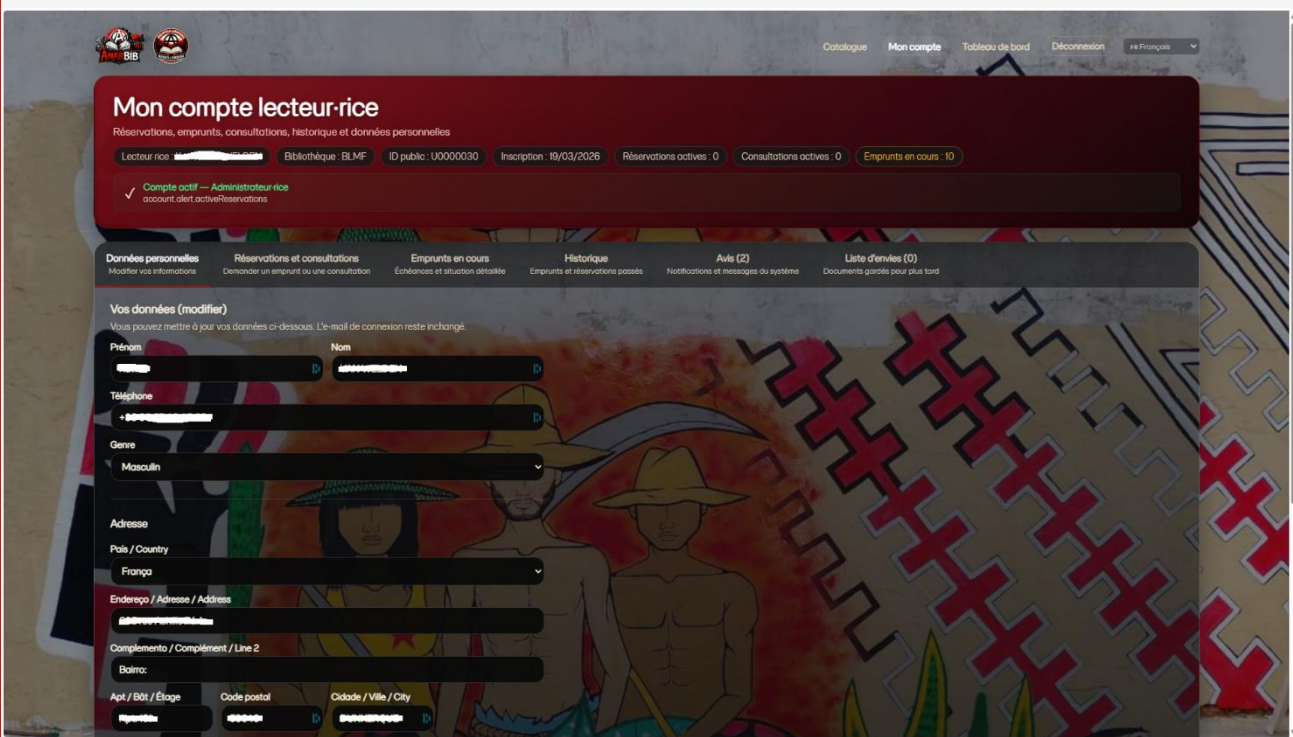
Un cop a dins, arribes a la teva pàgina personal: El meu compte. Et saluda pel teu nom, mostra la teva biblioteca principal, i — quan hi ha alguna cosa per saber — un 'banderí d'estat' ben visible a dalt.

El banderí d'estat és una novetat pensada justament perquè no hakis de recórrer totes les pestanyes per saber si hi ha res pendent. En tres segons, diu: tot tranquil, o 'la teva reserva està a punt per recollir', o 'un préstec venç en els pròxims dies', o 'un llibre està endarrerit'.

Sota el banderí, les pestanyes d'El meu compte organitzen el que pots fer: Dades personals (actualitzar nom, adreça), Reservar llibres, Préstecs en curs, Historial (les teves reserves i préstecs passats), Avisos, Llista de desitjos.

CONSELL

Si el banderí d'estat és verd o ni apareix, vol dir que tot està en ordre. No cal visitar totes les pestanyes cada vegada — el banderí és el termòmetre ràpid. Visita les pestanyes només quan vulguis fer alguna cosa concreta.



The screenshot displays the 'Mon compte lecteur-rice' page. At the top, there are navigation links: 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'Français'. Below this is a dark red header with the title 'Mon compte lecteur-rice' and a subtitle 'Réservations, emprunts, consultations, historique et données personnelles'. A summary bar shows: 'Lecteur rice [nom]', 'Bibliothèque: BLMF', 'ID public: U0000030', 'Inscription: 19/03/2026', 'Réservations actives: 0', 'Consultations actives: 0', and 'Emprunts en cours: 10'. A green checkmark indicates 'Compte actif — Administrateur-rice' with subtext 'account.alert.activeReservations'. Below are tabs for 'Données personnelles', 'Réservations et consultations', 'Emprunts en cours', 'Historique', 'Avis (2)', and 'Liste d'envies (0)'. The 'Données personnelles' tab is active, showing a 'Vos données (modifier)' section with a note: 'Vous pouvez mettre à jour vos données ci-dessous. L'e-mail de connexion reste inchangé.' The form includes fields for 'Prénom' and 'Nom', 'Téléphone', 'Genre' (set to 'Masculin'), 'Adresse', 'Pays / Country' (set to 'France'), 'Endereço / Adresse / Address', 'Complémento / Complément / Line 2', 'Bairro', 'Apt / Bât / Étage', 'Code postal', and 'Cidade / Ville / City'.

El meu compte — salutació, banderí d'estat, pestanyes

Reservar un llibre i fer-ne el seguiment

Per reservar un llibre, obre la fitxa del llibre al catàleg i fes clic a 'Reservar aquest llibre'. El sistema confirma amb un missatge breu i la reserva apareix immediatament a la teva pestanya 'Reservar llibres' d'El meu compte.

Cada reserva passa per alguns estats durant la seva tramitació: 'Petició registrada' (la biblioteca ha rebut la teva petició), 'En preparació' (l'equip ha començat a apartar el llibre), 'A punt per recollir' (el llibre està disponible, pots venir a buscar-lo), 'Recollit' (tens el llibre — ara es converteix en un préstec en curs).

En algunes biblioteques, l'equip et demana que proposis un horari de recollida. Respon directament a la reserva, amb un camp de missatge breu. Com més precisa sigui la teva proposta ('dimarts, 18:30'), més fàcil per a l'equip d'organitzar-se.

Si canvies d'idea sobre una reserva abans de la recollida, pots cancel·lar en qualsevol moment fent clic a 'Cancel·lar' dins de la reserva.

CONSELL

Cada reserva guarda l'historial complet dels seus estats, amb data i hora. Si hi ha algun dubte sobre l'avenç, pots obrir els detalls de la reserva i veure-ho tot d'un cop d'ull, sense haver de preguntar a l'equip.

The screenshot displays the 'Mon compte lecteur-riche' interface. At the top, there are navigation links: 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'Français'. Below this is a dark red header with the title 'Mon compte lecteur-riche' and a subtitle 'Réservations, emprunts, consultations, historique et données personnelles'. A summary bar shows: 'Lecteur riche: Xavier VAN WELDEN', 'Bibliothèque: BLMF', 'ID public: U0000030', 'Inscription: 19/03/2026', 'Réservations actives: 0', 'Consultations actives: 0', and 'Emprunts en cours: 10'. A status indicator shows 'Compte actif' with an administrator role. Below are tabs for 'Données personnelles', 'Réservations et consultations', 'Emprunts en cours', 'Historique', 'Avis (2)', and 'Liste d'envies (0)'. The main section is titled 'Réservé un emprunt ou demander une consultation sur place' and includes a search bar with an example ID '2453, 0000123, 0002453' and two buttons: 'Réservé un emprunt' and 'Demander une consultation sur place'. At the bottom, it shows 'Réservations actives' and 'Consultations sur place actives', both with 'Aucune' (none) listed.

Pestanya Reservar llibres — accés al catàleg, llista de reserves actives

Préstecs: terminis, renovació, devolució

La pestanya Préstecs mostra el que tens a la mà: cada llibre amb la data en què el vas recollir, la data prevista de devolució, i un indicador d'estat (verd quan està al dia, groc quan s'acosta el venciment, vermell quan s'ha passat).

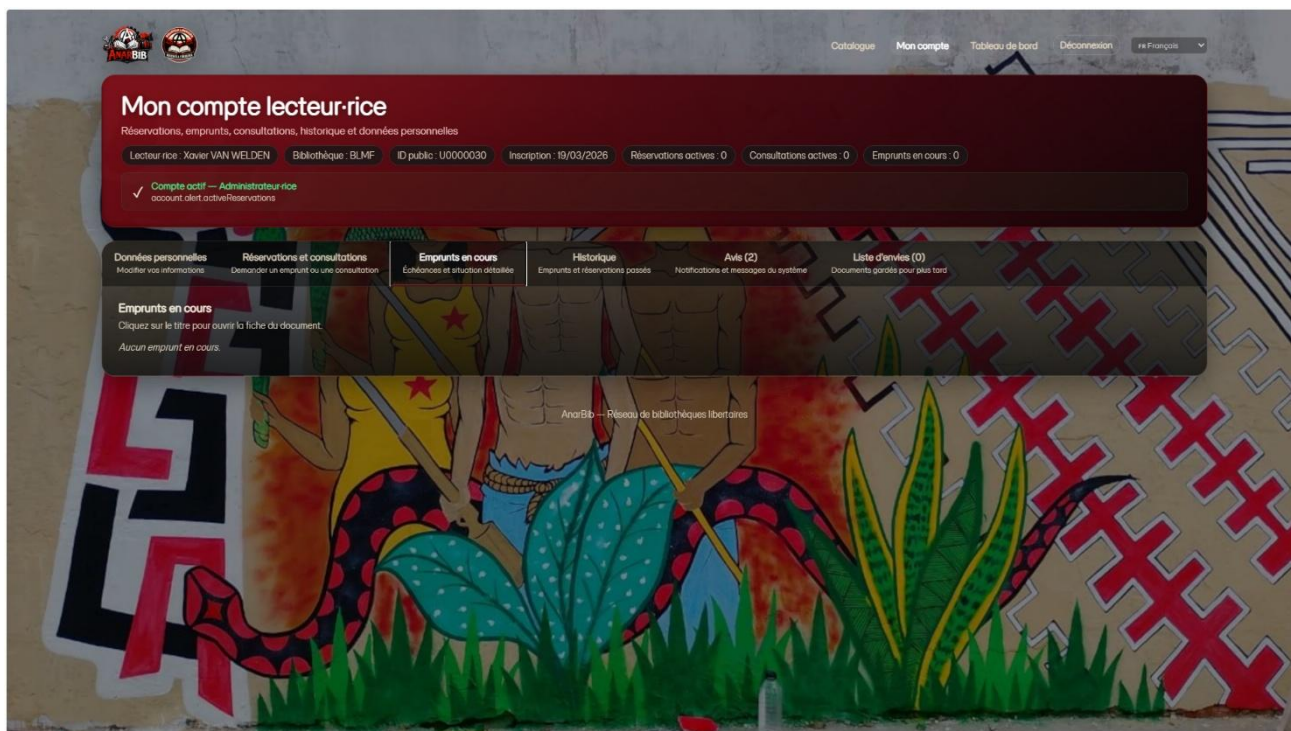
La renovació permet allargar el termini d'un préstec. Cada biblioteca de la xarxa té les seves pròpies normes: algunes permeten la renovació automàtica, altres la fan condicional (només si ningú ha reservat el llibre després de tu), altres demanen una petició explícita que l'equip valida.

Quan apareix el botó 'Demander renovació' i fas clic, el sistema diu clarament què passarà: 'renovació immediata', o 'petició enviada, esperant resposta', o 'renovació no disponible per a aquest llibre'.

La devolució es fa a la biblioteca, en mà. Quan l'equip registra el retorn, el préstec es tanca i el llibre torna a estar disponible al catàleg.

ATENCIÓ

Si saps que no podràs tornar dins del termini, avisa la teva biblioteca abans. Les compes que tenen cura del fons prefereixen mil vegades un missatge anticipant el retard a una sorpresa silenciosa. La majoria de biblioteques militants són flexibles — només cal coordinar-se.



Pestanya Préstecs — llibres prestats, terminis, botó renovar

Què canvia segons el reglament de la teva biblioteca

Les normes concretes de circulació no són les mateixes a totes les biblioteques de la xarxa AnarBib. Cada biblioteca escriu el seu propi reglament, en coherència amb el seu territori, el seu públic, els seus principis. És deliberat — la xarxa preserva l'autonomia de cada biblioteca, en lloc d'imposar una norma única.

Les principals variacions que pots trobar d'una biblioteca a una altra són les següents:

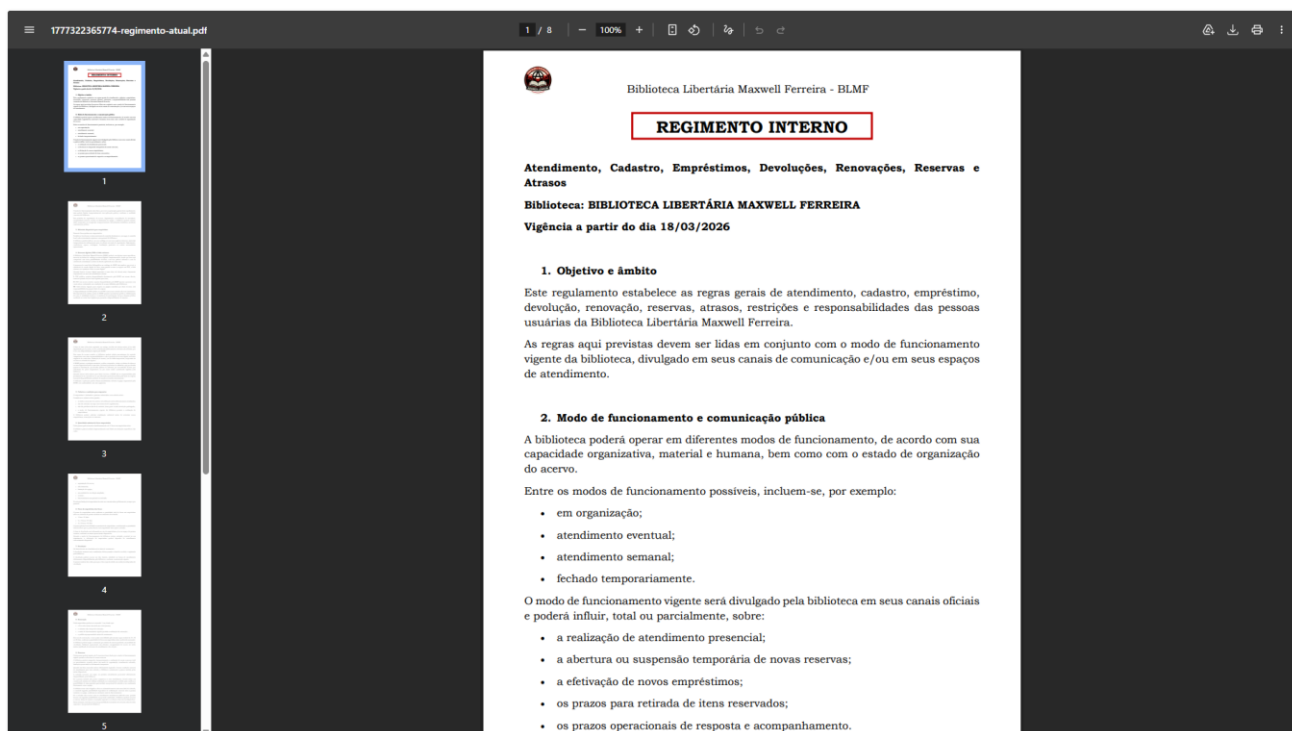
Durada del préstec: 14, 21 o 30 dies, segons la biblioteca. Nombre màxim de llibres simultanis: 3, 5 o 10.

Renovació: sempre permesa, condicional o no disponible. Materials només consulta: alguns títols (rars, fràgils, valuosos per al fons col·lectiu) estan disponibles per a la lectura a sala però no surten en préstec.

El reglament complet de la teva biblioteca sempre és accessible: a la barra superior del catàleg, un enllaç 'Reglament' porta al text íntegre. Val la pena fer-hi una ullada quan crees compte — és una lectura breu que evita moltes sorpreses després.

ATENCIÓ

Aquestes variacions entre biblioteques no són incoherència. Són la marca de l'autonomia política de cada col·lectiu dins de la xarxa. Una biblioteca en una gran ciutat no té les mateixes necessitats que una biblioteca rural. Respectar el reglament local és respectar la feina de qui l'ha escrit.



Pàgina Reglament — text de la biblioteca local

Eliminar el meu compte — dret a la sortida

L'última pestanya d'El meu compte és Eliminar el meu compte. Aquest dret a la sortida és important i sempre accessible. El compte et pertany, i pots tancar-lo en qualsevol moment sense haver de demanar-ho a ningú, sense haver d'explicar el motiu.

Quan confirmes l'eliminació, el sistema fa tres coses clarament separades: les teves dades personals (nom, correu, contrasenya, telèfon, adreça) s'esborren; les teves reserves actives es cancel·len automàticament, amb avís a la biblioteca; el teu historial de préstecs s'anonimitza — les línies continuen existint als registres de la biblioteca per a la memòria del fons, però sense la teva identificació.

Hi ha una sola situació que retarda l'eliminació: quan tens un préstec en curs. En aquest cas, el sistema explica la situació, llista el o els llibres que tens a la mà, i demana la devolució abans de poder confirmar l'eliminació.

Si més tard vols tornar, només cal crear un compte nou. L'historial anterior no es pot recuperar (es va anonimitzar, recorda), però pots començar de nou sense vergonya.

CONSELL

Si només vols descansar del sistema, o dubtes entre marxar i quedar-te, val la pena parlar amb la teva biblioteca abans. En alguns casos, només cal ajustar les preferències d'avís, o canviar de biblioteca principal. L'eliminació és un dret, no l'única solució.

Això és tot. Bona lectura, compa.

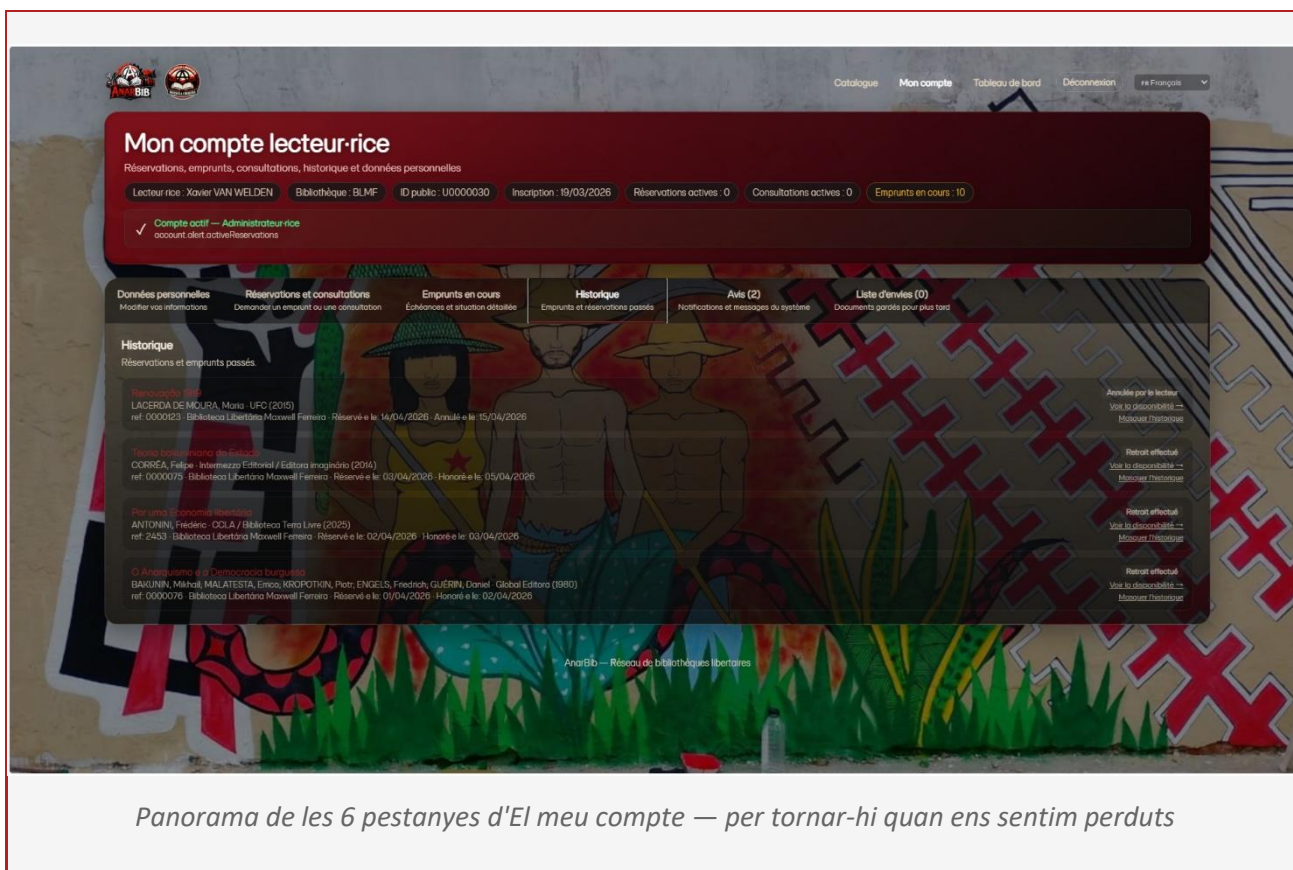
The image shows a screenshot of a website's user account management page titled "Mon compte lecteur-rice". The page is overlaid with a semi-transparent red layer, indicating a warning or confirmation state. The background features a colorful illustration of three people in traditional attire, possibly from a tropical region, with a large red cross pattern on the right.

At the top right, there are navigation links: "Catalogue", "Mon compte", "Tableau de bord", "Déconnexion", and a language selector set to "Français".

The main content area includes the following fields and options:

- Prénom** (First name) and **Nom** (Last name): Both fields are redacted with black bars.
- Téléphone** (Phone): Redacted with a black bar.
- Genre** (Gender): A dropdown menu with "Masculin" selected.
- Adresse** (Address): A section containing:
 - Pays / Country** (Country): A dropdown menu with "France" selected.
 - Endereço / Adresse / Address**: Redacted with a black bar.
 - Complément / Complément / Line 2**: Redacted with a black bar.
 - Bairro**: Redacted with a black bar.
 - Apt / Bât / Étage** (Apartment/Building/Floor): Redacted with a black bar.
 - Code postal** (Postal code): Redacted with a black bar.
 - Cidade / Ville / City** (City): Redacted with a black bar.
 - Département / Région** (Department/Region): A dropdown menu with "NSA" selected.
- Enregistrer** (Save) button: A red button.
- Supprimer mon compte** (Delete my account): A section with the text "Cette action est irréversible. Toutes vos données personnelles seront supprimées définitivement." and a red button labeled "SUPPRIMER".

Pestanya Eliminar el meu compte — zona vermella, confirmació



Panorama de les 6 pestanyes d'El meu compte — per tornar-hi quan ens sentim perduts

Les sis pestanyes d'El meu compte de costat, com a recordatori visual: Dades personals, Reservar llibres, Préstecs, Historial, Avisos, Llista de desitjos.

Esperanto

Manlibro de la legant-in-e

Rapida gvidilo por uzi la AnarBib-reton

...

Enhavo

Ĉi tiu malpeza manlibro estas organizita en 12 mallongajn ĉapitrojn. Vi povas legi ĝin unufoje (ĉirkaŭ 15 minutoj) aŭ konsulti ĝin kiam vi bezonas.

- 01.** Bonvena(o/e) en la AnarBib-reto
- 02.** Rigardi la katalogon sen krei konton
- 03.** Serĉi libron, aŭtor-in-on, temon
- 04.** Legi libran paĝon
- 05.** Aŭtor-in-a paĝo
- 06.** Krei konton
- 07.** Ensaluti (Cadaŝtro) kaj reagordi pasvorton
- 08.** Rekoni Mia konto
- 09.** Rezervi libron kaj sekvi la rezervon
- 10.** Pruntoj: limdatoj, plilongigo, redono
- 11.** Kio ŝanĝiĝas laŭ la regularo de via biblioteko
- 12.** Forigi mian konton — rajto al eliro

01

Bonvena(o/e) en la AnarBib-reto

AnarBib estas reto de liberecanaj kaj anarkiismaj bibliotekoj kiuj kunhavigas, en la sama sistemo, siajn katalogojn kaj siajn cirkuladpraktikojn. Ĉiu biblioteko de la reto konservas sian aŭtonomion, sian fondaĵon, sian funkciadmanieron — sed ĉiuj rekonas sin en kelkaj komunaj principoj: respekto al kiu legas, travidebleco pri la cirkulado de libroj, rifuzo de aŭtoritatemaj praktikoj.

Ĉi tiu malpeza manlibro estis verkita por vi, kiu alvenas kiel legant-in-e. Ĝi klarigas, en ĉirkaŭ 15 minutoj de legado, kion oni povas fari sen krei konton, kiel krei konton kiam vi volas, kiel rezervi libron kaj sekvi viajn legadojn. Ĝi ne estas teknika manlibro — ĝi estas akompanilo por alvenintoj.

La kompleta manlibro de la reto ekzistas por la kompano-in-j kiuj laboras en la bibliotekoj (katalogado, kunordigado, administrado). Vi ne bezonas ĝin por uzi la katalogon. Sed se iam vi volas plian profundon, ĝi disponeblas ĉe la teamo de via biblioteko.

KONSILO

Vi ne estas klient-in-e, nek uzant-in-e por administri. Vi estas kompano-in-e kiu eniras komunan spacon. Uzu ĝin laŭ via ritmo. Se io ŝajnas komplikita, verŝajne ankoraŭ povas esti plibonigita: via voĉo gravas por kreskigi la reton.

Ni komencu per la plej simpla: rigardi la katalogon.

Rigardi la katalogon sen krei konton

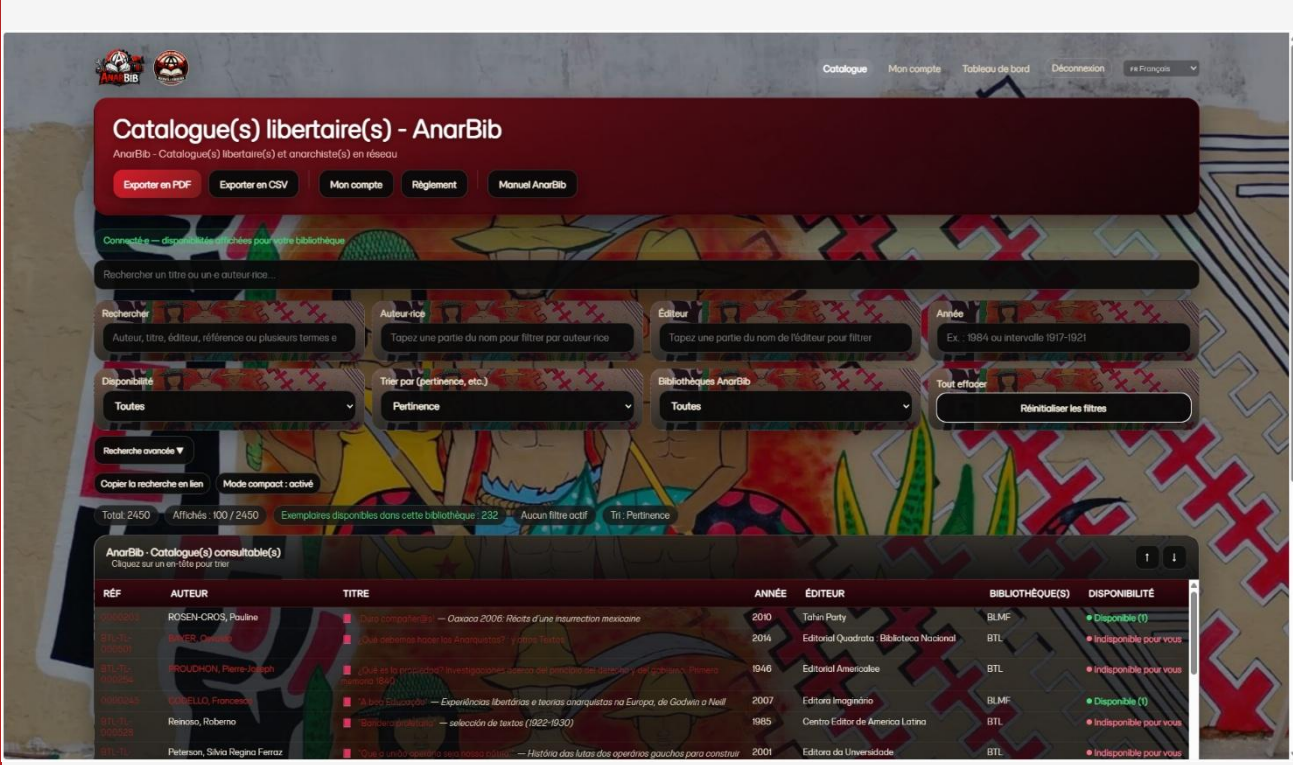
La AnarBib-katalogo estas publika. Vi povas rigardi, serĉi, legi priskribojn, malfermi librajn paĝojn kaj aŭtor-in-aj-n paĝojn sen krei iun ajn konton. Tiu malfermiteco estas intencita: militanta fondaĵo ekzistas por esti konata, ne por esti kaŝita malantaŭ ensaluto.

Kion vi vidas sen konto: ĉiujn publikigitajn titolojn, priskribojn, bibliografiajn datumojn, indikojn pri disponebleco en la bibliotekoj de la reto, kaj laŭkaze, malfermitajn ciferecajn rimedojn.

Kion vi ne povas fari sen konto: rezervi libron por preno, sekvi pruntojn, aliri al iuj PDF-oj rezervitaj al registritaj personoj. Tiuj agoj postulas ligan kun biblioteko de la reto — ne pro malfido, sed ĉar ili koncernas fizikajn librojn kiuj cirkulas en via nomo.

KONSILO

Se vi nur volas rigardeti, sen kompromisi vin pri io, vi povas pasigi multe da tempo en la katalogo sen fari ion alian. Kiam vi havos deziron rezervi libron aŭ aliri ciferecan legaĵon, tiam krei konton havos sencon.



The screenshot shows the AnarBib catalog interface. At the top, there are navigation links for 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language dropdown set to 'fr Français'. The main header reads 'Catalogue(s) libertaire(s) - AnarBib' with a subtitle 'AnarBib - Catalogue(s) libertaire(s) et anarchiste(s) en réseau'. Below this are buttons for 'Exporter en PDF', 'Exporter en CSV', 'Mon compte', 'Règlement', and 'Manuel AnarBib'. A search bar is present with filters for 'Auteur-riche', 'Éditeur', and 'Année'. The search results show a table with columns: RÉF, AUTEUR, TITRE, ANNÉE, ÉDITEUR, BIBLIOTHÈQUE(S), and DISPONIBILITÉ. The table lists several books, including 'Caviaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine' by ROSEN-CROS, Pauline, and 'Historia das lutas dos operários gaúchos para construir' by Peterson, Sílvia Regina Ferraz.

RÉF	AUTEUR	TITRE	ANNÉE	ÉDITEUR	BIBLIOTHÈQUE(S)	DISPONIBILITÉ
01000001	ROSEN-CROS, Pauline	Caviaca 2006: Récits d'une insurrection mexicaine	2010	Tahin Party	BLMF	● Disponible (1)
01000002	RENÉZ, Philippe	Quel avenir pour l'anarchisme? / Philippe René	2014	Editorial Quadrato - Biblioteca Nacional	BTL	● Indisponible pour vous
01000003	PROUZHON, Pierre-Jacques	Qu'est-ce que le prolétariat? Le développement de la conscience de classe / Pierre-Jacques Prouzhon	1946	Editorial Americalib	BTL	● Indisponible pour vous
01000004	WHEELER, Francisco	El libro Elanchoy - Experiencias libertarias e teorías anarquistas en Europa, de Godwin a Neill	2007	Editorial Imaginario	BLMF	● Disponible (1)
01000005	Reinos, Roberto	Sobremontañas - selección de textos (1922-1930)	1985	Centro Editor de America Latina	BTL	● Indisponible pour vous
01000006	Peterson, Sílvia Regina Ferraz	Historia das lutas dos operários gaúchos para construir	2001	Editora da Universidade	BTL	● Indisponible pour vous

Publika katalogo — serĉado, librolisto, filtriloj

03

Serĉi libron, aŭtor-in-on, temon

La serĉbreto akceptas titolon, nomon de aŭtor-in-o, eldonejon, ISBN-on aŭ teman ŝlosilvorton. Ĝi serĉas en ĉiuj ĉi tiuj kampoj samtempe.

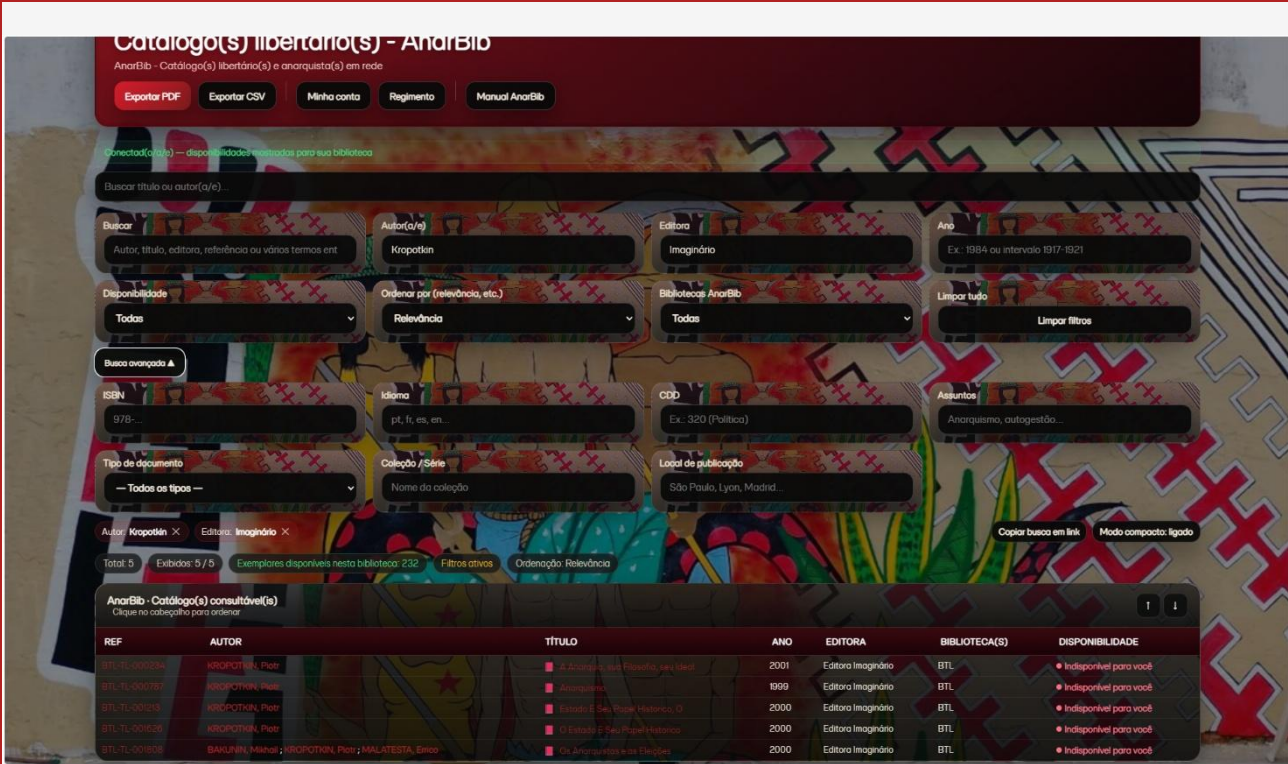
La filtriloj videblas apud la rezultoj. La plej utilaj: aŭtor-in-o, eldonejo, jaro, CDD (klasifiko laŭ temo), nuna disponebleco, biblioteko de la reto.

La ordo de la rezultoj povas esti laŭ rilateco (la serĉado decidus), referenco, aŭtor-in-o, titolo, jaro aŭ disponebleco. Vi alĝustigas kiel vi preferas.

Kombini serĉado + filtriloj estas la plej efika maniero trovi precize tion kion vi serĉas. Ekzemple: tajpi 'mutualismo' en la serĉado, poste filtri laŭ la jardeko 2010-2020 kaj laŭ specifa eldonejo.

KONSILO

Se vi volas dividi serĉadon kun kompano-in-e, uzu la butonon 'Kopii serĉadon kiel ligilon'. Ĝi generas ligilon kiu reproduktas precize vian serĉadon + filtrilojn + ordon. Algluu ĝin en konversacio, la alia persono malfermas kaj vidas la samon kiel vi.



The screenshot shows the AnarBib search interface. At the top, there's a search bar and several filter buttons: 'Exportar PDF', 'Exportar CSV', 'Minha conta', 'Regimento', and 'Manual AnarBib'. Below the search bar, there are various filter options: 'Autor(a/e)', 'Editora', 'Ano', 'Disponibilidade', 'Ordenar por (relevância, etc.)', 'Biblioteca(s) AnarBib', 'ISBN', 'Idioma', 'CDD', 'Assuntos', 'Tipo de documento', 'Coleção / Série', and 'Local de publicação'. The search results are displayed in a table with columns: REF, AUTOR, TÍTULO, ANO, EDITORA, BIBLIOTECA(S), and DISPONIBILIDADE. The results show several books by Kropotkin, Piotr, published by Editora Imaginário, with titles like 'A Revolução e o Trabalho, seu Ideal', 'Anarquismo', 'Estado e Sociedade Histórica II', 'O Estado e seu Papel Histórico', and 'Os Anarquistas e as Eleições'.

Serĉado kaj filtriloj — kiel kombini por trovi

Legi libran paĝon

Ĉiu libro havas publikan paĝon. Ĝi portas, supre, la titolon, la ĉefan aŭtor-in-on kaj la kovrilbildon kiam disponebla. Sekvas la 'pilols': malgrandaj etiketoj kun materiala tipo, lingvo, jaro, paĝnombro.

La indiko de disponebleco estas kunteksta: ĝi montras la situacion en la biblioteko de via sesio. Se vi ne elektis specifan bibliotekon, ĝi montras la disponeblecon en la tuta reto. La eblaj mesaĝoj estas: 'Disponebla', 'Nuntempe nedisponible', 'Disponebla en alia biblioteko de la reto', aŭ 'Konsultebla nur surloke' por la materialoj kiuj ne foriras el la biblioteko.

La priskribo prezentas la verkon. Kiam estas kontribuoj preter la ĉefa aŭtor-in-o — traduko, antaŭparolo, ilustraĵo — ili listiĝas kun la rolo de ĉiu persono.

Kiam la biblioteko disponigas ciferecajn rimedojn (PDF de la kompleta libro aŭ de eltiraĵo, kovrilbildon, fidindan eksteran ligilon), ili aperas en speciala sekcio kun klaraj butonoj.

La butono 'Rezervi ĉi tiun libron' aperas nur se vi estas konektita-a-e. Se ĝi ne videblas, tio signifas ke vi ankoraŭ ne kreis konton — ĉapitro 6.

ATENTO

La indikita disponebleco estas tiu de VIA sesia biblioteko. Se libro estas markita 'Nuntempe nedisponible', tio povas signifi ke alia biblioteko de la reto havas ĝin disponebla. Vere indas rigardi la aliajn bibliotekojn, precipe por raraj titoloj.

The screenshot shows a library catalog entry for the book '¡Duro compañer@s!' by Pauline Rosen-Cros. The page features a red banner with the title and author's name. Below the banner, there is a section for 'Détails de l'édition' which includes the following information:

- réf.: 0000203
- année: 2010
- éditeur: Tahiti Party
- Exemplaires: 1
- Collection: Ceka 2023.211
- année: 2010
- éditeur: Tahiti Party
- ISBN: 9782912631190
- langue: Français
- pages: 360
- type: Livre
- GOO: —

The page also indicates that the book is available in the library (Bibliothèque Libertaria Maxwell Ferrera) and provides options to reserve the document or save it for later. The background of the page features a colorful mural with a figure and plants.

Libra paĝo — kapo, metadatumoj, kontribuoj, rimedoj

Aŭtor-in-a paĝo

Ĉiu aŭtor-in-o de la katalogo havas sian propran paĝon. Vi alvenas tien klakante sur la nomo en iu ajn libra paĝo. La paĝo kunmetas ĉion kio ekzistas en la katalogo ligita al tiu persono.

Unue, la variantojn de la nomo: la sama persono povas aperi en malsamaj libroj kun malsamaj literumoj (ekzemple Bakunin, Bakounine, Mikhail Bakunin). La paĝo montras ĉiujn ĉi tiujn variantojn por ke vi orientiĝu inter ili.

Poste, la liston de libroj en kiuj la persono aperas — ĉiuj roloj kunmetitaj. Ekzemple, se kompano-in-e estas ĉefa aŭtor-in-o de tri libroj, tradukist-in-o de du kaj antaŭparolist-in-o de unu, la paĝo listigas la ses, kun la rolo indikita en ĉiu linio.

Kiam la biblioteko registris mallongan biografion, ĝi ankaŭ aperas. Kaj kiam la skedo havas eksterajn identigilojn (Wikidata, VIAF), vi trovas tie utilajn ligilojn por scii pli.

The screenshot shows the author page for Errico MALATESTA. The header includes navigation links like 'Retour au catalogue' and 'Mon compte'. The main title is 'Errico MALATESTA' with subtext 'Italie - 1853 - 1932 - 30 ouvrage(s) au catalogue'. Below this, there are links for 'naissance - décès: 1853 - 1932', 'pays: Italie', '30 ouvrage(s) au catalogue', and 'source: wikipedia'. The 'Biographie et notes' section contains a portrait and text describing Malatesta as an Italian anarchist and revolutionary. The 'Ouvrages au catalogue' section lists several works, including 'Un Lavoro Lungo e Paziente...', 'Entre Composes', 'Escritos Revolucionarios', 'Ideologia Anarquista', 'Malatesta', 'Em Tempo de Etiópias', 'Autoritarismo e Anarquismo', and 'A Centocinquantaanni Dalla Nascita'.

Paĝo de aŭtor-in-o — variantoj, libroj, roloj

Krei konton

Krei konton estas simple kaj senpage. La konto servas al tri aferoj: rezervi librojn, sekvi pruntojn, kaj aliri al ciferecaj legaĵoj rezervitaj al registritaj personoj.

La formo petas la nepre necesan: vian nomon (kiel vi volas ke ĝi aperu), retroŝtadreson kiun vi konsultas, pasvorton kiun vi elektas, kaj la bibliotekon de la reto al kiu vi volas asociiĝi kiel legant-in-e. Poŝta adreso kaj telefono estas laŭvolaj.

Kio NE estas petita: neniam komercaj datumoj, neniam merkataj preferoj, neniu karto. La konto estis pripensita por porti nur tion kio estas utila por la vivo de la biblioteko.

Post plenumo kaj klako sur 'Krei mian konton', vi ricevas bonvenan retmesaĝon. Laŭ la biblioteko, via konto povas esti aktiva tuj aŭ pasi tra rapida konfirmo de la teamo.

KONSILO

Se la retmesaĝo ne alvenas en kelkaj minutoj, rigardu la spamujon. La aŭtomataj retmesaĝoj de AnarBib foje falas tien — ne problemo, sufiĉas marki kiel 'ne spamo' por la sekva fojo.

Via konto apartenas al vi, ne al la biblioteko nek al la reto. Kvankam vi ne povas ŝanĝi vian ĉefan bibliotekon, vi povas, kontraŭe, ĝisdatigi viajn datumojn aŭ fermi vian konton iam ajn (ĉapitro 12).

The screenshot shows the 'Créer un compte' (Create an account) page on the AnarBib website. The page is overlaid on a background image of a crowd of people holding black flags. The form includes the following elements:

- Navigation:** 'Catalogue', 'Connexion', 'Créer un compte', and a language dropdown set to 'en Français'.
- Title:** 'Créer un compte' with a subtext: 'Remplis les champs ci-dessous pour t'inscrire comme lecteur·rice.'
- Library Selection:** A dropdown menu labeled 'Bibliothèque' with the option '— Choisir une bibliothèque —'. A note below states: 'Si ta bibliothèque n'est pas encore dans le réseau AnarBib, choisis la dernière option et la coordination te contactera.'
- Account Functionality:** A section titled 'Comment fonctionne l'accès à ton compte' explaining that users receive a temporary password via email, a public ID for connection, and instructions for password recovery.
- Form Fields:**
 - 'Prénom' (First name) and 'Nom' (Last name) fields.
 - 'E-mail' field.
 - 'Téléphone' field with a country code dropdown set to '+33'.
 - 'Genre' (Gender) dropdown with the option '— Je préfère ne pas répondre —'.
 - 'Adresse' (Address) field.
- Footer:** A red note: 'N'oublie pas de cliquer sur le bouton "Mot de passe oublié" si tu ne trouves pas le e-mail, vérifie le dossier "Spam / Indésirables".'

Formo de konto-kreo — kampoj kaj butono

Ensaluti (Cadastru) kaj reagordi pasvorton

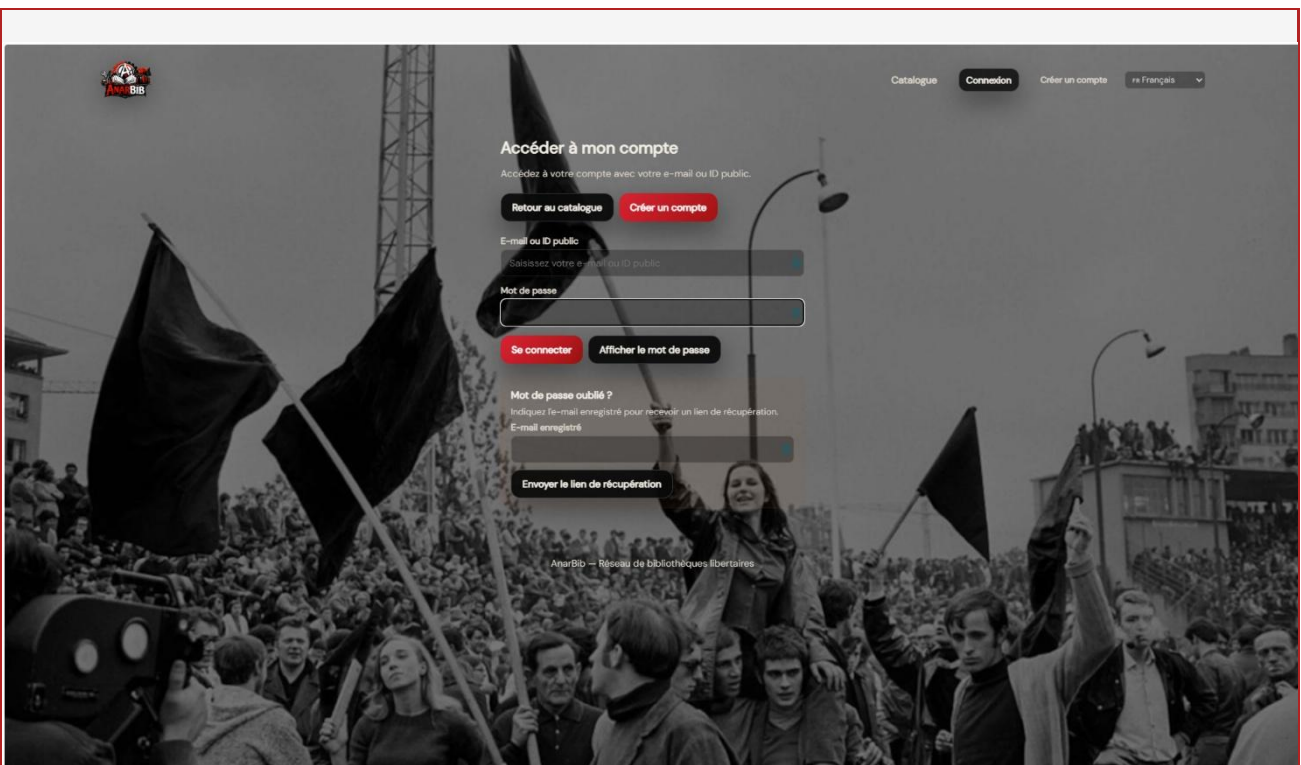
Post kreo de via konto, vi uzas la paĝon Cadastro por eniri la sistemon. La nomo 'Cadastru' povas ŝajni stranga se vi atendis 'Login' — ĝi estas uzata intence, proksime al la komunuma uzo de fizikaj bibliotekoj, kie oni 'cadastras' al la biblioteko.

Tri kutimaj situacioj: vi memoras vian pasvorton (sufiĉas tajpi retroŝton + pasvorton + klaki Eniri); vi forgesis vian pasvorton (klaku sur 'Mi forgesis mian pasvorton'); vi ankoraŭ ne havas konton (klaku sur 'Krei konton', revenu al ĉapitro 6).

Por reagordi la pasvorton: peto per retroŝto, ricevo de ligilo, klako sur la ligilo, elekto de nova pasvorto, reveno al Cadastro kun la nova. Ĉio en kelkaj minutoj se la retmesaĝo alvenas rapide.

ATENTO

La reagorda ligilo de pasvorto estas provizora. Se vi tro longe atendas malfermi ĝin, ĝi malvalidiĝas pro sekureco. Ne problemo: revenu al la paĝo Cadastro kaj petu novan ligilon. La malnovaj ĉesas funkcii aŭtomate kiam nova generiĝas.



Cadastru-ekrano — kampoj retroŝto, pasvorto, ligilo 'Forgesita'

Rekoni Mia konto

Post ensaluto, vi alvenas al via persona paĝo: Mia konto. Ĝi salutas vin per via antaŭnomo, montras vian ĉefan bibliotekon, kaj — kiam estas io por scii — bone videblan 'statbantilon' supre.

La statbantilo estas novaĵo pripensita ĝuste por ke vi ne devu trairi ĉiujn langetojn por scii ĉu io atendas. En tri sekundoj, ĝi diras: ĉio trankvila, aŭ 'via rezervo pretas por preno', aŭ 'prunto venas al sia limdato en la venontaj tagoj', aŭ 'libro estas malfrua'.

Sub la bantilo, la langetoj de Mia konto organizas tion kion vi povas fari: Personaj datumoj (ĝisdatigi nomon, adreson), Rezervi librojn, Daŭraj pruntoj, Historio (viaj pasintaj rezervoj kaj pruntoj), Avizoj, Dezirlisto.

KONSILO

Se la statbantilo estas verda aŭ eĉ ne aperas, ĉio estas en ordo. Vi ne bezonas viziti ĉiujn langetojn ĉiufoje — la bantilo estas la rapida termometro. Vizitu la langetojn nur kiam vi volas fari ion konkretan.

Mia konto — saluto, statbantilo, langetoj

Rezervi libron kaj sekvi la rezervon

Por rezervi libron, malfermu la libran paĝon en la katalogo kaj klaku 'Rezervi ĉi tiun libron'. La sistemo konfirmas per mallonga mesaĝo kaj la rezervo aperas tuj en via langeto 'Rezervi librojn' de Mia konto.

Ĉiu rezervo trapasas kelkajn statojn dum sia traktado: 'Peto registrita' (la biblioteko ricevis vian peton), 'En preparado' (la teamo komencis flankenmeti la libron), 'Preta por preno' (la libro disponeblas, vi povas veni serĉi ĝin), 'Prenita' (vi havas la libron — ĝi nun fariĝas daŭra prunto).

En kelkaj bibliotekoj, la teamo petas vin proponi prenan horon. Vi respondas rekte en la rezervo, per mallonga mesaĝa kampo. Ju pli preciza estas via propono ('mardo, 18:30'), des pli facile por la teamo organiziĝi.

Se vi ŝanĝas opinion pri rezervo antaŭ la preno, vi povas nuligi iam ajn klakante 'Nuligi' interne de la rezervo.

KONSILO

Ĉiu rezervo konservas la kompletan historion de siaj statoj, kun dato kaj horo. Se ekzistas ia dubo pri la progreso, vi povas malfermi la detalojn de la rezervo kaj vidi ĉion unurigarde, sen devi demandi al la teamo.

Mon compte lecteur-riche
Réservations, emprunts, consultations, historique et données personnelles

Lecteur-riche : Xavier VAN WELDEN | Bibliothèque : BLMF | ID public : U0000030 | Inscription : 19/03/2026 | Réservations actives : 0 | Consultations actives : 0 | Emprunts en cours : 10

✓ Compte actif — Administrateur-riche
account.bleit.actif#reservations

Données personnelles | **Réservations et consultations** | Emprunts en cours | Historique | Avis (2) | Liste d'envies (0)

Réserver un emprunt ou demander une consultation sur place
No catálogo, copie la referencia e cole aquí. Use Réserver un emprunt para materiais empréstaveis ou Demander une consultation sur place para periódicos e materiais consultaveis.

Ex : 2453, 0000123, 0002453

Réserver un emprunt | Demander une consultation sur place

Réservations actives
Aucune réservation active.

Consultations sur place actives
Aucune consultation active.

AnaBib — Réseau de bibliothèques libertaires

Langeto Rezervi librojn — aliro al katalogo, listo de aktivaj rezervoj

Pruntoj: limdatoj, plilongigo, redono

La langeto Pruntoj montras tion kion vi havas en mano: ĉiun libron kun la dato kiam vi prenis ĝin, la antaŭviditan redon-daton, kaj statindikilon (verda kiam ĝustatempe, flava kiam la limdato proksimiĝas, ruĝa kiam pasita).

La plilongigo permesas etendi la daŭron de prunto. Ĉiu biblioteko de la reto havas siajn proprajn regulojn: kelkaj permesas aŭtomatan plilongigon, aliaj faras ĝin kondiĉa (nur se neniu rezervis la libron post vi), aliaj postulas eksplacitan peton kiun la teamo validigas.

Kiam la butono 'Peti plilongigon' aperas kaj vi klakas, la sistemo diras klare kio okazos: 'tuja plilongigo', aŭ 'peto sendita, atendente respondon', aŭ 'plilongigo nedisponebla por ĉi tiu libro'.

La redono okazas en la biblioteko, mane. Kiam la teamo registras la revenon, la prunto fermiĝas kaj la libro denove disponeblas en la katalogo.

ATENTO

Se vi scias ke vi ne povos redoni ĝustatempe, avizu vian bibliotekon antaŭe. La kompano-in-j kiuj zorgas pri la fondaĵo preferas mil-foje mesaĝon antaŭanoncanta la malfruon ol silentan surprizon. La plej multaj militantaj bibliotekoj estas flekseblaj — sufiĉas interkonsenti.

The screenshot shows the user account page for 'Xavier VAN WELDEN' on the AnaBib website. The page is titled 'Mon compte lecteur-ricer' and provides a summary of the user's account status and activity. Key information includes the library (BLMF), ID (U0000030), and registration date (19/03/2026). The user has 0 active reservations, 0 consultations, and 0 loans in progress. The page also features a navigation menu with options for 'Données personnelles', 'Réservations et consultations', 'Emprunts en cours', 'Historique', 'Avis (2)', and 'Liste d'envies (0)'. The background of the page is decorated with a colorful illustration of a person with a snake and plants.

Langeto Pruntoj — pruntitaj libroj, limdatoj, plilongigi-butono

Kio ŝanĝigas laŭ la regularo de via biblioteko

La konkretaj reguloj de cirkulado ne estas la samaj en ĉiuj bibliotekoj de la AnarBib-reto. Ĉiu biblioteko skribas sian propran regularon, en kohereco kun sia teritorio, sia publiko, siaj principoj. Tio estas intencita — la reto konservas la aŭtonomion de ĉiu biblioteko, anstataŭ trudi unuan regularon.

La ĉefaj variaĵoj kiujn vi povas renkonti de unu biblioteko al alia estas la sekvaj:

Daŭro de prunto: 14, 21 aŭ 30 tagoj, laŭ la biblioteko. Maksimuma nombro da samtempaj libroj: 3, 5 aŭ 10. Plilongigo: ĉiam permesata, kondiĉa aŭ nedisponebla. Materialoj nur por konsulto: kelkaj titoloj (raraj, fragilaj, valoraj por la kolektiva fondaĵo) disponeblas por surloka legado sed ne foriras en prunto.

La kompleta regularo de via biblioteko ĉiam estas alirebla: en la supra strio de la katalogo, ligilo 'Regularo' kondukas al la kompleta teksto. Indas rigardi ĝin kiam vi kreas konton — mallonga legado kiu evitas multajn surprizojn poste.

ATENTO

Tiuj variaĵoj inter bibliotekoj ne estas malkohereco. Ili estas la marko de la politika aŭtonomio de ĉiu kolektivo en la reto. Biblioteko en granda urbo ne havas la samajn bezonojn kiel kampara biblioteko. Respekti la lokan regularon signifas respekti la laboron de tiuj kiuj skribis ĝin.

1777322365774-regimento-actual.pdf

1 / 8 100%

Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira - BLMF

REGIMENTO INTERNO

Atendimento, Cadastro, Empréstimos, Devoluções, Renovações, Reservas e Atrasos

Biblioteca: BIBLIOTECA LIBERTÁRIA MAXWELL FERREIRA

Vigência a partir do dia 18/03/2026

1. Objetivo e âmbito

Este regulamento estabelece as regras gerais de atendimento, cadastro, empréstimo, devolução, renovação, reservas, atrasos, restrições e responsabilidades das pessoas usuárias da Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira.

As regras aqui previstas devem ser lidas em conjunto com o modo de funcionamento vigente da biblioteca, divulgado em seus canais de comunicação e/ou em seus espaços de atendimento.

2. Modo de funcionamento e comunicação pública

A biblioteca poderá operar em diferentes modos de funcionamento, de acordo com sua capacidade organizativa, material e humana, bem como com o estado de organização do acervo.

Entre os modos de funcionamento possíveis, incluem-se, por exemplo:

- em organização;
- atendimento eventual;
- atendimento semanal;
- fechado temporariamente.

O modo de funcionamento vigente será divulgado pela biblioteca em seus canais oficiais e poderá influir, total ou parcialmente, sobre:

- a realização de atendimento presencial;
- a abertura ou suspensão temporária de novas reservas;
- a efetivação de novos empréstimos;
- os prazos para retirada de itens reservados;
- os prazos operacionais de resposta e acompanhamento.

Paĝo Regularo — teksto de la loka biblioteko

Forigi mian konton — rajto al eliro

La lasta langeto de Mia konto estas Forigi mian konton. Tiu rajto al eliro estas grava kaj ĉiam alirebla. La konto apartenas al vi, kaj vi povas fermi ĝin iam ajn sen devi peti permeson de iu ajn, sen devi klarigi la kialon.

Kiam vi konfirmas la forigon, la sistemo faras tri klare apartigitajn aferojn: viaj personaj datumoj (nomo, retpoŝto, pasvorto, telefono, adreso) estas forviŝitaj; viaj aktivaj rezervoj estas aŭtomate nuligitaj, kun avizo al la biblioteko; via prunto-historio estas anonimigita — la linioj plu ekzistas en la registroj de la biblioteko por la memoro de la fondaĵo, sed sen via identigo.

Estas nur unu situacio kiu prokrastas la forigon: kiam vi havas daŭran prunton. En tiu kazo, la sistemo klarigas la situacion, listigas la libron(j)n kiun(jn) vi havas en mano, kaj postulas la redonon antaŭ ol povi konfirmi la forigon.

Se poste vi volas reveni, sufiĉas krei novan konton. La antaŭa historio ne povas esti rekuperita (ĝi estis anonimigita, memoru), sed vi povas rekomenci sen embaraso.

KONSILO

Se vi nur volas ripozi de la sistemo, aŭ hezitas inter foriri kaj resti, indas paroli kun via biblioteko antaŭe. En kelkaj kazoj, sufiĉas alĝustigi la avizajn preferojn, aŭ ŝanĝi la ĉefan bibliotekon. Forigo estas rajto, ne la sola solvo.

Jen ĉio. Bonan legadon, kompano-in-e.

The screenshot shows a web interface for a reader account. At the top, there are navigation links: 'Catalogue', 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Déconnexion', and a language selector set to 'Français'. The main heading is 'Mon compte lecteur-rice'. Below this, there are several form fields for personal information, each with a 'D' icon for editing: 'Prénom', 'Nom', 'Téléphone', 'Genre' (with a dropdown menu), 'Adresse', 'Pays / Country' (set to 'France'), 'Endereço / Adresse / Address', 'Complemento / Complément / Line 2', 'Bairro', 'Apt / Bât / Étage', 'Code postal', 'Cidade / Ville / City', and 'Département / Région' (set to 'NSA'). A red 'Enregistrer' button is located below the form. At the bottom of the form area, there is a section for account deletion: 'Supprimer mon compte', followed by the text 'Cette action est irréversible. Toutes vos données personnelles seront supprimées définitivement.' and 'Pour confirmer, tapez SUPPRIMER ci-dessous :'. Below this text is a 'SUPPRIMER' button. The background of the page features a colorful illustration of people in a field, with a large red and white geometric pattern on the right side.

Langeto Forigi mian konton — ruĝa zono, konfirmo

Mon compte lecteur-riche
 Réservations, emprunts, consultations, historique et données personnelles

Lecteur riche : Xavier VAN WELDEN Bibliothèque : BLMF ID public : U0000030 Inscription : 19/03/2026 Réservations actives : 0 Consultations actives : 0 Emprunts en cours : 10

✓ **Compte actif** — Administrateur-riche
 account.alert.activeReservations

Données personnelles Réservations et consultations Emprunts en cours Historique Avis (2) Liste d'envies (0)

Historique
 Réservations et emprunts passés.

Titre	Ref.	Bibliothèque	Réservé le	Annulé le	Statut
LACERDA DE MOURA, Maria - UFC (2016)	ref. 0000023	Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira	Réservé le: 14/04/2026	Annulé le: 15/04/2026	Annulé par le lecteur Voir la disponibilité → Masquer l'historique
Correia, Felipe - Intermezzo Editorial / Editora Imaginária (2014)	ref. 0000079	Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira	Réservé le: 03/04/2026	Honoré le: 05/04/2026	Retrait effectué Voir la disponibilité → Masquer l'historique
ANTONINI, Frédéric - OLA / Biblioteca Terra Livre (2025)	ref. 2453	Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira	Réservé le: 02/04/2026	Honoré le: 03/04/2026	Retrait effectué Voir la disponibilité → Masquer l'historique
BAKUNIN, Mikhaïl, MALATESTA, Errico, KROPOTKIN, Piotr, ENGELS, Friedrich, GUÉRIN, Daniel - Global Editora (1980)	ref. 0000076	Biblioteca Libertária Maxwell Ferreira	Réservé le: 01/04/2026	Honoré le: 02/04/2026	Retrait effectué Voir la disponibilité → Masquer l'historique

AnaBib — Réseau de bibliothèques libertaires

Panorama de la 6 langetoj de Mia konto — por reveni kiam oni sentas sin perdita

La ses langetoj de Mia konto flank-al-flanke, kiel vidan memorigon: Personaj datumoj, Rezervi librojn, Pruntoj, Historio, Avizoj, Dezirlisto.

AnarBib

• • •

app.anarbib.org

anarbib.org

Matrix: **#anarbib:matrix.org**

Email: **contato@anarbib.org**

• • •

Rede de bibliotecas libertárias e anarquistas
Réseau de bibliothèques libertaires et anarchistes
Netzwerk libertärer und anarchistischer Bibliotheken
Network of libertarian and anarchist libraries
Red de bibliotecas libertarias y anarquistas
Rete di biblioteche libertarie e anarchiche
Xarxa de biblioteques llibertàries i anarquistes
Reto de liberecanaj kaj anarkiismaj bibliotekoj

• • •

**Saúde e fraternidade · Salut et fraternité · Gesundheit und Solidarität · Health and solidarity · Salud y
solidaridad · Salute e fratellanza · Salut i solidaritat · Sano kaj solidareco**